

**Zarządzenie nr 83/2009
Burmistrza Białego Boru
z dnia 27 sierpnia 2009r.**

w sprawie: budowania Systemu Zarządzania Jakością, powołania pełnomocnika oraz Zespołu ds. Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z wymogami normy PN – EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Miejskim w Białym Borze.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Burmistrz Białego Boru zarządza, co następuje:

§ 1.

Zarządzam budowanie Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) wg Normy PN - EN ISO 9001:2009, w Urzędzie Miejskim w Białym Borze od dnia **01 września 2009r.**

1. Powołuję **Panią Bożenę Pankiewicz-Ginda – Sekretarza Gminy** na stanowisko **Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością**, którego zobowiązuję do:
 - wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2008;
 - ustalenia szczegółowych prac związanych z wdrożeniem w/w systemu oraz udzielania Burmistrzowi bieżącej informacji dotyczącej postępu prac;
 - nadzorowania prac wdrożeniowych;
 - wydawania poleceń pracownikom w zakresie Systemu Zarządzania Jakością;
 - reprezentowania Urzędu w zakresie Systemu Zarządzania Jakością;
 - uczestnictwa w opracowaniu Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
2. Szczegółowy zakres pracy dla Pełnomocnika ds. Zarządzania Systemem Jakości zostanie wpisany w „Zakres obowiązków uprawnień i odpowiedzialności” dla Pełnomocnika ds. Zarządzania Systemem Jakości, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję **Zespół ds. Systemu Zarządzania Jakością** w składzie:
 - Borowicz Zdzisław,
 - Dobrzańska Anna,
 - Kostiń Władysław,
 - Łada Waldemar,
 - Lisiewicz Marianna,
 - Rajnert Magdalena,
 - Wojtowicz Jolanta.
2. Zadaniem Zespołu jest ścisła współpraca z pełnomocnikiem i pełna realizacja zadań przez niego zleconych.

§ 3.

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Białym Borze do konstruktywnej i rzeczowej współpracy z w/w Zespołem oraz terminowej realizacji prac poleconych przez Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2009 r. i podlega przekazaniu wszystkim komórkom organizacyjnym i samodzielny stanowiskom w Urzędzie Miejskim w Białym Borze.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwasniewski

IMIĘ I NAZWISKO	Bożena Pankiewicz-Ginda
WYKSZTAŁCENIE	Wyższe
STANOWISKO	Pełnomocnik ds. SZJ
STANOWISKO PODLEGA	Burmistrzowi Białego Boru
DATA OBJĘCIA STANOWISKA	01.09.2009r.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Opracowanie, weryfikacja, aktualizacja, wdrożenie i nadzór nad dokumentacją systemową;
- Konsultowanie dokumentów wewnętrznych (sprawdzanie i weryfikacja procedur, instrukcji, planów jakości, planów kontroli i badań, instrukcji roboczych);
- Weryfikacja zgodności funkcjonowania systemu z aktualnymi wydaniem normy ISO i wymaganiami aktów normatywnych wyższej rangi (ustawy, rozporządzenia);
- Koordynowanie zadaniami związanymi z SZJ;
- Planowanie, organizowanie i przeprowadzanie auditów wewnętrznych;
- Inicjowanie działań korygujących i zapobiegawczych;
- Nadzór nad realizacją zadań korygujących, analizowanie ich skuteczności, usuwanie przyczyn ich występowania;
- Nadzór nad reklamacjami klientów;
- Zapewnienie skuteczności funkcjonowania systemu jakości oraz jego doskonalenie;
- Pełne i systematyczne przeprowadzenie analizy funkcjonowania systemu i informowanie kierownictwa o jej wynikach, przygotowanie i organizowanie przeglądów kierownictwa;
- Przeprowadzanie szkoleń dotyczących SZJ;
- Zapewnienie upowszechniania w całej organizacji świadomości dotyczącej wymagań klienta.

ZAKRES UPRAWNIENI:

- Pełen wgląd w działania mające wpływ na jakość na wszystkich poziomach zarządzania;
- Wydawanie poleceń kierownikom wszystkich komórek organizacyjnych i pracownikom w ramach systemu zarządzania jakością;
- Udział w formułowaniu Polityki Jakości oraz celów strategicznych i operacyjnych organizacji;
- Zgłaszanie problemów jakościowych;
- Reprezentowanie organizacji w zakresie dotyczącym Systemu Zarządzania Jakością.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Pełnomocnik ds. SZJ ponosi odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności w Kodeksie Pracy, Kodeksie Cywilnym, Kodeksie Karnym i w ustawie o pracownikach samorządowych.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że odpowiedzialność i obowiązki na stanowisku koordynatora ds. SZJ są mi dobrze znane i zobowiązuje się do ich terminowego i prawidłowego wykonywania pod rygorem zastosowania wobec mnie sankcji przewidzianych prawem pracy i innymi przepisami.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski