

ZARZĄDZENIE NR 104/08
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 04 listopada 2008 r.

w sprawie **wykonania uwag pokontrolnych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatury w Koszalinie opracowanych na podstawie protokołu kontroli przeprowadzonej dnia 12 września 2008 r. dotyczącej zagadnień związanych ze sposobem przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków, prowadzenia zbioru przepisów gminnych oraz stosowania instrukcji kancelaryjnej w okresie od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia kontroli.**

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z protokołem kontroli Starszego Inspektora w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie Nr K-NK.I.T.0932-151/2008 z dnia 12 września 2008 r.

p o l e c a m

§ 1

Wyeliminować stwierdzone w czasie kontroli uchybienia i nieprawidłowości zawarte w załącznikach do niniejszego Zarządzenia przez następujących pracowników:

Pan Borowicz Zdzisław	-	Załącznik Nr 1
Pani Mężykowska Małgorzata, Sztuba Bogumiła	-	Załącznik Nr 2

§ 2

Informację pisemną o wykonaniu poszczególnych nieprawidłowości określonych w załącznikach do niniejszego Zarządzenia należy złożyć Burmistrzowi oraz Sekretarzowi Gminy do dnia 30 listopada br.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZA
Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 104/08
Burmistrza Białego Boru
z dnia 04 listopada 2008 r.

Zobowiązuje się Kierownika Kancelarii do podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania niżej wymienionych uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli:

I. W zakresie spraw organizacyjnych:

Uaktualnić tablicę informacyjną znajdującą się przed wejściem do Urzędu zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego dotyczącym przyjmowania skarg i wniosków przez Burmistrza

tj. „Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek miesiąca od 8.00 do 15.30”.

II. W zakresie przyjmowania skarg i wniosków:

Sprawować nadzór nad właściwym prowadzeniem rejestru skarg i wniosków, a zwłaszcza przestrzegania zapisów § 20 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych tj. oddzielanie zapisów skarg dla poszczególnych lat oraz stosować odpowiednie sygnatury dla postępowań skargowych, zgodnie z rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik do ww. instrukcji.

B U R M I S T R Z

Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 104/08
Burmistrza Białego Boru
z dnia 04 listopada 2008 r.

Zobowiązuje się osobę zatrudnioną na stanowisku obsługi sekretariatu oraz Inspektora ds. Obsługi Rady do podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania niżej wymienionych uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli:

I. W zakresie przyjmowania skarg i wniosków:

Właściwie prowadzić rejestr skarg i wniosków, a zwłaszcza przestrzegać zapisów § 20 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych tj. oddzielanie zapisów skarg i wniosków dla poszczególnych lat oraz stosować odpowiednie sygnatury dla postępowań skargowych, zgodnie z rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik do ww. instrukcji.

B U R M I S T R Z
Franciszek Lech Kwaśniewski