

1

ZARZĄDZENIE NR 1/08
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 2 stycznia 2008r.

*W sprawie zatwierdzenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań
Miasta i Gminy Biały Bór na rok 2008 pn.:*

**„Organizowanie zajęć, zawodów, współzawodnictwa sportowego o zasięgu
lokalnym i ponadregionalnym w oparciu o dyscyplinę sportu – piłka nożna,
jeździectwo, kajakarstwo oraz karate”**

Na podstawie art. 5 ust 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały Nr XVIII/131/04 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 31 maja 2004r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” oraz Uchwały XX/176/2000 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 27 września 2000r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Biały Bór na rok 2008 pn.: „Organizowanie zajęć, zawodów, współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym w oparciu o dyscyplinę sportu – piłka nożna, jeździectwo, kajakarstwo oraz karate”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


B U R M I S T R Z A
Franciszek Lech Kwaśniewski

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) ogłoszonego przez Burmistrza Białego Boru dnia 7 stycznia 2008r.,

na realizację zadań publicznych w roku 2008 pn.:

„Organizowanie zajęć, zawodów, współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym w oparciu o dyscyplinę sportu – piłka nożna, jeździectwo, kajakarstwo oraz karate”

Cele konkursu

Celem strategicznym konkursu jest upowszechnianie idei kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie miasta i gminy Biały Bór.

Cele pośrednie:

- stworzenie warunków dla wspierania aktywności fizycznej, poprzez zorganizowane formy, dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- promocja sportu i aktywnych form wypoczynku;
- zwiększenie dostępności do skutecznych form edukacji poprzez sport;
- propagowanie aktywnego stylu życia.

2. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- a) Uczestnikami konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w tym nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie odrębnych przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które statutowo realizują zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Ponadto teren miasta i gminy Biały Bór jest obszarem działania podmiotów ubiegających się o zlecenie zadania.
- b) Przedmiotem dotacji, w myśl art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych, (Dz. U. z 2005r., Nr 249, poz. 2104) oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie strefa zadań publicznych, w ramach której realizowane będzie zadanie to: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- c) Zlecenie zadania i sfinansowanie zadania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- d) Wymagania i zalecenia dotyczące formy oraz treści ofert:

Ofertę w jednym egzemplarzu należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego,

3
ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

e) Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r.

3. Finansowanie projektów

- a) Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Biały Bór, zgodnie z art. 176 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104). Pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie/powierzenie realizacji zadania wynosi 130.000 zł. Podział środków finansowych na poszczególne dyscypliny sportu przedstawia się następująco: piłka nożna 74.000 zł, jeździectwo 30 000 zł, kajakarstwo 20.000 zł, karate 6.000 zł.
- b) Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Białego Boru a podmiotem wybranym do realizacji zadania.
- c) W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Burmistrz Białego Boru może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których, przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
- d) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania określonych w ogłoszeniu – jednak wyłącznie do czasu podpisania umowy oraz prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.

4. Zasady zgłaszania ofert

- a) Oferty należy nadsyłać pocztą lub składać osobiście na adres: Urząd Miejski w Białym Borze, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór. Na kopercie należy umieścić dopisek z nazwą konkursu.
- b) Załączniki wchodzące w skład oferty:
 - aktualny odpis z rejestru,
 - poświadczony za zgodność z oryginałem statut organizacji wnioskującej,
 - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za miniony okres),
 - pełnomocnictwo udzielone przez podmiot, zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich do podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż osoby wykazane w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych,
 - ewentualne referencje.
- c) Przy sporządzaniu kalkulacji kosztów (w ujęciu planowanym) uwzględnia się wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania obejmujące np.: (koszty osobowe, koszty rzeczowe, transport, ubezpieczenia, itp.) Uwzględnić należy wkład rzeczowy oraz ewentualny wolontariat (wolontariusz w przeliczeniu na 1 etat) i sponsoring (planowane inne źródła dofinansowania projektu) oraz środki własne.
- d) W ofercie należy uwzględnić harmonogram realizacji projektu.
- e) Przygotowanie ofert następuje na koszt oferenta.
- f) Oferty można składać w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia konkursu.
- g) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

- h) Oferty należy opracować w języku polskim.
- i) Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być finansowane z dotacji.
- j) Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
- k) Po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.
- l) Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych określonych w pkt. 2 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrzone.
- m) Istnieje możliwość uzupełnienia i poprawek złożonych ofert.
- n) Zleceniobiorcę obowiązuje zakaz pokrywania wydatków bieżących nie związanych z realizacją zadania ze środków dotacji.

5. Procedura oceny i wyboru wniosków

Oferty będą analizowane i oceniane w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przez wyznaczonego przez Burmistrza Białego Boru do czynności konkursowych pracownika Urzędu Miejskiego w Białym Borze, w oparciu o następujące kryteria:

1. Kompletność oferty;
2. Ocena możliwości realizacji zadania;
3. Zgodność projektu z zadaniami statutowymi;
4. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, z uwzględnieniem wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz wkładu finansowego i rzeczowego wnioskodawcy, a także harmonogramu realizacji zadania (zasięg terytorialny działania organizacji na terenie Gminy Biały Bór, ilość zawodników biorąca udział w treningach, zawodach, ilość zajęć, zawodów i imprez organizowanych przez podmiot oraz ich zasięg terytorialny);
5. Ocena gwarancji jakości zadania w oparciu o:
 - czas funkcjonowania i prowadzenia działalności oferenta na terenie miasta i gminy Biały Bór,
 - doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadania potwierdzone np. referencjami,
 - kwalifikacje realizatorów (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami),
 - baza materialno – techniczna;
6. Ocena jakości merytorycznego sposobu realizacji zadania;

6. Regulacje końcowe

- a) Oferta nie będzie brała udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
 - została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
 - jest niekompletna i nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie lub jest niezgodna z wymogami formalnymi,
 - oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
 - zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony termin, etc.).
- b) Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

- c) Podpisywanie umów odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białym Borze w terminach uzgodnionych z sekretariatem konkursu.
- d) Po zaaprobowaniu ofert i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków realizacji projektu nie będą rozpatrywane.
- e) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) Nie dopuszcza się zawierania umów cywilnoprawnych zleceniobiorcy z innymi podmiotami na zasadzie tzw. podwykonawstwa w realizacji zadania, z wyłączeniem umów o pracę.
- g) Zleceniobiorca zobowiązany jest do założenia subkonta dla dotacji w rachunku bankowym.
- h) Każda zmiana rzeczowej realizacji zadania zobowiązuje zleceniobiorcę do uzyskania akceptacji i zgody zlecniodawcy.
- i) Zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873), Burmistrz Białego Boru zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji na wszystkich urządzeniach księgowych.

7. Załączniki

Załączniki do pobrania w formie elektronicznej (na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207))

Załącznik nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego,

Załącznik nr 2 - ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego,

Załącznik nr 3 - wzór sprawozdania z wykonania zadania.