

**Zarządzenie Nr 50/09**  
**Burmistrza Białego Boru**  
**z dnia 26 czerwca 2009 roku**

**w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Białym Borze**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia z dnia 18 marca 2009 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Białym Borze, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, z mocą obowiązującą od dnia 01.07.2009 r.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 107/2008 Burmistrza Białego Boru z dnia 07 listopada 2008r. w sprawie regulaminu nagradzania i premiowania pracowników Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Franciszek Lech Kuśniewski*

## **Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Białym Borze**

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin wynagradzania zwany dalej „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.
2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a. Urzędzie - oznacza to Urząd Miejski w Białym Borze,
  - b. Burmistrzu - oznacza to Burmistrza Białego Boru,
  - c. pracowniku - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie na podstawie umowy o pracę,
  - d. regulaminie - oznacza regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Białym Borze,
  - e. ups - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
  - f. upasc - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 września 2008 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.),
  - g. ufp - należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

#### **§ 2.**

1. Regulamin niniejszy ustala:
  - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
  - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
  - 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym,
  - 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
  - 5) szczegółowe warunki i sposób przyznawania oraz warunki wypłacania premii pracownikom samorządowym,
  - 6) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym.
2. Regulamin obowiązuje pracowników Urzędu Miejskiego w Białym Borze zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

## **II. Wymagania kwalifikacyjne**

### **§ 3.**

1. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398), zwane dalej rozporządzeniem.
2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

## **III. Szczegółowe warunki wynagradzania**

### **§ 4.**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 6 regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.
3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
4. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.

## **IV. Wynagrodzenie zasadnicze**

### **§ 5.**

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Tabela IV Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz załącznik nr 1 niniejszego regulaminu. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie IV Tabeli.
2. Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalane jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.

## **V. Dodatek funkcyjny**

### **§ 6.**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych tabela I, II i III oraz:
  - 1) Sekretarzowi Gminy,
  - 2) Zastępcy Skarbnika,
  - 3) Komendantowi Straży Miejskiej,
  - 4) Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 5) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 6) Kierownikowi Referatu,
  - 7) Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych,
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla osób nie wymienionych w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tabela I, II i III) określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Pracownicy otrzymujący dodatek funkcyjny w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu otrzymują go w kwocie dotychczasowej.

## **VI. Dodatek specjalny**

### **§ 7.**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Burmistrza Białego Boru określająca wysokość oraz maksymalny czas na który dodatek jest przyznany.
3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie wynoszącej co najmniej 20 % i nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

## **VII. Nagrody**

### **§ 8.**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród do wysokości 20% środków przeznaczonych na wynagrodzenia z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.
2. Nagroda może być przyznana pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Burmistrz Białego Boru.
4. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.

## **VIII. Premia**

### **§ 9.**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
2. Premia może być przyznana pracownikom, o których mowa w ust. 1 wykonującym swoje obowiązki służbowe w sposób prawidłowy i przejawiającym zaangażowanie w wykonywaną pracę.
3. Wysokość miesięcznej premii nie może przekroczyć 150 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Premię przyznaje Burmistrz Białego Boru na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej.
5. Wypłata premii dokonywana jest w dniu wypłaty wynagrodzenia.

## **IX. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń**

### **§ 10.**

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§ 11.**

1. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru, mianowania i powołania.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).
3. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

**BURMISTRZ**

*Franciszek Lech Kwaśniewski*

Załącznik nr 1  
do regulaminu wynagradzania  
pracowników samorządowych  
zatrudnionych w Urzędzie  
Miejskim w Białym Borze  
z dnia 26.06.2009r.

**TABELA STANOWISK**  
**wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku**  
**funkcyjnego na określonych stanowiskach**

**1. Stanowiska kierownicze urzędnicze**

| Lp. | Stanowisko                                         | Kategoria zaszeregowania | Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego | Wykształcenie         | Staż pracy            | Uwagi |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| 1.  | Sekretarz Gminy                                    | XX                       | 9                                     | wyższe                | art. 5 ust. 2 uops    |       |
| 2.  | Zastępca Skarbnika Gminy                           | XVIII                    | 8                                     | wyższe                | art.45 ufp            |       |
| 3.  | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego                   | XVIII                    | 7                                     | wyższe <sup>1</sup>   | art. 6a ust. 1 upoasc |       |
| 4.  | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego         | XV                       | 5                                     | wyższe <sup>1,2</sup> | art. 6a ust. 1 upasc  |       |
| 5.  | Kierownik Referatu                                 | XIX                      | 8                                     | wyższe                | 4                     |       |
| 6.  | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych | XVIII                    | 5                                     | wyższe                | 4                     |       |
| 7.  | Komendant straży miejskiej                         | XVIII                    | 8                                     | wyższe                | 5                     |       |

**2. Doradcy i asystenci**

|    |          |    |   |         |   |  |
|----|----------|----|---|---------|---|--|
| 1. | Doradca  | XX | 7 | wyższe  | 5 |  |
| 2. | Asystent | XV |   | średnie |   |  |

**3. Stanowiska urzędnicze**

|    |                                         |       |                            |                             |   |  |
|----|-----------------------------------------|-------|----------------------------|-----------------------------|---|--|
| 1. | Główny specjalista                      | XVII  | 5                          | wyższe                      | 4 |  |
| 2. | Radca prawny                            | XVIII | Według odrębnych przepisów |                             |   |  |
| 3. | Inspektor                               | XVI   |                            | wyższe <sup>5</sup>         | 3 |  |
| 4. | Starszy specjalista, starszy informatyk | XVI   | -                          | wyższe                      | 3 |  |
| 5. | Podinspektor, informatyk                | XV    | -                          | wyższe <sup>5</sup> średnie | 3 |  |
| 6. | Samodzielny referent                    | XIV   |                            | średnie                     | 2 |  |
| 7. | Referent                                | XIII  |                            | średnie                     | 2 |  |
| 8. | Młodszy referent,                       | XI    |                            | średnie                     |   |  |

**4. Straż Miejska – stanowiska urzędnicze**

|    |                   |      |   |                                            |   |  |
|----|-------------------|------|---|--------------------------------------------|---|--|
| 1. | Starszy inspektor | XVII | - | wyższe <sup>3+5</sup> średnie <sup>6</sup> | 3 |  |
| 2. | Inspektor         | XVI  | - | wyższe <sup>3,5</sup> średnie <sup>6</sup> | 3 |  |
| 3. | Młodszy inspektor | XV   | - | wyższe <sup>3,5</sup> średnie <sup>6</sup> | 3 |  |

|    |                  |      |  |         |   |  |
|----|------------------|------|--|---------|---|--|
| 4. | Starszy strażnik | XIV  |  | średnie | 3 |  |
| 5. | Strażnik         | XIII |  | średnie | 2 |  |
| 6. | Młodszy strażnik | XII  |  | średnie | 1 |  |
| 7. | Aplikant         | XI   |  | średnie |   |  |

### 5. Stanowiska pomocnicze i obsługi

|     |                                                                                             |      |  |                                     |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|-------------------------------------|---|--|
| 1.  | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XIII |  | wyższe                              | 3 |  |
| 2.  | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych  | IX   |  | średnie                             | 2 |  |
| 3.  | Kierownik kancelarii głównej                                                                | XIII |  | średnie                             | 3 |  |
| 4.  | Archiwista                                                                                  |      |  |                                     |   |  |
|     | Starsza telefonistka                                                                        | X    |  | średnie                             |   |  |
| 8.  | Sekretarka                                                                                  | X    |  | średnie <sup>6</sup>                | 3 |  |
| 9.  | Koordynator programu                                                                        | XI   |  | średnie                             |   |  |
| 10. | Pomoc administracyjna                                                                       | X    |  | średnie                             |   |  |
| 11. | Kierowca OSP                                                                                | XI   |  | Według odrębnych przepisów          |   |  |
| 12. | Konserwator<br>Palacz c.o.                                                                  | IX   |  | zasadnicze<br>zawodowe <sup>8</sup> |   |  |
| 13. | Operator urządzeń powielających<br>Telefonistka                                             | VII  |  | podstawowe <sup>7</sup>             |   |  |
| 14. | Robotnik gospodarczy                                                                        | VI   |  | podstawowe <sup>7</sup>             |   |  |
| 15. | Dozorca                                                                                     | V    |  | podstawowe <sup>7</sup>             |   |  |
| 16. | Sprzątaczką                                                                                 | V    |  | podstawowe                          |   |  |
| 17. | Goniec                                                                                      | IV   |  | podstawowe <sup>7</sup>             |   |  |

### 6. W samorządowych jednostkach organizacyjnych

| Lp. | Stanowisko                     | Kategoria zaszeregowania | Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego | Wykształcenie                         | Staż pracy                       | Uwagi |
|-----|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------|
| 1.  | Dyrektor (kierownik) jednostki | XX                       | 8                                     | Wyższe lub według odrębnych przepisów | 5 lub według odrębnych przepisów |       |

<sup>1</sup> Studia prawnicze lub administracyjne i tytuł magistra lub podyplomowe studia administracyjne.

<sup>2</sup> Zatrudniony zastępca Kierownika USC zobowiązany jest do uzupełnienia wykształcenia do dnia 29 października 2014 r.

<sup>3</sup> Pracownik zatrudniony do 1 stycznia 2009r. może posiadać wykształcenie średnie.

<sup>4</sup> Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art.6 ust.4 pkt. ustawy.

<sup>5</sup> wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych na których nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w opisie stanowisk,

<sup>6</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>7</sup> Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

<sup>8</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

**BURMISTRZ**

Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik nr 2  
do regulaminu wynagradzania  
pracowników Urzędu Miejskiego  
w Białym Borze  
z dnia 26.06.2009r.

**Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych |
|--------------------------|-----------------|
|                          |                 |
| I                        | 1100 - 1600     |
| II                       | 1120 - 1850     |
| III                      | 1140 - 2100     |
| IV                       | 1160 - 2350     |
| V                        | 1180 - 2600     |
| VI                       | 1200 - 2800     |
| VII                      | 1250 - 3000     |
| VIII                     | 1300 - 3200     |
| IX                       | 1350 - 3400     |
| X                        | 1400 - 3600     |
| XI                       | 1450 - 3800     |
| XII                      | 1500 - 4000     |
| XIII                     | 1600 - 4200     |
| XIV                      | 1700 - 4400     |
| XV                       | 1800 - 4600     |
| XVI                      | 1900 - 4800     |
| XVII                     | 2000 - 5000     |
| XVIII                    | 2200 - 5200     |
| XIX                      | 2400 - 5400     |
| XX                       | 2660 - 5600     |
| XXI                      | 2800 - 5800     |
| XXII                     | 3000 - 6000     |

**BURMISTRZ**

*Franciszek Lech Kwaśniewski*

Załącznik nr 3  
do regulaminu wynagradzania  
pracowników Urzędu Miejskiego  
w Białym Borze  
z dnia 26.06.2009r.

**Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego**

| <i><b>Stawka dodatku funkcyjnego</b></i> | <i><b>Procent najniższego<br/>wynagrodzenia<br/>zasadniczego</b></i> |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                                        | do 40                                                                |
| 2                                        | do 60                                                                |
| 3                                        | do 80                                                                |
| 4                                        | do 100                                                               |
| 5                                        | do 120                                                               |
| 6                                        | do 140                                                               |
| 7                                        | do 160                                                               |
| 8                                        | do 200                                                               |
| 9                                        | do 250                                                               |

**BURMISTRZ**

*Franciszek Lech Kwaśniewski*