

ZARZĄDZENIE NR 67/ 2010
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 09 czerwca 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Biały Bór na rok 2010 z zakresu: „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji” oraz „Ochrony i promocji zdrowia”.

Na podstawie art. 5 ust 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXVIII/302/09 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010” oraz Uchwały XXXIX/306/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie „Uchwalenia budżetu Gminy Biały Bór na 2010 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1. *Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Biały Bór na rok 2010 z zakresu: „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji” oraz „Ochrony i promocji zdrowia” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.*

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białym Borze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej: www.bip.bialybor.com.pl

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 67/2010
Burmistrza Białego Boru
z dnia 9 czerwca 2010 roku

**OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPIERANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH
REALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁY BÓR W 2010 ROKU**

Burmistrz Białego Boru

na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2003 r. Nr 96, poz.876 z późn. zm.)

dnia 9 czerwca 2010 roku ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku, na wspieranie realizacji zadań publicznych w roku 2010 z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
2. Ochrony i promocji zdrowia.

I Rodzaje zadań:

Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI.

Na realizację zadania przeznacza się z budżetu Gminy Biały Bór środki finansowe w wysokości 3.670,00 zł. (słownie: trzy tysiące sześćset siedemdziesiąt złotych). W styczniu 2010r. przeznaczono na ten cel kwotę w wysokości 19.330 zł. W roku 2009 przeznaczono kwotę 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy).

Rodzaj zadań:

1. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
 - a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
 - b) organizacja konkursów recytatorskich,
 - c) organizacja konkursów fotograficznych,
 - d) organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży.
3. W zakresie działania na rzecz mniejszości narodowych:
 - a) wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych

Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA.

Na realizację zadania przeznacza się z budżetu Gminy Biały Bór środki finansowe w wysokości 5.400,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych). W styczniu 2010r. przeznaczono na ten cel kwotę w wysokości 6.600,00 zł. W roku 2009r. przeznaczono kwotę 12.000,00 zł. (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

Rodzaj zadań:

1. Organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia.
2. Poprawa sposobu żywienia ludności i jakości zdrowotnej żywności.
3. Zmniejszenie rozpowszechniania palenia tytoniu.
4. Zmniejszenie i zmiana struktury spożycia alkoholu oraz zmniejszenie szkód zdrowotnych spowodowanych alkoholem.
5. Ograniczenie używania substancji i związanych z tym szkód zdrowotnych.
6. Zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia.
7. Zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia.
8. Stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub powrót do czynnego życia.
9. Intensyfikacja profilaktyki próchnicy zębów i chorób przyzębia u dzieci, młodzieży oraz kobiet w ciąży.
10. Promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa.
11. Zadania działu w zakresie promocji zdrowia promowanie i koordynacja działań zmierzających do wdrożenia celów Narodowego Programu Zdrowia oraz inicjowanie przedsięwzięć w zakresie ich realizacji, realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa, podejmowanie działań na rzecz zapewnienia ochrony zdrowia psychicznego we współdziałaniu z samorządami terytorialnymi i instytucjami do tego powołanymi, współdziałanie przy organizacji szkoleń związanych z profilaktyką i promocją zdrowia.

II Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowania konkursowe prowadzone będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).
2. Oferta musi być wypełniona na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym i zawierać załączniki wymienione w ogłoszeniu.
3. Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych pisemnych przypadkach dopuszcza się odstępstwo do braku kompletnych dokumentów i ich uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia uchybień formalnych wniosku.
4. Wkład własny finansowy lub nie finansowy przyjmuje się w wysokości min. 10 % wartości zadania.
5. Kryteria jakie m.in. muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę :
 - posiadać osobowość prawną,

- prowadzić działalność na terenie gminy Biały Bór,
- proponowane zadanie musi się mieścić w działalności statutowej oferenta.
- 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7. W przypadku złożenia przez podmiot kilku ofert w oddzielnych kopertach, wymagane załączniki należy dołączyć do jednej z ofert, a w pozostałych umieścić informacje, która oferta je zawiera.
- 8. W przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania przed zawarciem umowy.
- 9. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy pomiędzy dotowanym, a dotującym.

III Termin i warunki realizacji zadania :

1. Zadania muszą być realizowane w roku 2010, przy czym końcowy termin wykonania zadania ustala się na dzień 31 grudnia 2010 roku.
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na: zadania i zakupy inwestycyjne (w tym: wydatki remontowe oraz modernizacje budynków i obiektów); zakup środków trwałych za wyjątkiem dzieł artystycznych i nagród rzeczowych (w przypadku organizacji konkursów); wypłatę honorariów dla koordynatora lub kierownika projektu będącego członkiem podmiotu ubiegającego się o dotację; nagrody pieniężne; zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.
3. Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy oferenta.
4. W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest m.in. do :
 - wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - wydatkowania ewentualnie przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,
 - prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych do dnia 31.01.2011 roku.

IV Wymagane dokumenty:

Oferty należy składać na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie. Formularze są dostępne w Urzędzie Miejskim w Białym Borze, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Biały Bór, pok. nr 10 oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Białym Borze: www.bip.bialybor.com.pl (zakładka- konkursy).

Do oferty należy dołączyć:

1. Statut - w przypadku organizacji po raz pierwszy ubiegających się o dotacje z budżetu Gminy Biały Bór. W przypadku organizacji, których statut znajduje się w Urzędzie Miejskim w Białym Borze wymagane jest załączenie oświadczenia o zgodności odpisu statutu ze stanem prawnym i faktycznym na dzień składania oferty – załącznik nr 2.
2. Aktualny (tj. nie późniejszy niż z przed 3-miesięcy od dnia złożenia wniosku o dotację) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności

- oferenta (aktualny wyciąg z KRS lub inny dokument właściwy oznacza, że jest on zgodny ze stanem faktycznym);
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) za ostatni zamknięty rok.
 4. Pisemne oświadczenia:
 - o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów - załącznik nr 3.
 - o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku - załącznik nr 4.
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych - załącznik nr 5.
 - ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z KRS).
 5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania np. kserokopie dyplomów, zaświadczenia ukończonych kursów.

Wyżej wymienione oświadczenia stanowią integralną część oferty.
Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Żymierskiego 10, 78-425 Białą Bór, lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Białym Borze
ul. Żymierskiego 10,
78-425 Białą Bór

z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert*” i nazwą zadania, w terminie 21 dni od daty ogłoszenia konkursu (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego), tj. **do dnia 29 czerwca 2010 roku do godziny 15.15**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

Osobą udzielającą informacji w sprawach merytorycznych i formalnych jest p. Magdalena Rajnert, tel. 0943739032 wew.536, e-mail: promocja@bialybor.com.pl.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty przekazywane będą pod obrady Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza Białego Boru, która zbierze się najpóźniej w 14 dniu po upływie terminu składania ofert.
2. Opis działania Komisji Konkursowej określony jest w Regulaminie Pacy Komisji Konkursowej, przyjętym zarządzeniem Burmistrza.
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - wartość merytoryczna oferty,
 - koszt realizacji zadania,
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - przewidywane efekty realizacji zadania,
 - inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

4. Wyniki postępowania konkursowego podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Białego Boru.
5. Termin realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej zostaje określony w zawartej umowie, stanowiącej załącznik nr 6 do ogłoszenia.
6. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - skorygowany kosztorys za względu na rodzaj kosztów oraz kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty);
 - zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
 - oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

VII Ogólne warunki realizacji zleconego zadania publicznego:

W trakcie realizacji zadania oferent składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie z jego wykonania za I półrocze do 31 lipca 2010 r. i sprawozdanie końcowe do 31 stycznia 2011 r. - załącznik nr 7.

Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez właściwy organ. Szczegółowe zasady kontroli, konsekwencje oraz inne ustalenia nie obejmujące w/w zasad będą określone w zawartych umowach.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski