

ZARZĄDZENIE NR 141/2010
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Biały Bór na rok 2011 z zakresu: „Kultury fizycznej i sportu”, „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji” oraz „Ochrony i promocji zdrowia”.

Na podstawie art. 11 ust 1 pkt. 1 oraz art. 13 i 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały Nr L/400/2010 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok” oraz Uchwały Nr III/5/10 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie „Uchwalenia budżetu Gminy Biały Bór na 2011 rok”,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Biały Bór na rok 2011 z zakresu: „Kultury fizycznej i sportu”, „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji” oraz „Ochrony i promocji zdrowia” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.bip.bialybor.com.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białym Borze oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 141/2010
Burmistrza Białego Boru
z dnia 30 grudnia 2010 roku

**OTWARTY KONKURS OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE
REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ BIAŁY BÓR W 2011 ROKU**

Burmistrz Białego Boru

na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 oraz art. 13 i 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.876 ze zm.)

dnia 30 grudnia 2010 roku ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku, na wspieranie realizacji zadań publicznych w roku 2011 z zakresu:

1. Kultury fizycznej i sportu.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
3. Ochrony i promocji zdrowia.

I Rodzaje zadań:

Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.

Na realizację zadania przeznacza się z budżetu Gminy Biały Bór na rok 2011 środki finansowe w wysokości 250.000,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

W roku 2010 przeznaczono kwotę 235.000,00 zł. (słownie: dwieście dwadzieścia trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100 groszy) a w 2009 roku – 222.000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia dwa tysiące złotych).

Rodzaj zadań :

1. Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu - **piłka nożna i piłka siatkowa**. Na realizację zadania Burmistrz Białego Boru przeznaczy 134.000,00 zł. z budżetu na rok 2011.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu - **jeździectwo**. Na realizację zadania Burmistrz Białego Boru przeznaczy 53.000,00 zł. z budżetu na rok 2011.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie - **kajakarstwo**. Na realizację zadania Burmistrz Białego Boru przeznaczy 29.000,00 zł. z budżetu na rok 2011.
4. Upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie - **wschodnich sztuk walki**. Na realizację zadania Burmistrz Białego Boru przeznaczy 10.000,00 zł. z budżetu na rok 2011.
5. **Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego**. Na realizację zadania Burmistrz Białego Boru przeznaczy 12.000,00 zł. z budżetu na rok 2011.

6. Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu - lekka atletyka, integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe, organizacja zawodów i turniejów sportowych, organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych.

Na realizację zadania Burmistrz Białego Boru przeznaczy 12.000,00 zł. z budżetu na rok 2011.

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w 2009 i 2010 roku oraz wysokości dotacji przekazana na ich realizację:

Nazwa zadania	Rok 2009	Rok 2010
Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu - piłka nożna i piłka siatkowa	125.000	130.000
Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu - jeździectwo.	40.000	43.000
Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie – kajakarstwo.	25.000	28.000
Upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie - wschodnich sztuk walki.	9.000	10.000
Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.	12.000	12.000
Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu - lekka atletyka, integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe, organizacja zawodów i turniejów sportowych, organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych.	11.000	12.000
RAZEM	222.000	235.000

Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI.

Na realizację zadania przeznacza się z budżetu Gminy Biały Bór na rok 2011 środki finansowe w wysokości 24.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złote).

W 2010 r. wynosiła 23.000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100 groszy), a w roku 2009 wyniosła 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy).

Rodzaj zadań:

1. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
 - a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z udziałem mieszkańców Gminy Biały Bór.
3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
 - b) organizacja konkursów recytatorskich,
 - c) organizacja konkursów fotograficznych,
 - d) organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży
3. W zakresie działania na rzecz mniejszości narodowych:
 - a) wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych

Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA.

Na realizację zadania przeznacza się z budżetu Gminy Biały Bór na rok 2011 środki finansowe w wysokości 12.000,00 zł. (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

W roku 2010 i 2009 przeznaczono kwotę 12.000,00 zł. (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

Rodzaj zadań:

1. Organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia.
2. Poprawa sposobu żywienia ludności i jakości zdrowotnej żywności.
3. Zmniejszenie rozpowszechniania palenia tytoniu.
4. Zmniejszenie i zmiana struktury spożycia alkoholu oraz zmniejszenie szkód zdrowotnych spowodowanych alkoholem.
5. Ograniczenie używania substancji i związanych z tym szkód zdrowotnych.
6. Zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia.
7. Zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia.
8. Stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub powrót do czynnego życia.
9. Intensyfikacja profilaktyki próchnicy zębów i chorób przyzębia u dzieci, młodzieży oraz kobiet w ciąży.
10. Promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa.
11. Zadania działu w zakresie promocji zdrowia promowanie i koordynacja działań zmierzających do wdrożenia celów Narodowego Programu Zdrowia oraz inicjowanie przedsięwzięć w zakresie ich realizacji, realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa, podejmowanie działań na rzecz zapewnienia ochrony zdrowia psychicznego we współdziałaniu z samorządami terytorialnymi i instytucjami do tego powołanymi, współdziałanie przy organizacji szkoleń związanych z profilaktyką i promocją zdrowia.

II Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowania konkursowe prowadzone będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Oferta musi być wypełniona na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym i zawierać załączniki wymienione w ogłoszeniu.
3. Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych pisemnych przypadkach dopuszcza się odstępstwo do braku kompletnych dokumentów i ich uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia uchybień formalnych wniosku.
4. Wkład własny finansowy lub nie finansowy przyjmuje się w wysokości min. 10 % wartości zadania.
5. Kryteria jakie m.in. muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:
 - a) posiadać osobowość prawną,
 - b) prowadzić działalność na terenie Gminy Biały Bór,
 - c) posiadać własne konto bankowe,
 - d) nie działa w celu osiągnięcia zysku,

- e) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów,
 - f) proponowane zadanie musi się mieścić w działalności statutowej oferenta.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. W przypadku złożenia przez podmiot kilku ofert w oddzielnych kopertach, wymagane załączniki należy dołączyć do jednej z ofert, a w pozostałych umieścić informacje, która oferta je zawiera.
 8. W przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana oferent dokonuje korekty kosztorysu i harmonogramu we wskazanym terminie przy założeniu utrzymania udziału procentowego wysokości wkładu własnego w całości kosztów zadania na poziomie deklarowanym w ofercie.
 9. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy pomiędzy dotowanym, a dotującym.

III Termin i warunki realizacji zadania :

1. Zadania muszą być realizowane w roku 2011, przy czym końcowy termin wykonania zadania ustala się na dzień 31 grudnia 2011 roku.
2. Wydatki ponoszone w ramach udzielanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na: zadania i zakupy inwestycyjne (w tym: wydatki remontowe oraz modernizacje budynków i obiektów); zakup środków trwałych za wyjątkiem dzieł artystycznych i nagród rzeczowych (w przypadku organizacji konkursów); wypłatę honorariów dla koordynatora lub kierownika projektu będącego członkiem podmiotu ubiegającego się o dotację; nagrody pieniężne; zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.
3. Podmioty realizujące zadania są zobowiązane do informowania o wsparciu przez Gminę Biały Bór.
4. Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy oferenta.
5. W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest m.in. do :
 - wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - wydatkowania ewentualnie przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,
 - prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych do dnia określonego w umowie.

IV Wymagane dokumenty:

Oferty należy składać na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie. Formularze są dostępne w Urzędzie Miejskim w Białym Borze, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór, pok. nr 10 oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Białym Borze: www.bip.bialybor.com.pl (zakładka- konkursy).

Do oferty należy dołączyć:

1. Statut - w przypadku organizacji po raz pierwszy ubiegających się o dotacje z budżetu Gminy Biały Bór. W przypadku organizacji, których statut znajduje się w Urzędzie Miejskim w Białym Borze wymagane jest załączenie oświadczenia o zgodności

- odpisu statutu ze stanem prawnym i faktycznym na dzień składania oferty – załącznik nr 2.
2. Aktualny (tj. nie późniejszy niż z przed 3-miesięcy od dnia złożenia wniosku o dotację) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (aktualny wyciąg z KRS lub inny dokument właściwy oznacza, że jest on zgodny ze stanem faktycznym);
 3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową) za ostatni zamknięty rok. W przypadku kościelnych osób prawnych sprawozdanie finansowe stanowi zestawienie przychodów i kosztów.
 4. Pisemne oświadczenia:
 - o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów - załącznik nr 3.
 - o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku - załącznik nr 4.
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych - załącznik nr 5.
 - ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z KRS).
 5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania np. kserokopie dyplomów, zaświadczenia ukończonych kursów.

Wyżej wymienione oświadczenia stanowią integralną część oferty.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w imieniu organizacji.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór, lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Białym Borze
ul. Żymierskiego 10,
78-425 Biały Bór

z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert*” oraz rodzajem zadania (np. „*Kultura fizyczna i sport*” / „*Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji*”/ „*Ochrona i promocja zdrowia*”) w terminie 21 dni od daty ogłoszenia konkursu (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego), tj. **do dnia 19 stycznia 2011 roku do godziny 15.15.**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

Osobą udzielającą informacji w sprawach merytorycznych i formalnych jest p. Magdalena Rajnert, tel. 0943739032 wew.536, e-mail: promocja@bialybor.com.pl.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty przekazywane będą pod obrady Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza Białego Boru, która zbierze się najpóźniej w 14 dniu po upływie terminu składania ofert.
2. Opis działania Komisji Konkursowej określony jest w Regulaminie Pacy Komisji Konkursowej, przyjętym zarządzeniem Burmistrza.
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) zawartość merytoryczną oferty,
 - 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrami zdolną do realizacji zadania,
 - 4) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
 - 5) wkład pracy wolontariuszy,
 - 6) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
4. Wyniki postępowania konkursowego podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Białego Boru.
 5. Termin realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej zostaje określony w zawartej umowie, stanowiącej załącznik nr 6 do ogłoszenia.
 6. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - skorygowany kosztorys za względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty);
 - zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
 - oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

VII Ogólne warunki realizacji zleconego zadania publicznego:

W trakcie realizacji zadania oferent składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie (częściowe/ końcowe) z jego wykonania w terminie określonym w umowie - załącznik nr 7. Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez właściwy organ. Szczegółowe zasady kontroli, konsekwencje oraz inne ustalenia nie obejmujące w/w zasad będą określone w zawartych umowach.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski