

ZARZĄDZENIE NR 129/09
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 07 grudnia 2009 roku

w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok.

Na podstawie § 3 i 4 Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005 roku, zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala i określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Do przeprowadzenia kontroli w jednostkach podległych i nadzorowanych powołuję komisję w składzie:
1. Suproń Izabela – Przewodnicząca komisji
 2. Gabrysiak Iwona – Członek komisji
 3. Andrusieczko Jan – Członek komisji
- § 3. Do przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miejskim powołuję komisję w składzie:
1. Suproń Izabela – Przewodnicząca komisji
 2. Andrusieczko Jan – Członek komisji
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 129/098
Burmistrza Białego Boru
z dnia 07.12.2009r.

Lp.	Nazwa jednostki	Temat i przedmiot kontroli	Termin kontroli
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białym Borze	1. Prawidłowość naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowość odprowadzania składek ZUS za 2009 rok 2. Umowy cywilnoprawne- prawidłowość naliczania, terminowość odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego	do 30.06.2010r.
2.	Urząd Miejski w Białym Borze	1. Prawidłowość naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowość odprowadzania składek ZUS za 2009 rok 2. Prawidłowość naliczenia i terminowość odprowadzania składek na PFRON	do 30.06.2010r.
3.	Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze	1. Prawidłowość naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowość odprowadzania składek ZUS za 2009 rok 2. Umowy cywilnoprawne- prawidłowość naliczania, terminowość odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego	do 30.06.2010r.
4.	Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury w Białym Borze	Wydatkowanie otrzymanej dotacji podmiotowej (wybrane miesiące)	do 30.06.2010r.
5.	Biblioteka Publiczna w Białym Borze	Wydatkowanie otrzymanej dotacji podmiotowej (wybrane miesiące)	do 30.06.2010r.
6.	Zespół Szkół Nr 1 w Białym Borze	1. Prawidłowość naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowość odprowadzania składek ZUS za 2009 rok 2. Umowy cywilnoprawne- prawidłowość naliczania, terminowość odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego	do 30.06.2010r.

7.	Zespół Szkół Nr 2 w Białym Borze	1. Prawidłowość naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowość odprowadzania składek ZUS za 2009 rok 2. Umowy cywilnoprawne- prawidłowość naliczania, terminowość odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego	do 30.06.2010r.
8.	Szkoła Podstawowa w Sępólnie Wielkim	1. Prawidłowość naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowość odprowadzania składek ZUS za 2009 rok 2. Umowy cywilnoprawne- prawidłowość naliczania, terminowość odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego	do 30.06.2010r.
9.	Szkoła Podstawowa w Drzonowie	1. Prawidłowość naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowość odprowadzania składek ZUS za 2009 rok 2. Umowy cywilnoprawne- prawidłowość naliczania, terminowość odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego	do 30.06.2010r.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 1/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Panią

Izabelę Suproń – Zastępcę Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 07.12.2010 r.

(miejscowość)

Upoważnienie nr 2/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Panią

Iwonę Gabrysiak – Podinspektor ds. Płac, Ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń podatku VAT

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 07.12.2009 r.

(miejscowość)

Upoważnienie nr 3/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana

Jana Andrusieczko – Inspektora ds. Budownictwa i Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 4/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Panią

Izabelę Suproń – Zastępcę Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli za 2009 rok w Urzędzie Miejskim w Białym Borze w zakresie:

1. Prawdłości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok
2. Prawdłości naliczenia i terminowości odprowadzania składek PFRON.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 5/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana

Jana Andrusieczko – Inspektora ds. Budownictwa i Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli za 2009 rok w Urzędzie Miejskim w Białym Borze w zakresie:

1. Prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok
2. Prawidłowości naliczenia i terminowości odprowadzania składek PFRON.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 6/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Panią

Izabelę Suproń – Zastępcę Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli wydatkowania otrzymanej dotacji podmiotowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Białym Borze za 2009 rok (wybrane miesiące).

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwasniewski

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

URZĄD MIEJSKI w BIAŁYM BORZE
ul. Żymierskiego 10
78-425 BIAŁY BÓR
NIP 673-11-35-953 REGON 000527730

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 7/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Iwonę Gabrysiak – Podinspektor ds. Płac, Ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń podatku VAT

do przeprowadzenia kontroli wydatkowania otrzymanej dotacji podmiotowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Białym Borze za 2009 rok (wybrane miesiące).

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2009r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 8/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Jana Andrusieczko – Inspektora ds. Budownictwa i Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli wydatkowania otrzymanej dotacji podmiotowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Białym Borze za 2009 rok (wybrane miesiące).

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 9/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Izabelę Suproń – Zastępcę Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli wydatkowania otrzymanej dotacji podmiotowej w Bibliotece Publicznej w Białym Borze za 2009 rok (wybrane miesiące).

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 10/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Iwonę Gabrysiak – Podinspektor ds. Plac, Ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń podatku VAT

do przeprowadzenia kontroli wydatkowania otrzymanej dotacji podmiotowej w Bibliotece Publicznej w Białym Borze za 2009 rok (wybrane miesiące).

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 11/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana

Jana Andrusieczko – Inspektora ds. Budownictwa i Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli wydatkowania otrzymanej dotacji podmiotowej w Bibliotece Publicznej w Białym Borze za 2009 rok (wybrane miesiące).

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwasniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 12/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Izabelę Suproń – Zastępcę Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Zespole Szkół Nr 1 w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski
.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 13/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Iwonę Gabrysiak – Podinspektor ds. Płac, Ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń podatku VAT

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Zespole Szkół Nr 1 w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 14/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Jana Andrusieczko – Inspektora ds. Budownictwa i Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Zespole Szkół Nr 1 w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

URZĄD MIEJSKI w BIAŁYM BORZE
ul. Żymierskiego 10
78-425 BIAŁY BÓR
NIP 673-11-35-953 REGON 000527730

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 15/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Izabelę Suproń – Zastępcę Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Zespole Szkół Nr 2 w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 16/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Iwonę Gabrysiak – Podinspektor ds. Płac, Ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń podatku VAT

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Zespole Szkół Nr 2 w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 17/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Jana Andrusieczko – Inspektora ds. Budownictwa i Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Zespole Szkół Nr 2 w Białym Borze.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 18/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Izabelę Suproń – Zastępcę Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Szkole Podstawowej w Drzonowie.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 19/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Iwonę Gabrysiak – Podinspektor ds. Płac, Ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń podatku VAT

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Szkole Podstawowej w Drzonowie.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 20/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Jana Andrusieczko – Inspektora ds. Budownictwa i Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Szkole Podstawowej w Drzonowie.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 21/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Izabelę Suproń – Zastępcę Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Szkole Podstawowej w Sępólnie Wielkim.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 22/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Iwonę Gabrysiak – Podinspektor ds. Płac, Ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń podatku VAT

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Szkole Podstawowej w Sępolnie Wielkim.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



.....
(okrągła pieczęć)

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 23/129/09

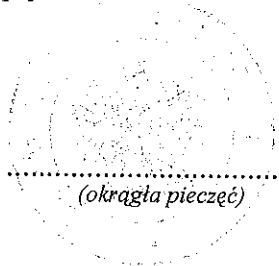
Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Jana Andrusieczko – Inspektora ds. Budownictwa i Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Szkole Podstawowej w Sępolnie Wielkim.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



.....
(okrągła pieczęć)

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 24/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Izabelę Suproń – Zastępcę Skarbnika

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białym Borze

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 25/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Iwonę Gabrysiak – Podinspektor ds. Płac, Ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń podatku VAT

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białym Borze

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 07.12.2009r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr 26/129/09

Na podstawie rozdz. II § 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 193/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 18.11.2005r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową oraz Zarządzenia Nr 129/09 z dnia 07.12.2009r. w sprawie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli finansowej wydatków ze środków publicznych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Biały Bór na 2009 rok

upoważniam Pana/Panią

Jana Andrusieczko – Inspektora ds. Budownictwa i Zamówień Publicznych

do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości naliczania (w wybranych miesiącach) i terminowości odprowadzania składek ZUS za 2009 rok oraz prawidłowości naliczania, terminowości odprowadzania składek ZUS oraz podatku dochodowego od umów cywilnoprawnych w 2009 roku w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białym Borze

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 30.06.2010r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)