

ZARZĄDZENIE NR 57 / 2010
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie wykorzystania samochodu służbowego oraz ustalenie odpłatności za wynajem pojazdu RENAULT TRAFIC

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. Zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Do prowadzenia pojazdu służbowego Renault Trafic w Urzędzie Miejskim można upoważnić:

- 1) pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy, posiadającego ważne okresowe badania lekarskie, oraz zgodnie z odrębnymi przepisami – ważne „świadcstwo kwalifikacji”,
- 2) innego pracownika posiadającego ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii,
- 3) osobom innym niż pracownicy tylko za pisemną zgodą Burmistrza Białego Boru.

2. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, udziela Burmistrz Białego Boru, Zastępca Burmistrza. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Przekazanie pojazdu służbowego w użytkowanie następuje na podstawie protokołu przekazania samochodu służbowego. Wzór protokołu z przekazania samochodu służbowego użytkownikowi stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Koszty utrzymania i eksploatacji samochodu służbowego pokrywa Urząd Miejski w Białym Borze.

§ 3.

Poza godzinami pracy samochód służbowy powinien być w garażu lub na parkingu wskazanym przez Burmistrza Białego Boru

§ 4.

Ustala się odpłatność w wysokości 1,09 zł/km netto jako zwrot kosztów poniesionych przez Urząd Miejski w Białym Borze. Stawka odpłatności została ustalona i zatwierdzona na podstawie kalkulacji kosztów z dnia 28 maja 2010 roku stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5.

Dla jednostek podległych Urzędowi Miejskiemu za pisemną zgodą Burmistrza stawka może zostać pomniejszona o koszt wynagrodzenia kierowcy i wynosić może 0,74 zł/km netto.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

Kalkulacja
na ustalenie odpłatności jako zwrot kosztów poniesionych
przez Urząd Miejski w Białym Borze na 1 km przebiegu pojazdu
marki RENAULT TRAFIC do przewozu osób niepełnosprawnych

Komisja w składzie:

1. **Izabela Suproń** - Z-ca Skarbnika.
2. **Iwona Gabrysiak** - Podinspektor ds. Płac, Ubezpieczeń Społecznych i Rozliczeń Podatku VAT.
3. **Zdzisław Borowicz** – Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego.

Założenia: ilość przejechanych km na rok 30.000.

Lp.	Przewidywany rodzaj kosztu	Wartość	Na 1 km
1.	Ubezpieczenie AC, OC, NW	7 195,00	0,24
2.	Przegląd techniczny	100,00	0,01
3.	Części zamienne	1 000,00	0,03
4.	Utrzymanie czystości	400,00	0,01
5.	Paliwo na 100 km 4,59 zł x 8,8	40,39	0,40
6.	Olej silnikowy x 3	1 500,00	0,05
7.	Wynagrodzenie kierowcy 1/3 etatu w skali roku	10 789,96	0,35
	RAZEM	21 025,35	1,09

Całkowity koszt wynagrodzenia	Obciążenia	Suma	Wynagrodzenie
2 208,00	389,49	2597,49	865,83

Komisja na podstawie opracowanej kalkulacji kosztów ponoszonych na przejechanie 1 km ww. pojazdu wnioskuje o ustalenie odpłatności za wynajem pojazdu w wysokości 1,09 zł/km netto.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Zatwierdził:

1.
BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski

Biały Bór, 28 maja 2010 r.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Burmistrza Białego Boru
nr 57/2010 z dnia 28 maja 2010r.

....., dnia 20... r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

UPOWAŻNIENIE Nr/..... r.

Upoważniam

(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe, nazwa jednostki organizacyjnej)

legitymującego się dowodem osobistym serii nr

wystawionym przez oraz prawem jazdy kat. nr

do prowadzenia samochodu służbowego marki

o numerze rejestracyjnym

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

1) upoważniony pracownik

2) a/a

Załącznik nr 2
do zarządzenia Burmistrza Białego Boru
nr 57/2010 z dnia 28 maja 2010r.

....., dnia 20... r.

Protokół

z przekazania samochodu służbowego użytkownikowi (z przyjęcia samochodu po zakończeniu użytkowania*) na okres od dnia do dnia

Samochód służbowy marki Nr rej.

Nr silnika Nr nadwozia

Rok produkcji

Przekazujący.....

Przyjmujący zam.

.....
stan licznika stan paliwa

Licznik sprawny - prawidłowo zaplombowany

Stan techniczny i wyposażenie

.....

.....

Uwagi:

Przyjmując samochód do użytkowania służbowego zobowiązuję się do wykorzystywania go zgodnie z przeznaczeniem, dbałości o czystość pojazdu, utrzymywanie prawidłowego stanu technicznego oraz garażowanie samochodu w wyznaczonym miejscu.

.....
Zdający

.....
Przyjmujący

* niepotrzebne skreślić