

Zarządzenie Nr 130/09
Burmistrza Białego Boru
z dnia 07 grudnia 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji majątku Gminy Biały Bór

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w drodze spisu z natury w:

1. Urzędzie Miejskim, w tym majątek po Gminnej Przychodni Zdrowia (ewidencja bilansowa i pozabilansowa)
2. Ochotniczej Straży Pożarnej w Białym Borze
3. Ochotniczej Straży Pożarnej w Drzonowie
4. Ochotniczej Straży Pożarnej w Sępólnie Wielkim
5. Ochotniczej Straży Pożarnej w Grabowie
6. Sołectwach Gminnych
7. Kajakowym Klubie Sportowym
8. Piłkarskich Klubach Sportowych
9. Niezależne Towarzystwo Wędkarskie (NTW)
10. Punkcie Konsultacyjnym Uzależnień Alkoholowych, Klubie Abstynenta, Świetlicach opiekuńczo- wychowawczych w Grabowie, Stępieniu, Sępólnie Wielkim,
11. środki trwałe

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Kwolek – Marczevska Aneta - przewodniczący
2. Zielke Halina - członek
3. Suproń Izabela - członek

w terminie od dnia 15.12.2009r. do dnia 30.03.2010r
wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury pozostałych środków trwałych w:

1. Urzędzie Miejskim, druków ścisłego zarachowania, środków pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych):
 - Phuciennik Marta
 - Marzec Stanisława
 - Łapiczewska Grażyna
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych, Punktu Konsultacyjnego Uzależnień Alkoholowych, Klubie Abstynenta, Świetlicach opiekuńczo- wychowawczych w Grabowie, Stępieniu, Sępólnie Wielkim.
 - Gregorczyk Jolanta
 - Sadlak Bożena
 - Sobociński Arkadiusz
3. Sołectwach Gminnych, Klubach Sportowych, NTW::
 - Gabrysiak Iwona
 - Borowicz Zdzisław
 - Lisiewicz Marianna

§ 3. Powołuje się czwarty zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych, środków trwałych w użytkowaniu, środków trwałych w budowie:

- Andrusieczko Jan
- Majek Anna
- Szcześniak Krzysztof

§ 3. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. środki trwałe w budowie,
4. pozostałe środki trwałe,
5. środki pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),
6. druki ścisłego zarachowania.

§ 4. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji w drodze uzgodnienia sald następujących składników majątku:

1. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
2. kredyty i pożyczki,
3. należności i zobowiązania,
4. własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.

§ 5.1. Za inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych odpowiedzialna jest Anna Dobrzańska.

2. Za uzgodnienie sald dotyczących kredytów i pożyczek odpowiedzialna jest Danuta Gałczyńska.
3. Za uzgodnienie sald należności i zobowiązań oraz własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom odpowiedzialna jest Izabela Suproń.

§ 6. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji w drodze porównania i weryfikacji danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami następujących składników majątku:

1. grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
2. wartości niematerialne i prawne,
3. należności sporne i wątpliwe,
4. należności i zobowiązania z pracownikami,
5. należności i zobowiązania publiczno-prawne,
6. rozliczenia międzyokresowe kosztów,
7. funduszy i kapitałów,
8. rezerwy i przychody przyszłych okresów,
9. inne aktywa i pasywa nie podlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald np. paliwo, w tym w bakach samochodów służbowych i karnistrach

§ 7. Za przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie wymienionym w § 6

- a) pkt. 1,2,3,4,5,6,7 odpowiedzialna jest Izabela Suproń
- b) pkt. 8, odpowiedzialna jest Danuta Gałczyńska
- c) pkt. 9 odpowiedzialna jest Izabela Suproń, Waldemar Lada i Józef Świech.

§ 8. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 14.12.2009r.

§ 9. Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminnym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia wyceny inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 10. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

Otrzymują do wiadomości:

1. Sekretarz Gminy,
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 2009 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, Metoda, technika inwentaryzacji	Nr. zespołu spisowego lub imię i nazwisko przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Od 15.12.2009 Do 31.12.2009	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2009r.	Suproń Izabela
2.	Wartości niematerialne i prawne	Od 15.12.2009 Do 31.12.2009	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2009r.	Suproń Izabela
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Od 15.12.2009 Do 15.01.2010	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009r.	4
4.	Środki trwałe w budowie	Od 15.12.2009 Do 15.01.2010	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009r.	4
5.	Rozrachunki z pracownikami	Od 28.12.2009 Do 31.12.2009	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2009r.	Suproń Izabela
6.	Rozrachunki publicznoprawne	Od 28.12.2009 Do 15.01.2010	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2009r.	Suproń Izabela
7.	Należności i zobowiązania	Od 15.12.2009 Do 31.01.2010	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2009r.	Suproń Izabela
8.	Pozostałe środki trwałe	Od 15.12.2009 Do 31.01.2010	Pełna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2009r.	1,2,3
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Od 31.12.2009 Do 31.12.2009	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009r.	1
10.	Pożyczki i kredyty	Od 28.12.2009 Do 10.01.2010	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2009r.	Gańczyńska Danuta
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Od 28.12.2009 Do 31.01.2010	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2009r.	Dobrzańska Anna
12.	Fundusze własne	Od 28.12.2009 Do 31.01.2010	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2009r.	Suproń Izabela
13.	Fundusze specjalne	Od 28.12.2009 Do 31.01.2010	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2009r.	Suproń Izabela
14.	Ewidencji pozabilansowa	Od 28.12.2009 Do 05.01.2010	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009r.	1
15.	Paliwo	Od 31.12.2009 Do 31.12.2009	Porównanie danych i weryfikacja danych ze stanem faktycznym według stanu na dzień 31.12.2009r.	Suproń Izabela, Waldemar Łada, Świech Józef
16.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Od 28.12.2009 Do 31.01.2010	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2009r.	Suproń Izabela

BURMISTRZ