

Zarządzenie Nr 140/2010
Burmistrza Białego Boru
z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz spisania protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu należącego do Gminy Biały Bór dzierżawionego przez Pomorski Ośrodek Diagnostyki Medycznej PODIMED Sp. z o.o. w Szczecinku dla potrzeb gabinetu rehabilitacji w przychodni w Białym Borze.

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w drodze spisu z natury oraz spisania protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu dzierżawionego przez Pomorski Ośrodek Diagnostyki Medycznej PODIMED Sp. z o.o. w Szczecinku dla potrzeb gabinetu rehabilitacji w przychodni w Białym Borze przez komisję w następującym składzie osobowym:

- | | | |
|-------------------------|---|-----------------|
| 1. Borowicz Zdzisław | - | przewodniczący, |
| 2. Wołyniec Krzysztof | - | członek, |
| 3. Marzec Stanisława | - | sekretarz, |
| 4. Sadlak Bożena | - | członek, |
| 5. Sobociński Arkadiusz | - | członek. |

§ 2. Prace spisowe należy wykonać dnia 31.12.2010 r.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć zarówno środki trwałe jak i wyposażenie.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji w referacie finansowo-księgowym.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminnym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia wyceny inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu,
6. zaplombowanie lokalu po zakończeniu pracy przy jednoczesnym poinformowaniu przedstawiciela PODIMED o możliwości wejścia do pomieszczenia jedynie w obecności przedstawiciela Gminy Biały Bór wyznaczonego przez Burmistrza Białego Boru,
7. dokonanie oceny wizualnej stopnia zużycia sprzętu.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracyjno – Gospodarczego Panu Zdzisławowi Borowicz.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski