

ZARZĄDZENIE NR 114/09
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 27 października 2009r.

w sprawie **regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 nr 142, poz 1591 z późn. zm.) art. 47 pkt. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. nr 233, poz. 1655 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam, do stosowania w Urzędzie Miejskim w Białym Borze, regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro stosowany w Urzędzie Miejskim w Białym Borze w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. budownictwa i zamówień publicznych w Referacie Inwestycji, Planowania i Zamówień Publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega zapoznaniu przez wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego oraz publikację na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

**Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro.**

§ 1

1. Procedurę udzielenia zamówienia można wszcząć, jeśli przedmiot zamówienia odpowiada zadaniu opisanemu w uchwale budżetowej jednostki i mieści się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 33 - 34 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się przed dniem wszczęcia postępowania.

§ 2

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

§ 3

1. Osoba prowadząca postępowanie, pracownik referatu lub osoba na samodzielnym stanowisku prowadząca merytorycznie zadanie, którego dotyczy zamówienie, przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy, spełniającego wymagania opisane w zapytaniu ofertowym w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena nie musi być jedynym kryterium oceny oferty.
2. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. W przypadku robót budowlanych oferta wykonawcy powinna zawierać również wycenę robót lub kosztorys ofertowy.
4. W przypadku robót budowlanych mających na celu natychmiastowe usunięcie awarii nie obowiązuje zapis § 3 ust. 3.
5. Unikać należy kierowania zapytań do wykonawców, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla zamawiającego z nienależytą starannością w szczególności:
 - a. nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie,
 - b. dostarczyli towary o niewłaściwej jakości,
 - c. nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - d. wykonana usługa obarczona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.

§ 4

1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań (kryteriów) opisanych w zapytaniu ofertowym, wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Dla zamówień, których wartość wynosi powyżej 20 000 zł pracownik merytoryczny prowadzący postępowanie, sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się bezpośredniemu przełożonemu osoby prowadzącej postępowanie celem zatwierdzenia. Wzór protokołu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Zamówień których wartość wynosi powyżej 10 000 zł udziela się na podstawie umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Rejestr umów których wartość wynosi więcej niż równowartości kwoty 14 000 euro prowadzi pracownik referatu inwestycji planowania przestrzennego i zamówień publicznych, natomiast rejestr pozostałych umów prowadzony jest przez pracownika Biura Obsługi Interesanta. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Umowa może zawierać inne postanowienia, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia.

Zamówień o wartości poniżej 10 000 zł udziela się na podstawie jednorazowego zlecenia.

§ 6

Dla zamówień publicznych, których wartość wynosi więcej niż równowartości kwoty 14 000 euro pracownik referatu inwestycji planowania przestrzennego i zamówień publicznych prowadzi rejestr zamówień, pozostałe zamówienia rejestrowane są w rejestrze zamówień prowadzonych przez pracownika Biura Obsługi Interesanta według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Na pisemny wniosek osoby prowadzącej postępowanie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Białego Boru może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu.

§ 8

Dokumentację z udzielonych zamówień przechowuje się przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną.

Załącznik nr 1
do Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro
z dnia 27 października 2009.

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin realizacji zamówienia

Kryterium oceny ofert – cena%

inne%

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy

.....
.....
.....
.....
.....

Ofertę prosimy przesłać pocztą (Urząd Miejski 78 – 425 Biały Bór,
ul. Żymierskiego 10 , pok.), fax-em (094 37 39 745) lub pocztą
elektroniczną gmina@bialybor.com.pl

.....
(podpis osoby prowadzącej postępowanie)

Załącznik nr 2
do Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro
z dnia 27 października 2009 r.

PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14.000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu na kwotę
..... co stanowi równowartośćeuro
(1euro =zł) na podstawie

3. W dniu zwrócono się do(ilość) niżej
wymienionych wykonawców z zapytaniem ofertowym:

1.
2.
3.

Zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (*właściwe
podkreślić*).

4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne
istotne elementy ofert):

1.
2.
3.

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....
za cenę

6. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

7. Postępowanie prowadził:

.....

ZATWIERDZAM

.....

(bezpośredni przełożony osoby prowadzącej postępowanie)

Załącznik nr 3
do Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro
z dnia 27 października 2009 r.

Umowa Nr - wzór

zawarta dnia pomiędzy Urzędem Miejskim
w Białym Borze, 78 - 425 Biały Bór, ul. Żymierskiego 10,
NIP 6731135953, REGON 000.....
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a,
firmą:
z siedzibą
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania
zamówienie na
.....
(przedmiot zamówienia)

2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi
od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa
w § 2 w terminie dni od podpisania niniejszej umowy/do dnia
.....
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się
.....
(np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia)

§ 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi
..... zł netto + VAT.....% zł czyli
łącznie brutto zł (słownie:zł).

2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

REJESTR UMÓW

[illegible]

Załącznik nr 5
do Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro
Z dnia 27 października 2009 r.

REJESTR ZAMÓWIEŃ

[illegible]