

**ZARZĄDZENIE NR 69/2009
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 21 lipca 2009**

**w sprawie zasad postępowania przy udostępnianiu informacji publicznej w
Urzędzie Miejskim w Białym Borze oraz opłaty z tytułu dodatkowych kosztów
poniesionych przez ten urząd w tym zakresie**

Na podstaw w art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142. póź. 1591 oraz z 2002 r. nr 23. póź. 220. nr 62. póź. 558, nr 113. poz. 984 i nr 153. póź. 1271) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej.
2. Informacje publiczne powinny być udzielane niezwłocznie i zawierać aktualną wiedzę o sprawach publicznych.
3. Prawo do uzyskania informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:
 - a) uzyskania informacji, w tym informacji przetworzonej;
 - b) wglądu do dokumentów urzędowych, w tym dostępu do protokołów z posiedzeń organów Gminy;
 - c) dostępu do posiedzeń sesji Rady Gminy i posiedzeń jej komisji.
4. Udostępnianie informacji publicznych następuje poprzez wybraną poniżej formę:
 - a) ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) złożenie wniosku (ustny lub pisemny),
 - c) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
 - d) zapewnienie wstępu na posiedzenia sesji rady i jej komisji oraz udostępnianie materiałów dokumentujących ich posiedzenia.
5. Informacje publiczne udostępniane są bezpłatnie z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 3 ust. 3.

§2.

1. Na stronach internetowych samorządu gminy Biały Bór prowadzony jest Biuletyn Informacji Publicznej w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej.
2. W Urzędzie Miejskim w Białym Borze wyznaczone są osoby, do zadań których należy umieszczanie informacji publicznych w BIP.
3. Pracownicy Urzędu Miejskiego odpowiadają za sprawne i terminowe przekazywanie informacji publicznych podlegających udostępnieniu w BIP z zakresu swego działania osobom upoważnionym do wprowadzania tych informacji do strony BIP.

§3.

1. Informacje udostępniane są na wniosek osoby zainteresowanej ustny lub pisemny.
2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
3. Jeżeli udostępnienie informacji wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, pobiera się od wnioskodawcy opłatę odpowiadającą tym kosztom wg cennika określonego w zarządzeniu nr 68/2009 Burmistrza Białego Boru z dnia 21 lipca 2009r.

§4.

1. Udostępnienie następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w tym terminie, rzecznik prasowy powiadamia wnioskodawcę w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od złożenia wniosku.
2. Odmowa udzielenia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 2 wydaje Burmistrz Białego Boru.

§5.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu:

1. w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
2. ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania tych funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnuje z przysługującego im prawa.

§6.

1. Informacje są przekazywane wnioskodawcom:
 - a) ustnie;
 - b) przez Poczta;
 - c) przez pocztę elektroniczną;
 - d) odbiór osobisty;
 - e) w inny sposób wskazany przez adresata, a możliwy do spełnienia przez Urząd Miejski.
2. Udostępnianie informacji publicznej drogą elektroniczną odbywa się wyłącznie na nośnikach będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski