

ZARZĄDZENIE NR 107/2008
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
Z DNIA 07 LISTOPADA 2008 r.

w sprawie: regulaminu nagradzania i premiowania pracowników Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie § 13 i § 14 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. z 2005 r. Nr 146, poz. 1223.) Burmistrz Białego Boru zarządza, co następuje:

§1 Nadaje się Regulamin nagradzania pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych Urzędu Miejskiego w Białym Borze zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2 Nadaje się Regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim w Białym Borze zgodnie z załącznikiem nr 2.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Franciszek Lech Kwadrantowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 107/2008
Burmistrza Białego Boru
z dnia 07 listopada 2008r.

**REGULAMIN
NAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH na stanowiskach urzędniczych W URZĘDZIE MIEJSKIM
W BIAŁYM BORZE**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie na podstawie § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich. (Dz. U. z 2005 roku Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.) ustala się co następuje :

§1 Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miejskim w Białym Borze w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz nagród zwany dalej „Funduszem” z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pozostający w dyspozycji Burmistrza.

Fundusz nagród o którym mowa w § 1 stanowi 5% rocznych, planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim.

§2 Regulamin nie dotyczy pracowników pomocniczych i obsługi.

§3 Nagrodę przyznaje Burmistrz uznaniowo indywidualnie lub na pisemny wniosek Kierownika danego referatu (wydziału) bądź bezpośredniego przełożonego.

§4 Nagrody są przyznawane pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za :

- podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Urzędu i jednostek podległych,
- podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- wydajność i operatywność w pracy,

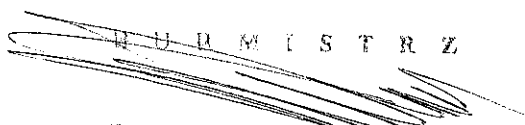
- dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami,
- stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika,
- wykonywanie dodatkowych prac wychodzących poza zakres obowiązków.

§5 Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie danego miesiąca:

- został ukarany karą upomnienia lub nagany,
- opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia,
- niezgodnie z przeznaczeniem wykorzystywał zwolnienie lekarskie,
- przebywał w pracy bądź działał w sposób naruszający przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- dopuścił się zagarnięcia mienia,
- w sposób rażący działał na szkodę współpracowników,
- nie przestrzegał przepisów bhp i przeciwpożarowych.

§6 Pracownicy Urzędu Miejskiego zostaną zapoznani z treścią niniejszego regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§7 Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


Franciszek Lech Kwiatkowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 107/2008
Burmistrza Białego Boru
z dnia 07 listopada 2008r.

**REGULAMIN
PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW POMOCNICZYCH I OBSŁUGI
ZATRUDNIANYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W BIAŁYM BORZE.**

Na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.) oraz § 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. z 2005r. Nr 146, poz. 1222 z póź. zm.) ustala się co następuje:

§1 Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe fundusz premiowy w wysokości do 5% rocznych, planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim.

§2 Niniejszy regulamin stosuje się do pracowników pomocniczych i obsługi zatrudnionych na stanowiskach, wyszczególnionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.) tabela nr VI.

§3 Decyzję o uruchomieniu funduszu premiowego podejmuje Burmistrz indywidualnie lub na pisemnym wniosek wraz z uzasadnieniem Kierownika danego referatu (wydziału) lub bezpośredniego przełożonego.

§4 W przypadku uruchomienia funduszu premiowego, indywidualna premia przyznana pracownikowi może wynosić do 100 % wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika za konkretny miesiąc. Indywidualna premia stanowi wyraz oceny wykonywanych obowiązków wynikających z zakresu czynności pracownika w danym miesiącu i jest składnikiem wynagrodzenia zależnym od oceny wyników pracy, dyspozycyjności, sumienności i dyscypliny ocenionych przez przełożonego. Przyznanie premii wymaga pisemnego uzasadnienia.

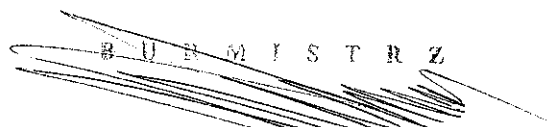
§5 Pracownik traci prawo do premii w przypadkach, gdy w ciągu miesiąca:

- został ukarany karą upomnienia lub nagany.
- wyrządzenia szkody na rzecz urzędu z własnej winy,
- opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.
- przebywał w pracy bądź działał w sposób naruszający przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- nie przestrzegał przepisów bhp i przeciwpożarowych.

§6 Premia za dany miesiąc jest wypłacana łącznie z przysługującym za ten miesiąc wynagrodzeniem w przyjętych dla poszczególnych grup pracowników terminach wypłat.

§7 W razie niezdolności do pracy z powodu choroby oraz innej nieobecności w pracy kwota miesięcznej premii ulega zmniejszeniu.

§8 Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


Franciszek Lech Kwasiński