

**ZARZĄDZENIE NR 121/2010  
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU  
z dnia 3 listopada 2010 r.**

**w sprawie pobierania opłat za wykonanie kserokopii i nadanie fax-u.**

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Klienci Urzędu Miejskiego w Białym Borze mogą korzystać z usługi wykonania kserokopii oraz wydruku za odpłatnością, która wynosi:

- 1) strona A4 jednostronnie (czarno-biały) - 0,50 zł;
- 2) strona A4 dwustronnie (czarno-biały) - 0,90 zł;
- 3) strona A3 jednostronnie (czarno-biały) - 1,00 zł;
- 4) strona A3 dwustronnie (czarno-biały) - 1,50 zł;
- 5) strona A4 jednostronnie (kolor) - 2,50 zł;
- 6) strona A4 dwustronnie (kolor) - 3,00 zł;
- 7) strona A3 jednostronnie (kolor) - 5,00 zł;
- 8) strona A3 dwustronnie (kolor) - 6,00 zł.

**§ 2.** Klienci Urzędu Miejskiego w Białym Borze mogą korzystać z usługi nadania fax-u za odpłatnością, która wynosi:

- 1) od 1 do 5 stron – 3 zł/strona
- 2) od 6 do 15 stron – 2 zł/strona
- 3) powyżej 15 stron – 1,5 zł/strona

**§ 3.** Usługi mogą być wykonane wyłącznie przez pracowników urzędu w Biurze Obsługi Interesanta lub Sekretariacie.

**§ 4.** Opłata za wykonaną usługę jest naliczana i wpisywana do rejestru prowadzonego przez pracownika Biura Obsługi Interesanta. Na koniec każdego miesiąca wpłaty odprowadzane są na konto wydatków gminy jako zwrot poniesionych kosztów.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Biały Bór.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*Franciszek Lech Kwasiński*