

ZARZĄDZENIE NR 124 / 09
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU

z dnia 24 listopada 2009 roku

w sprawie ogłoszenia terminu naboru wniosków na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Biały Bór

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały Nr XXIII/175/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 24 września 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Woj. Zachodniopomorskiego Nr 24, poz. 4429 z dn. 5 czerwca 2009 roku).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam termin naboru wniosków na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Biały Bór do dnia **04 grudnia 2009 roku** do godz. 15.15.
Na realizację zadania przeznacza się z budżetu Gminy Biały Bór środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł.

§ 2.

1. Wniosek, o którym mowa w § 1, wraz z wymaganymi załącznikami, zwany dalej „wnioskiem” należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIII/175/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 24 września 2008 r.
Wnioski należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej wizytówką wg. wzoru:

1. Nazwa podmiotu udzielającego dotacji:

Gmina Biały Bór

Ul. Żymierskiego 10

78-425 Biały Bór

2. Nazwa/Imię i nazwisko:

Siedziba /adres wnioskodawcy

3. Nazwa wniosku:

„ Dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Biały Bór.”

- z dopiskiem

„Nie otwierać przed 04 grudnia 2009 roku godz. 15.15.”

2. Wnioski przesłane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub po upływie wyznaczonego terminu , nie będą brały udziału w postępowaniu o udzielenie dotacji.

§ 3.

Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Białego Boru lub w Urzędzie Miejskim w Białym Borze, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór, pok. nr 10, tel. 094 3739032 wew. 536.

§ 4.

Wykonanie zarządzenie powierza się Inspektor ds. Promocji, Turystyki, Sportu, Kultury i Sztuki oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

WNIOSEK

O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY BIAŁY BÓR DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru:
- 4) dokładny adres:ul.
Gmina powiat województwo
- 5) tel.: fax:
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do
reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w
rejestrze zabytków data wpisu)
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
.....
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich,
lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony
zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
.....
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane
przez, data, nr pozwolenia):
.....
.....
.....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego
zabytku)
.....
.....

.....
.....
III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
-
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:
-
-

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

- Całkowity koszt (w zł):
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

- Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- Termin rozpoczęcia prac:
- Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

.....

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski