

**Zarządzenie Nr 66/08
Burmistrza Białego Boru
z dnia 22 lipca 2008 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do zarządzenia nr 114/03 z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont dla jednostki budżetowej Urzędu Miejskiego w Białym Borze oraz zarządzenia nr 113/03 z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont dla budżetu gminy

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 zm. z 1997 r. Nr 32 poz. 183, Nr 43 poz. 272, Nr 88 poz. 554, Nr 118 poz. 754, Nr 139 poz. 933 i 934, Nr 140 poz. 939 i Nr 141 poz. 945; z 1998 r. Nr 60 poz. 382, Nr 106 poz. 668, Nr 107 poz. 669 i Nr 155 poz. 1014; z 1999 r. Nr 9 poz. 75, Nr 83 poz. 931; z 2002 r. Nr 60 poz. 703, Nr 94 poz. 1037 i Nr 113 poz. 1186 oraz z 2001 r. Nr 102 poz. 1117 i Nr 111 poz. 1195) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 kwietnia 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 72, poz. 422); Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511)

postanawiam co następuje:

- § 1.1. Do przychodów Urzędu Miejskiego zalicza się dochody budżetu gminy, jako jednostki nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych gminy.
2. Należności realizowane na rzecz innych jednostek ujmuje się, jako zobowiązania na rzecz tych jednostek.
- § 2. W punkcie 5 „Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych” dopisuje się „Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych gminy następuje do dnia 30 kwietnia roku następnego, a w jednostkach, których sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu – w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy”.
- § 3. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
- § 4. Wprowadza się zmiany do załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 114/03 w części „Plan kont syntetycznych dla Urzędu Miejskiego Biały Bór”, stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.
- § 5. Wprowadza się zmiany do załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 113/03 w części „Plan kont dla budżetu gminy”, stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.
- § 6. Wprowadza się załącznik nr 5 – instrukcja kwalifikacji wydatków strukturalnych do Zarządzenia Nr 114/03 w części „Plan kont syntetycznych dla Urzędu Miejskiego Biały Bór”, stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 66/08
Burmistrza Białego Boru
z dnia 22 lipca 2008 roku

„Zmiana planu kont syntetycznych dla Urzędu Miejskiego Biały Bór”

1. dopisuje się następujące konta bilansowe:

Konto 226- Długoterminowe należności budżetowe

Konto 226 służy do ewidencji długoterminowych należności lub długoterminowych rozliczeń z budżetem, a w szczególności należności z tytułu prywatyzacji oraz należności zhipotekowanych.

Na stronie Wn konta 226 ujmuje się ustalone należności z tytułu:

- prywatyzacji, w korespondencji z kontem 015;
- dochodów budżetowych przeksięgowanych do zhipotekowanych, w korespondencji z kontem 221.

Na stronie Ma konta 226 ujmuje się:

- równowartość mienia zwróconego przez spółki, w korespondencji z kontem 015, lub zlikwidowanego, w korespondencji z kontem 855,
- ustanie hipoteki i przeksięgowanie należności do należności z tytułu dochodów budżetowych, w korespondencji z kontem 221.

Konto 226 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość należności zaliczanych do długoterminowych.

2. wykreśla się natomiast następujące konto pozabilansowe:

Konto 997- koszty i zobowiązania.

3. dopisuje się konto pozabilansowe:

Konto 950 - Wydatki strukturalne

Konto służy do ewidencji wydatków strukturalnych według poszczególnych kategorii. Na bieżąco księguje się wydatki strukturalne. Na koniec roku tworzy się raport z zaksięgowanych wydatków strukturalnych. Sumy poszczególnych kategorii księguje się na konto 950.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 66/08
Burmistrza Białego Boru
z dnia 22 lipca 2008 roku

„Zmiana planu kont dla budżetu gminy”

1. dopisuje się następujące konta bilansowe:

Konto 290- Odpisy aktualizujące należności

Konto służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności wątpliwe i odsetek od należności przypisanych, a nie wpłaconych.

Saldo konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności oraz wartości należnych, a jeszcze nie zapłaconych przez kontrahentów jednostki.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr 66/08
Burmistrza Białego Boru
z dnia 22 lipca 2008 roku

Instrukcja kwalifikacji wydatków strukturalnych

1. wydatki budżetu oraz funduszy celowych w ewidencji księgowej ujmuje się według klasyfikacji wydatków strukturalnych określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511),
2. ustalenie właściwej klasyfikacji wydatków strukturalnych należy do Zastępcy Skarbnika.
3. nie określa się klasyfikacji, o której mowa w pkt 1 dla wydatków ponoszonych i podlegających refundacji ze środków funduszy przedakcesyjnych (PHARE, ISPA i SAPARD), środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Inicjatyw Wspólnotowych oraz środków poakcesyjnych (Transition Facility).
4. Dokonywana klasyfikacja ma wskazywać współfinansowanie krajowe dla instrumentów określonych w pkt. 3.
5. W celu właściwej ewidencji wydatków strukturalnych wprowadza się wzór pieczęci stosowanej w Urzędzie Miejskim:

WYDATEK STRUKTURALNY: TAK/NIE

Obszar tematyczny

Kategoria

Temat

Kwota

.....

data

podpis

6. Pieczęcią wskazaną w pkt. 5 oznacza się wszystkie dowody księgowe w Urzędzie Miejskim.
7. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi należy zaznaczyć na pieczęci wskazanej w pkt. 5 „NIE”.
8. Ujmowanie wydatków strukturalnych w wyodrębnionej pozabilansowej ewidencji księgowej należy do Referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.
9. Ewidencji księgowej podlegają wydatki strukturalne oznaczone „TAK” i odpowiednią klasyfikacją.
10. Sporządzenie sprawozdania WS należy do Referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.
11. Ewidencję księgową w programie komputerowym wydatków strukturalnych wprowadza się od 01.01.2009 roku, w 2008 roku prowadzona była ręczna ewidencja w arkuszu kalkulacyjnym Exel.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski