

ZARZĄDZENIE NR 63/09
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
Z DNIA 16 LIPCA 2009 ROKU.

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej
w Sępolnie Wielkim i powołania Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) i w związku z art. 5c pkt. 2 i art. 36a ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 r. ,Nr 189, poz.1855)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się regulamin konkursu stanowiący Załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Sępolnie Wielkim w składzie ustalonym w Załączniku Nr 2.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Miejskiego w Białym Borze Bożenie Pankiewicz - Ginda.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T A Z

Franciszek Lech Kwaśniewski

Albena

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 63/09
Burmistrza Białego Boru
z dnia 16 lipca 2009 roku

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Sępólnie Wielkim

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - rozumie się przez to Szkołę Podstawową w Sępólnie Wielkim;
- 2) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Białego Boru
- 3) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową.

§ 2.1. Postępowanie konkursowe obejmuje;

- a) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
- b) Wybranie kandydata na stanowisko dyrektora.

2. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności określonych w pkt 1.

§ 3.1. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

2. Jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1, Komisja powinna wstrzymać dalsze czynności konkursowe oraz powiadomić o tym Burmistrza, który dokonuje zmiany w składzie Komisji Konkursowej; Komisja w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

§ 4.1. Komisja rozpoczyna pracę w składzie co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków.

- 1) Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
- 2) Przewodniczący Komisji, w razie niemożności wykonywania obowiązków, może do swojego zastępstwa upoważnić członka Komisji.
- 3) Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż 14 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.
- 4) Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji i powiadamia o tym pisemnie członków komisji oraz kandydatów, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5.1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący Komisji informuje obecnych kandydatów o dopuszczeniu albo

niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący Komisji, w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 6.1. Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki.

2. Rozmowa z kandydatem obejmuje odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Każdy członek komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego opieczętowanej karcie z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów. Wybierając kandydata należy postawić znak „x” przy jednym nazwisku. W przypadku postawienia dwóch lub więcej znaków „x” na karcie, głos uważa się za nieważny. W przypadku wstrzymania się od głosowania należy przekreślić całą kartę na krzyż.

5. Każdy inny sposób głosowania uważa się jako nieważny.

6. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.

7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, jeżeli organ nadzoru pedagogicznego nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

§ 7.1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) imiona i nazwiska kandydatów;
- c) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty;
- d) przebieg rozmów z poszczególnymi kandydatami;
- e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- f) informację o wyniku konkursu.

§ 8.1. O wyniku konkursu przewodniczący Komisji informuje kandydatów bezpośrednio po jego zakończeniu.

2. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

§ 9.1. Kandydat może, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, zgłosić do Burmistrza zastrzeżenia, jeżeli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące przeprowadzenia konkursu.

2. Burmistrz unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania przez Burmistrza stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Sępolnie Wielkim lub unieważnieniu konkursu.

14000 10000

Bolesław Libonicki

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 63/09
Burmistrza Białego Boru
z dnia 16 lipca 2009 roku

**Skład Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko
dyrektora Szkoły Podstawowej w Sępolnie Wielkim**

1. Przedstawiciele organu prowadzącego szkołę:

- a) Bożena Pankiewicz-Ginda – Sekretarz Gminy; przewodnicząca komisji
- b) Teresa Kulczyńska – Inspektor ds. Oświaty ; członek
- c) Jolanta Wojtowicz – Inspektor ds. Kadr ; członek

2. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

- a) Elżbieta Stankowska – starszy wizytator KO ; członek
- b) Władysław Raczkowski – starszy wizytator KO; członek

3. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej

Magdalena Kędzierska – nauczycielka SP w Sępolnie Wielkim ; członek

4. Przedstawiciel Rady Rodziców

Iwona Tobiś - członek

5. Przedstawiciel Związków Zawodowych-MOZ NSZZ „Solidarność”

Zenobia Paduch - członek