

ZARZĄDZENIE Nr 109/2010
Burmistrza Białego Boru
z dnia 17 września 2010r.

w sprawie: **przyjęcia regulaminu zasad finansowania działań polegających na likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Biały Bór.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin zasad finansowania działań polegających na likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Biały Bór” zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 109/10
Burmistrza Białego Boru
z dnia 17 września 2010r.

Regulamin w sprawie zasad sfinansowania działań polegających na likwidacji wytrobów zawierających azbest z terenu Gminy Biały Bór.

Regulamin określa zasady sfinansowania kosztów związanych z wymianą lub likwidacją pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z obiektów budowlanych znajdujących się na terenie miasta i gminy Biały Bór.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zasadach refundowania – należy przez to rozumieć zasady określone w niniejszym regulaminie;
- 2) obiekt budowlany – należy przez to rozumieć budynek dopuszczony do użytkowania przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
- 3) usunięciu wytrobów zawierających azbest – należy przez to rozumieć likwidację pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z obiektów budowlanych, ich transport oraz unieszkodliwianie;
- 4) danym roku – należy rozumieć rok, w którym realizowane jest zadanie i udzielone będzie finansowanie;
- 5) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć udokumentowane rachunki, wydatki poniesione w danym roku na demontaż, transport i unieszkodliwianie wytrobów zawierających azbest;
- 6) kosztach niekwalifikowanych – należy przez to rozumieć:
 - a) koszt robocizny własnej wnioskodawcy;
 - b) wszelkie inne wydatki, a w szczególności poniesione na uzyskanie niezbędnych zgłoszeń, uzgodnień wymaganych odrębnymi przepisami.
2. Wysokość środków przeznaczonych na refundowanie tego zadania pochodzących będą ze środków przeznaczonych na sfinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, a w planie wydatków na zadanie pod nazwą „Przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami”, na dany rok kalendarzowy.
3. Refundowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, a także nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji technicznej.
4. Zatwierdzony Regulamin obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia Burmistrza oraz w latach następnych, do czasu jego zmiany przez Burmistrza Białego Boru.
5. Warunkami koniecznymi do uzyskania sfinansowania kosztów tego przedsięwzięcia są:
 - 1) realizacja przedsięwzięcia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia danego roku;
 - 2) nie zaleganie wnioskodawcy z podatkiem od nieruchomości na rzecz Gminy Biały Bór;
 - 3) wpis do rejestru zawierającego informacje o rodzaju, ilości i miejscach występowania azbestu na terenie miasta i gminy Biały Bór:
 - a) prowadzonego przez Burmistrza Białego Boru dla osób fizycznych;
 - b) prowadzonego przez wojewodę zachodniopomorskiego dla osób prawnych.
6. Finansowanie kosztów usuwania wytrobów azbestowych, będzie obowiązywać wówczas, gdy przepisy prawne umożliwią finansowanie tego przedsięwzięcia z budżetu gminy.
7. Finansowanie kosztów usuwania wytrobów azbestowych mogą również uzyskać właściciele/współwłaściciele innych obiektów budowlanych znajdujących się na terenie miasta i gminy Biały Bór.
8. W przypadku obiektu, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgody wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.
9. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, należy dołączyć zgodę właściciela obiektu na wykonanie prac.

II. Postanowienia szczegółowe.

§ 2. I. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o sfinansowanie przedsięwzięcia określonego w § 1 jest przedłożenie w Urzędzie Miejskim w Białym Borze wniosku (*załącznik nr 1 do regulaminu*) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876),
- 2) ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do obiektu budowlanego, z którego usunięte będą elementy azbestowe. W przypadku obiektu, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest;
- 4) mapę terenu z zaznaczeniem obiektu budowlanego będącego przedmiotem wniosku;
- 5) kserokopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest do organu administracji architektoniczno-budowlanej (Starosty Szczecineckiego), dokonany na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub kserokopię pozwolenia na rozbiórkę, bądź pozwolenia na wykonanie robot budowlanych wymaganych odpowiednio w przypadku rozbiórki bądź przebudowy obiektu.

§ 3. 1. Wnioski o sfinansowanie przyjmowane będą od 1 lutego danego roku. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Wnioski pod względem formalnym rozpatrywane będą przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Białego Boru wg kolejności ich złożenia.

3. W przypadku braków we wniosku Komisja wezwie wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni. Nie wywiązanie się w w/w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.

4. Komisja może przed realizacją zadania przeprowadzić wizję na terenie nieruchomości, podczas której może wykonać dokumentację fotograficzną znajdujących się tam wyrobów azbestowych.

§ 4. 1. Kwotę sfinansowania ustala się na podstawie łącznej powierzchni wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo cementowych) usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.

2. Kwota sfinansowania wyniesie 100 % poniesionych i udokumentowanych kosztów w przypadku pozyskania przez Gminę dotacji z innych źródeł zewnętrznych.

§ 5. 1. Druk wniosku o finansowanie kosztów przedsięwzięcia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek wraz z załącznikami dostępne będą w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białym Borze lub na stronie internetowej www.bialybor.pl.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatku od nieruchomości na terenie gminy;
- b) kserokopię tytułu prawnego do obiektu budowlanego z którego usuwane będą elementy zawierające azbest (oryginał do wglądu). W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwałę wspólnoty.

4. Osoby prawne dodatkowo przedłożą:

- a) zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska, które wystawia Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego;
- b) zaświadczenie o uregulowaniu kar za naruszenie przepisów o ochronie środowiska, które wystawia Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.

§ 6. Burmistrz Białego Boru powołuje komisję, która w jego imieniu będzie prowadzić sprawy finansowania kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z niniejszym regulaminem, w składzie:

- a) pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zajmujący się ochroną środowiska,
- b) pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zatrudniony w referacie finansowym,
- c) pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze zatrudniony w referacie budownictwa.

§ 7. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, jest gwarancją sfinansowania kosztów usunięcia azbestu.

2. Z wnioskodawcą, którego wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony, zostanie zawarta stosowna umowa o sfinansowanie kosztów usunięcia azbestu w której będzie określona m.in. kwota sfinansowania.

§ 8. 1. Wnioskodawca, ma obowiązek dokonania zgłoszenia do organu budowlanego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane robót budowlanych związanych z demontażem azbestu.

2. Przed przystąpieniem do robót związanych z demontażem wyrobów azbestowych, wnioskodawca przedłoży kopię ważnego w/w zgłoszenia do Burmistrza Białego Boru, z adnotacją o niezgłaszaniu sprzeciwu.

§ 9. Burmistrz Białego Boru może przed realizacją, jak i po realizacji zadania przeprowadzić wizję na terenie nieruchomości, podczas której może wykonać dokumentację fotograficzną znajdujących się tam wyrobów azbestowych.

§ 10. Prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych zostaną zlecone firmie posiadającej stosowne uprawnienia i zezwolenia upoważniające ją do działania na terenie Gminy Biały Bór, która zostanie wyłoniona przez Gminę w drodze przetargu.

§ 11. Gmina ogłosi przetarg na usunięcie wyrobów zawierających azbest. Po rozstrzygnięciu przetargu zostanie podpisana stosowna umowa.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz Białego Boru.

~~BURMISTRZ~~

Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik do Regulaminu w sprawie sfinansowania kosztów usuwania i utylizacji odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest, pochodzących z obiektów budowlanych z terenu miasta i gminy Biały Bór.

WNIOSEK
O SFINANSOWANIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM I UTYLIZACJĄ
ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST POCHODZĄCYCH Z OBIEKTÓW
BUDOWLANYCH Z TERENU GMINY BIAŁY BÓR

CZĘŚĆ I - wypełnia wnioskodawca drukowanymi literami.

1. Dane osobowe:

- a) imię
- b) nazwisko
- c) adres zamieszkania
.....
- d) adres realizacji zadania
.....
numer ewidencyjny działki obręb
- e) telefon kontaktowy

2. Opis wymiany-likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji:

- a) rodzaj powierzchni (dach/elewacja)
- b) wielkość powierzchni przeznaczonej do wymiany/likwidacji w m²
- c) nazwa i adres wykonawcy
.....
- d) rodzaj płyt eternitowych (falisty/płaski)
- e) ilość odpadów zawierających azbest (tony)
- f) przewidywany termin rozpoczęcia prac
- g) przewidywany termin zakończenia prac

3. Koszty:

- a) przewidywany koszt realizacji zadania
- b) wnioskowana kwota finansowania

.....
Podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II - Wypełnia komisja

Opinia komisji :

.....
.....
.....
.....

Kwalifikacja wniosku:

.....
.....
.....

Biały Bór , dnia

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

CZĘŚĆ III - Zatwierdzenie

Akceptacja Burmistrza Białego Boru

Akceptacja Skarbnika Białego Boru

CZĘŚĆ IV – Potwierdzenie wykonania prac (Wypełnia Komisja)

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Biały Bór, dnia

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.