

ZARZĄDZENIE NR 112/10
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 20 września 2010 roku

w sprawie opracowania dokumentów planistycznych do projektu budżetu
Gminy Biały Bór na 2011 rok

Na podstawie Uchwały Nr XLII/298/06 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 26 października 2006r. w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu, Burmistrz Białego Boru zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące wytyczne do opracowania projektu uchwały budżetowej na 2011 rok :

1. Wielkości dochodów Gminy należy obliczyć:

- b) w podatku od nieruchomości stosując stawki podatków roku 2010 powiększone o 2,3%,
- c) stosując stawki podatku od środków transportowych na poziomie 2010 r., powiększone o 2,3%,
- d) stosując stawki opłaty targowej na poziomie przewidywanego wykonania roku 2010 r., powiększone o 2,3%.
- e) z podatku rolnego na poziomie przewidywanego wykonania roku 2010 r. powiększone o 2,3%. Nie przewidywać obniżenia ceny skupu żyta stanowiącej podstawę obliczania podatku rolnego, a po urzędowym ogłoszeniu ceny żyta uwzględnić ją w wyliczeniach ostatecznej wersji projektu budżetu.
- f) z podatku leśnego na poziomie przewidywanego wykonania 2010 r. powiększone o 2,3%. Nie przewidywać obniżenia ceny skupu drewna stanowiącej podstawę obliczania podatku leśnego, a po urzędowym ogłoszeniu ceny drewna uwzględnić ją w wyliczeniach ostatecznej wersji projektu budżetu.
- g) udziały w podatku dochodowym od osób prawnych i innych podatków pobieranych przez urzędy skarbowe oraz opłatę skarbową na poziomie przewidywanego wykonania 2010r. Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz wysokość subwencji przyjąć na podstawie informacji Ministerstwa Finansów.
- h) dochody z majątku (w tym: z dzierżawy, opłaty za wieczyste użytkowanie, dochody ze sprzedaży majątku itd.) na podstawie obowiązujących umów. Propozycja sprzedaży majątku, powinna zawierać wykaz nieruchomości oraz szacunkowe ich wartości możliwe do uzyskania. Dane przygotowują pracownicy ds. Gospodarki Gruntami oraz Gospodarki Komunalnej. W kalkulacji dochodów przewidzieć utrzymanie stosowanych ulg i zwolnień podatkowych.

2. Wydatki bieżące przyjąć na poziomie 2010 roku, powiększone o 2,3%. Fundusz płac zaplanować na poziomie planu roku 2010. Dokonać zmian organizacyjnych wymuszających racjonalizację zużycia materiałów, energii, wydatków telekomunikacyjnych, itp.
3. Zakład Gospodarki Komunalnej przedstawi propozycję planu finansowego zadaniowo i z uwzględnieniem szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Propozycje cen usług komunalnych w roku 2011 Zakład Gospodarki Komunalnej przygotowuje z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach, rozwiązań oszczędnościowych, o których mowa wyżej, obowiązujących stawek VAT, na podstawie indywidualnych kalkulacji.

ZGKiM wyliczy udział Gminy w funduszu remontowym Wspólnot Mieszkaniowych na podstawie podjętych przez Wspólnoty uchwał, wraz z rezerwą na ich ewentualne korekty w roku 2011.

Ponadto w propozycjach do budżetu należy wymienić niezbędne remonty zasobów mieszkaniowych, wykraczające ponad bieżącą konserwację. Zadania te należy uszeregować wg priorytetów, z krótkim opisem uzasadniającym potrzebę ich wykonania.

Fundusz płac zaplanować na poziomie 2010 roku.

Kalkulacje należy przedstawić w terminie umożliwiającym ich stosowanie od stycznia 2011 r., lecz nie później niż do 15.10.2010r.

4. Szkoły przygotowują plany finansowe z wykorzystaniem szczególnej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych uwzględniające:

a) dochody (np. z wynajmu obiektów, odsetek z prowadzenia rachunków bankowych, wpływów z organizacji kolonii, itp.)

b) wydatki jednostek.

Przy planowaniu wydatków szkoły uwzględnią zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły roku szkolnego 2010/2011 oraz arkusz organizacyjny na rok szkolny 2011/2012. Fundusz płac z podziałem na nauczycieli i pracowników obsługi należy obliczyć w oparciu o stawki zaszeregowania na koniec września br. Dodatkowo należy uwzględnić wzrost o 7% płac nauczycieli od września 2011 roku. Natomiast wynagrodzenia pracowników obsługi przyjąć na poziomie 2010 r.

Ponadto szkoły przedstawiają odrębne wyliczenie potrzeb na odprawy emerytalne i jubileuszowe, skalkulują wzrost płac wynikający z planowanych awansów nauczycieli. Wyliczą, zgodnie z przepisami kwotę przewidzianą na nagrody dla nauczycieli i kwotę na doskonalenie oraz wskażą potrzeby szkoleniowe nauczycieli, kierunki i sposób doskonalenia. Obliczą potrzeby związane z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych. Do obliczeń wykorzystają kwotę bazową dla nauczycieli od dnia 1 stycznia 2011 r. w wysokości 2.446,82 zł, od dnia 1 września 2011 r. w wysokości 2.618,10 zł

W rozliczeniu planowanych wydatków na ZFŚS przedstawiają odrębnie kalkulowane odpisy na nauczycieli, pracowników obsługi, emerytowanych nauczycieli i emerytowanych pracowników obsługi.

Do projektu planu finansowego (wg działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji

budżetowej) należy dołączyć kalkulacje i część opisową uzasadniającą wielkość planowanych środków w poszczególnych paragrafach i w odniesieniu do zakładanego wykonania roku 2010.

5. W Urzędzie Miejskim dokonać szczegółowej kalkulacji wydatków. Przygotowując dane do projektu budżetu Urzędu Miejskiego przyjąć wydatki na wynagrodzenia na poziomie 2010 roku. Należy go wyliczyć w oparciu o regulaminowe zatrudnienie wg stanu na 30 września br., ze szczegółowym opisem ewentualnych zmian organizacyjnych i wyodrębnieniem różnic w planie spowodowanych koniecznością wypłat odpraw rentowych, emerytalnych, nagród jubileuszowych, przewidywanymi zmianami do końca 2011 r., zmianą najniższego wynagrodzenia w tabelach pracowników samorządowych dokonaną w 2011 r. , itp. Wydatki bieżące przyjąć na poziomie roku 2010, powiększone o 2,3%.
6. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, uwzględniając wprowadzane zmiany w przepisach i kompetencjach, dokona analizy potrzeb w zakresie usług i świadczeń społecznych, obligatoryjnych i fakultatywnych, świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych dodatków mieszkaniowych. Poziom wynagrodzeń założyć na poziomie 2010r., pozostałe wydatki bieżące zaplanować na poziomie 2010r., powiększone o 2,3%. W planie przewidzieć należy środki własne na dożywianie na poziomie roku 2010 do programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
7. Nakłady na organizację robót publicznych i interwencyjnych należy przewidzieć w wysokości planowanych nakładów w 2010 roku. Zaplanować kwotę 60.000 zł na zatrudnienie 3 mężczyzn, jako grupy budowlanej do wykonania prac niezbędnych na terenie gminy. Zatrudnienie w ramach robót publicznych, interwencyjnych związane jest z zadaniami z zakresu ochrony środowiska, kultury, oświaty, sportu i turystyki oraz opieki zdrowotnej i społecznej.
8. W związku z obowiązywaniem od roku 2005 zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przygotować propozycje i możliwości zatrudnienia w ramach prac społecznie użytecznych oraz zaplanować środki na poziomie 2010 roku.
9. Sołectwa otrzymają w 2011r. na swoją działalność środki wynikające z wysokości wyliczonego Funduszu Sołeckiego. Podział funduszu Sołectwa przedkładać do 30 września 2010r.
10. Komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych przedstawi projekt Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Biały Bór na 2011 r. wraz z finansowymi propozycjami jego realizacji, a w szczególności: wielkości dotacji, kosztów płac, kosztów utrzymania obiektów, itp. Wydatki należy zaplanować do kwoty przewidywanych dochodów, a także w oparciu o analizę wykorzystania środków roku bieżącego. Za terminowe przedłożenie planu odpowiada Koordynator Gminnego Programu Pani Bożena Sadlak.
11. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury przedstawi propozycje planów finansowych, rzeczywiste koszty utrzymania Ośrodka Kultury, kalendarz i kosztorys imprez kulturalnych organizowanych w ramach planu. Wraz z planami finansowymi przedstawi informację o zamierzonej działalności merytorycznej (np. o ilości prowadzonych zajęć dla dzieci i młodzieży, wykaz zespołów

muzycznych, teatralnych itp.) W planie wyodrębnić należy planowane wydatki remontowe i inwestycyjne oraz koszty prowadzenia punktu informacji turystycznej.

12. Biblioteka Publiczna przedstawi propozycje planów finansowych, rzeczywiste koszty utrzymania biblioteki, kalendarz i kosztorys imprez kulturalnych organizowanych w ramach planu. Wraz z planami finansowymi przedstawi informację o zamierzonej działalności merytorycznej (np. o ilości prowadzonych zajęć dla dzieci i młodzieży itp.).

§ 2

Ustala się następujące wytyczne organizacyjne:

1. Propozycje zadań inwestycyjnych powinny uwzględniać „Strategię Rozwoju Gminy”. Należy ująć w projekcie inwestycje kontynuowane. Plany inwestycji wieloletnich należy przedstawić w etapach, w horyzoncie 10 letnim z podaniem przewidywanych nakładów i źródeł finansowania. Plan inwestycji na druku Wieloletniej Prognozy Finansowej opracuje Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych.
2. Wszystkie referaty odpowiedzialne za realizację zadań Gminy przygotowują własne propozycje do budżetu uwzględniając wytyczne zawarte w § 1 oraz zestawienia propozycji zadań do budżetu zgłoszonych przez Komisje Rady, Radnych, organizacje, instytucje, sołectwa (wnioski z poza F. Sołeckiego), samorządy, stowarzyszenia i mieszkańców itp. wraz z szacunkowym kosztem ich realizacji.
3. Termin składania wniosków do budżetu upływa 15.10.2010 r.
4. Wpływające wnioski budżetowe do UM kierowane będą do odpowiednich referatów, zostaną w nich zestawione w sposób o którym mowa w § 2 pkt.3 i przedstawione Skarbnikowi Gminy w terminie do 20.10.2010r.
5. Wnioski należy składać na formularzach będących załącznikami do niniejszego zarządzenia:
 - a) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – załącznik nr 1
 - b) Jednostki budżetowe – załącznik nr 2 i 5
 - c) Referaty i samodzielni pracownicy oprócz zestawienia zadań – załącznik nr 3
 - d) Komisje Rady, Radni, Sołtysi, organizacje, stowarzyszenia, mieszkańcy, inni wnioskodawcy – załącznik nr 4.
 - e) Referat Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych w zakresie przedsięwzięć inwestycyjnych – załącznik nr 5.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kibański

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 112/10 Burmistrza Białego Boru z 20.09.2010r.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej						Adresat: Burmistrz Białego Boru		
Projekt planu finansowego na rok 2011								
Numer identyfikacyjny REGON								
Nazwa województwa ^{1) 2)} Nazwa powiatu / związku ^{1) 2)} Nazwa gminy / związku ^{1) 2)}								
						Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję		
						Wysyłać bez pisma przewodniego		
Symbole						Klasyfikacja budżetowa		
woj.	powiat	gmina	typ gm.	związek jst	funduszu celowego	część ³⁾	dział	rozdział
1	2	3	4	5	7	8	9	10

A.

Kod pozycji	Paragraf	Przychody	
		plan	wykonanie
11	12	13	14
G			
G			
G			
G			
G			
G			
G			
G			
G			
G			
G			
G			
G			
G			
G			
G			
G			
G			
I	110 (pokrycie amortyzacji)		
K	100 (Inne zwiększenia)		
H	RAZEM		
K	110 (Stan śr. obrot. netto na początku okresu sprawozdawczego)		
L	190 Ogółem (H+K110)		

1) niepotrzebne skreślić

2) dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i ich związków

3) dotyczy państwowych funduszy celowych bez osobowości prawnej

B.

Kod pozycji	Paragraf	Koszty i inne obciążenia		
		plan na 2010	Przewidywane wykonanie 2010	Plan na 2011
11	12	13		14
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
I	100 (odpisy amortyzacji)			
J	100 (Środki własne zarezerwowane na inwestycje)			
P	100 (Inne zmniejszenia)			
N	RAZEM			
P	110 (Podatek dochodowy od osób prawnych)			
P	120 (Wpłata do budżetu nadwyżki środków obrotowych)			
	130 (Stan śr. Obrot. Netto na koniec okresu)			
S	190 Ogółem (N+P110+P120+P130)			

C.

Kod pozycji	Symbol	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
11	12		13	14
W	010	Środki pieniężne (w tym środki w kasie)		
W	020	Należności netto ¹⁾		
W	021	Kwota odpisu aktualizującego należności		
W	022	Kwota odsetek od należności niezapłaconych w terminie		
W	030	Pozostałe środki obrotowe		

W	040	Zobowiązania i inne rozliczenia		
		w tym wobec:		
W	041	-inwestycji finansowanych ze środków własnych		
W	042	-dotacji		
W	043	-środki z innych źródeł		
W	070	Stan środków obrotowych netto (W 010+W 020 + W 030 - W 040)		

1) - Kwota należności pomniejszona o odpis aktualizujący należności oraz odsetki od należności niezapłaconych w terminie

D. Dane uzupełniające

1. Informacja o rozliczeniu kasowym z budżetem - w 2011r.

Kod pozycji	Symbol	Wyszczególnienie	Za poprzedni rok budżetowy	za rok 2010
11	12	13	14	15
Z	101	Wpłata nadwyżki środków obrotowych		

.....
Główny Księgowy/Skarbnik

.....
telefon

.....
Kierownik jednostki/Przewodniczący Zarządu

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwadźniewski

JEDNOSTKI BUDŻETOWE

Dział Rozdział

wypełnić tabelę odrębnie dla każdego rozdziału

Lp.	Wyszczególnienie	rok 2010			rok 2011		% wzrostu/ spadku
		Paragraf	Plan	Przewidywane wykonanie	Paragraf	Plan	
	DOCHODY						
	f) wpływy z różnych opłat	0690					
	e) dochody z najmu, dzierżawy	0750					
	d) wpływy z usług	0830					
	e) dochody ze sprzedaży	0870					
	e) pozostałe odsetki	0920					
	f) otrzymane spadki, zapisy i darowizny	0960					
	g) wpływy z różnych dochodów	0970					
	WYDATKI						
	Wnagrodzenia i pochodne						
	/a+b+c+d+e+f+g/						
1.	a) wynagrodzenia osobowe	4010					
	b) dodatkowe wynagrodzeni roczne	4040					
	c) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	4100					
	d) składki na ubezpieczenia społeczne	4110					
	e) składki na fundusz pracy	4120					
	f) składki na ubezpieczenie zdrowotne	4130					
	g) wynagrodzenia bezosobowe	4170					
2.	Inne wydatki osobowe	np. 3020					
3.	Inne wydatki bieżące wg klasyfikacji budżetowej przewidywane w budżecie 2011r. (wymienić wszystkie)						
4.	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4440					
5.	Wydatki majątkowe w tym:						
	a) wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050					
	b) wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060					

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

Tabele uzupełniające dla szkół

Podział wynagrodzeń i pochodnych

Paragraf	Pracownicy obsługi	Nauczyciele	Awans zawodowy	Nagrody	Nagrody Jubileuszowe	Odprawy emerytalne/r entowe	Razem
4010							
4040							
4100							
4110							
4120							
4130							
4170							

Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Paragraf	Pracownicy obsługi	Nauczyciele	Nauczyciele emeryci/renciści	Emerytowani pracownicy obsługi	Razem:
4440					

Kwota na szkolenia nauczycieli 1%	
-----------------------------------	--

Kod Działu	Opis zadania	Ilość i jednostka miary	Szacunkowa kwota w zł	Wydatki majątkowe, inwestycyjne "I", wydatki bieżące "B"

Przykład wypełnienia wniosku

600	Wykonanie nowej nawierzchni drogi	100 m2	60000	"I"
750	Zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót interwencyjnych na 3 m-ce	6 osób	9000	"B"
750	Zakup papieru	5 ryz	75	"B"

Uwagi

Wydatkiem majątkowym, inwestycją są zakupy o jednostkowej wartości powyżej 3500 zł.
Inne wydatki majątkowe opisano na odwrocie wniosku.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwasniewski

Nazwa jednostki

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA NA LATA 2011-2021

Lp	Wyszczególnienie	Prognoza na rok										
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Dochody ogółem, z tego:											
a	dochody bieżące											
b	dochody majątkowe, w tym:											
	ze sprzedaży majątku											
2	Wydatki bieżące (bez kosztów obsługi długu), w tym:											
a	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane											
b	na funkcjonowanie organów JST											
c	z tytułu gwarancji i poręczeń, w tym:											
d	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitów spłaty zobowiązań											
e	wydatki bieżące objęte limitem na przedsięwzięcia											
3	Wynik budżetu po zaplanowaniu wydatków bieżących (bez obsługi długu)											
4	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych + wolne środki, w tym:											
a	nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych + wolne środki zaangażowane na pokrycie deficytu budżetu roku bieżącego											
5	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu:											
6	Środki na spłatę długu i wydatki majątkowe											
7	Spłata i obsługa długu, z tego:											
a	spłata rat kapitałowych i wykupu papierów wartościowych zaliczanych do limitów spłat											
b	wartościowych podlegających wyłączeniu z limitów spłat											
c	wydatki bieżące na obsługę długu:											
8	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu:											
9	Pozostające środki na wydatki majątkowe											
10	Wydatki majątkowe, w tym:											
a	wydatki majątkowe na przedsięwzięcia											
11	Przychody z kredytów, pożyczek i emisji obligacji											
12	Wynik finansowy budżetu											
13	Kwota długu na koniec roku, w tym:											
a	łączna kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz art. 170 ust. 3 sufp											
					Strona 10							

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kuśmierowski

b	kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz art. 170 ust. 3 sufp przypadająca na dany rok												
14	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jst przypadających do spłaty w danym roku budżetowym podlegających do doliczenia z art. 244 ufp												
15	Prognostowana łączna kwota spłaty zobowiązań												
a	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłaty a art. 243 ufp												
16	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp												

Do tabeli należy wprowadzić realizowane dotychczas i prognozowane przedsięwzięcia z udziałem środków z UE.
Wykaz programów, projektów lub zadań związanych z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 nufp

Wykaz programów, projektów lub zadań związanych z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 nufp										Limity wydatków w poszczególnych latach											Limit zobowiązań		
LP	Nazwa przedsięwzięcia i cel	Rozdział klasyfikacji wydatków	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania	Nakłady poniesione dotychczas	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021					
1					bieżące	środek włas. bież.																	
					0	środek włas. maj.																	
					majątkowe	bud. państw. bież.																	
					0	bud. państw. maj.																	
					środek UE bież.																		
					Ogółem	środek UE maj.																	
					środek inne bież.																		
					środek inne maj.																		
					0	łącznie bieżące	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0	łącznie majątkowe																	
2					bieżące	środek włas. bież.																	
					0	środek włas. maj.																	
					majątkowe	bud. państw. bież.																	
					0	bud. państw. maj.																	
					środek UE bież.																		
					Ogółem	środek UE maj.																	
					środek inne bież.																		
					środek inne maj.																		
					0	łącznie bieżące	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0	łącznie majątkowe																	
3					bieżące	środek włas. bież.																	
					0	środek włas. maj.																	
					majątkowe	bud. państw. bież.																	
					0	bud. państw. maj.																	
					środek UE bież.																		
					Ogółem	środek UE maj.																	
					środek inne bież.																		
					środek inne maj.																		
					0	łącznie bieżące	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0	łącznie majątkowe																	
4					bieżące	środek włas. bież.																	
					0	środek włas. maj.																	
					majątkowe	bud. państw. bież.																	
					0	bud. państw. maj.																	
					środek UE bież.																		
					Ogółem	środek UE maj.																	
					środek inne bież.																		
					środek inne maj.																		
					0	łącznie bieżące	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0	łącznie majątkowe																	

BURMISTRZ
Franciszek Lech Kuśnieński

Do tabeli należy wprowadzić realizowane dotychczas i prognozowane przedsięwzięcia na podstawie umów o partnerstwie publiczno-prywatnym.
Wykaz programów, projektów lub zadań, które będą realizowane na podstawie umów o partnerstwie publiczno-prywatnym

Załącznik nr 1 - Składowe wydatki na realizację zadań, które będą realizowane na podstawie umów o partnerstwie publiczno-prywatnym																				
LP.	Nazwa przedsięwzięcia i cel wydatków	Rozdział klasyfikacji wydatków	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania	Nakłady poniesione dotychczas	Limity wydatków w poszczególnych latach							Limit zobowiązań					
								2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		2018	2019			
1					bieżące	środa. was. bież.														
						0	środa. włas. maj.													
					majątkowe															
					0	środ. inne bież.														
					Ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2					bieżące	środ. was. bież.														
					0	środ. włas. maj.														
					majątkowe															
					0	środ. inne bież.														
					Ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3					bieżące	środ. was. bież.														
					0	środ. włas. maj.														
					majątkowe															
					0	środ. inne bież.														
					Ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

BURMISTRZ
Franciszek Lech Kuśniewski

Do tabeli należy wprowadzić realizowane dotychczas i prognozowane przedsięwzięcia nie zaliczone do dwu poprzednich wykazów.
Wykaz programów, projektów lub zadań, które będą realizowane a nie są zaliczone do innych rodzajów

Nazwa przedsięwzięcia i cel					Rozdział klasyfikacji wydatków		Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca		Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe		Źródła finansowania		Nakłady poniesione dotychczas		Limity wydatków w poszczególnych latach										Limit zobowiązań																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
LP.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</

RURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski

Do tabeli należy wprowadzić realizowane dotychczas i prognozowane przedsięwzięcia, których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok budżetowy.
Wykaz umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok

LP.	Nazwa przedsięwzięcia i cel	Rozdział klasyfikacji wydatków	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania	Nakłady poniesione dotychczas	Limity wydatków w poszczególnych latach											Limit zobowiązań
								2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1					bieżące	śród. włas. bież.													
						0 śród. włas. maj.													
						majątkowe 0 śród. inne bież.													
						0 śród. inne maj.													
						Ogółem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2					bieżące	łącznie majątkowe		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0 łącznie włas. bież.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0 śród. włas. maj.													
						majątkowe 0 śród. inne bież.													
						0 śród. inne maj.													
3					bieżące	łącznie majątkowe		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0 łącznie włas. bież.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0 śród. włas. maj.													
						majątkowe 0 śród. inne bież.													
						0 śród. inne maj.													
4					bieżące	łącznie majątkowe		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0 łącznie włas. bież.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						0 śród. włas. maj.													
						majątkowe 0 śród. inne bież.													
						0 śród. inne maj.													

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwasniewski

Do tabeli należy wprowadzić przedsięwzięcia, wynikające z udzielonych i prognozowanych poręczeń i gwarancji.
Wykaz gwarancji i poręczeń udzielanych przez jednostkę

Wpływ gwarancji i poręczeń udzielanych przez jednostkę																		
LP.	Nazwa przedsięwzięcia i cel	Rozdział klasyfikacji wydatków	Okres realizacji	Spłacone dotychczas przez:		Łączne potencjalne spłaty	Potencjalne spłaty gwarancji i poręczeń w poszczególnych latach										Limit zobowiązań	
				poręczonego	JST		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2021
1						Niepodlegające wyłączeniu z wskaźnika	0											
						Podlegające wyłączeniu z wskaźnika	0											
2						Niepodlegające wyłączeniu z wskaźnika	0											
						Podlegające wyłączeniu z wskaźnika	0											
3						Niepodlegające wyłączeniu z wskaźnika	0											
						Podlegające wyłączeniu z wskaźnika	0											
4						Niepodlegające wyłączeniu z wskaźnika	0											
						Podlegające wyłączeniu z wskaźnika	0											

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwasniewski

Tabela przedstawia zbiorcze informacje o przyjętych przedsięwzięciach w poszczególnych tabelach dla rodzajów przedsięwzięć
Łączne kwoty w rodzajach przedsięwzięć

Nazwa przedsięwzięcia i cel	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach											Limit zobowiązań	
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020		2021
Przedsięwzięcia ogółem, w tym:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wydatki bieżące	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wydatki majątkowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Programy, projekty lub zadania (razem):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wydatki bieżące (razem)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wydatki majątkowe (razem)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a. programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 nufp razem (UE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wydatki bieżące	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wydatki majątkowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b. programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerswa publiczno-prywatnego razem (UPPP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wydatki bieżące	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wydatki majątkowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c. projekty lub zadania pozostałe inne niż wymienione w lit. a i b razem (Programy pozostałe)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wydatki bieżące	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wydatki majątkowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatność przypada w okresie dłuższym niż rok razem (Umowy przekr. Rok)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wydatki bieżące	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wydatki majątkowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostkę samorządu terytorialnego razem (Gwarancje i poręczenia)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
niepodlegające wyłączeniu ze wskaźnika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
podlegające wyłączeniu ze wskaźnika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kuśmierzski

1. W kolumnie "Wyszczególnienie" należy wpisać nazwę źródła dochodów bieżących.

3. W części tabeli "Prognoza" dla poszczególnych lat należy przewidywać wykonanie roku budżetowego.

4. Tabeli można nie wypełniać w całości.

[illegible]

PIRMISTRZ
Franciszek Lech Kuźniński

4. Tabeli można nie wypełniać w całości.

Suma

~~Franciszek Lech Kuśniewski~~

1. W kolumnie "Wyszczególnienie" należy wpisać nazwę zadania lub działu, w którym wydatek będący został wykonany lub prognozujemy.

3. W części tabeli "Prognoza" dla poszczególnych lat należy przyjąć prognozowane wielkości, tak aby można je uzasadnić.

4. Tabeli można nie wypełniać w całości.

Suma

Franciszek Lech Kuśnierz

4. Tabeli można nie wypełniać w całości.

[illegible]

Franciszek Lech Kuźniarski