

ZARZĄDZENIE Nr 17/99
Burmistrza Miasta i Gminy Biały Bór
z dnia 12 października 1999r.

w sprawie: organizacji akcji kurierskiej na terenie miasta i gminy Biały Bór

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polski /Dz. U. z 1992r. Nr 4, poz. 16, Nr 40 poz. 174 i Nr 54 poz. 254, Dz. U. z 1994r. Nr 43 poz. 165, Dz. U. z 1995r. Nr 141, poz. 692, Dz. U. z 1996r. Nr 10 poz. 56, Dz. U. Nr 7 poz. 44, Dz. U. Nr 106 poz. 496, Dz. U. z 1997r. Nr 6, poz. 31, Dz. U. Nr 28 poz. 153, Dz. U. Nr 80 poz. 495, Dz. U. Nr 121, poz. 770, Dz. U. Nr 554, Dz. U. Nr 141, poz. 944, Dz. U. z 1998r. Nr 146, poz. 961, Nr 162, poz. 1114 i 1126 / w związku z § 27 ust. 1 zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych Obrony Narodowej oraz Łączności z dnia 25 października 1993r. w sprawie doręczenia kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powołania w inny sposób do czynnej służby wojskowej /M.P. Nr 58 poz. 537/ postanawia się co następuje:

§ 1

Celem akcji kurierskiej jest:

1. dostarczenie pakietów z dokumentami powołania albo przekazania sygnału – hasła do uruchomienia akcji,
2. bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania określonym żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa,
3. bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.

§ 2

Karty powołania doręczają właściwi ze względu na miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad dwa miesiące osoby powołanej Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 3

Uruchomienie akcji kurierskiej następuje po otrzymaniu z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego lub Wojskowej Komendy Uzupełnień określonego w tabeli sygnałowej sygnału o rozwinięciu akcji kurierskiej wraz z sygnałem przekazywana jest liczba określająca ilość dokumentów powołania przewidzianych do doręczenia przez Urząd Miasta i Gminy.

§ 4

Plan akcji kurierskiej opracowuje się w uzgodnieniu z Wojskowym Komendantem Uzupełnień Burmistrz Miasta i Gminy w zakresie rejonów i tras doręczeń dokumentów powołania lub dostarczenia bezpośrednio dokumentów powołania adresatom.

§ 5

Plan akcji kurierskiej składa się z 3 części:

Część 1 – stanowi dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją, są to:

1. tabela czynności dla kierującego akcją,
2. potwierdzenie odbioru doręczonych dokumentów powołania,
3. meldunek z przebiegu i wyników akcji,
4. mapa /szkic/ miasta z podziałem na rejony i trasy doręczeń.

Część 2 – stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów, wykonawców, są to:

1. wykaz kurierów /łączników i wykonawców/,
2. wykaz kurierów – posiadaczy środków transportowych,
3. spis ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń,
4. spis sołectw, kolonii, dzielnic,
5. rozdzielnik obwieszczeń, plan rozplakatowania obwieszczeń,
6. tabela rozesłania kurierów.

Część 3 – stanowią dokumenty przeznaczenia dla kurierów, są to:

1. legitymacja kuriera,
2. pokwitowanie odbioru dokumentów powołania.

§ 6

W zakresie zapewnienia ładu i porządku w czasie trwania akcji kurierskiej plan podlega uzgodnieniu z właściwym terenowym organem policji.

§ 7

Plan akcji kurierskiej podlega stałej aktualizacji. Kopie planu każdego organu podlegają przekazaniu staroście realizującym zadania w ramach akcji kurierskiej.

§ 8

Kierującym akcją kurierską jest Burmistrz Miasta i Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu.

§ 9

Do zadań Burmistrza Miasta i Gminy w zakresie doręczenia dokumentów powołania należy:

1. przeanalizowanie potrzeb osobowych i technicznych związanych z uruchomieniem i organizacją akcji kurierskiej,
2. złożenie stosownych wniosków o wyznaczenie osób na kuriera i nałożenie obowiązku określonego świadczenia na osoby biorące w przyszłości udział w planowanej akcji kurierskiej,
3. udział w planowanej akcji kurierskiej,
4. wyznaczenie kurierów /wykonawców, łączników, kierowców/,
5. wyznaczenie środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej,
6. wydzielenie z urzędu odpowiednich pomieszczeń,
7. opracowanie odpowiednich planów szkolenia, treningów i kontroli.

Plan akcji kurierskiej powinien być opracowany w ścisłym porozumieniu z właściwym terytorialnie wojskowym komendantem uzupełnień i kierownikiem jednostki policji.

§ 10

1. Kierujący akcją kurierską po jej zakończeniu sporządza następujące dokumenty:

1. rozliczenie doręczenia kart powołania,
2. meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej,
3. rozliczenie kosztów akcji kurierskiej.

2. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 otrzymuje wojewoda, starosta i wojskowy komendant uzupełnień, przy czym dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wojskowy komendant uzupełnień powinien otrzymać przed upływem 24 godzin od zarządzenia doręczenia kart powołania. Pozostałe dokumenty niezwłocznie – nie później niż w ciągu 48 godzin po zakończeniu akcji do wskazanych wcześniej adresów.

§ 11

Normy czasowe przeprowadzenia akcji kurierskiej ustala komendant Wojskowej Komendy Uzupełnień z Burmistrzem Miasta i Gminy uwzględniając specyfikę terenu, trasy i rejonu, porę roku i doby, warunki komunikacyjne itp.

§ 12

Na potrzeby akcji kurierskiej w zakresie doręczenia dokumentów powołania adresatom oraz rozplakatowania obwieszczeń typuje się odpowiednią ilość kurierów:

1. w mieście – w zależności od zaplanowanej ilości rejonów – tras doręczeń z takim wyliczeniem, aby na jeden rejon /trasę/ nie przypadało więcej niż 20 dokumentów powołania,
2. w gminie – na każde sołectwo jednego – dwóch i więcej kurierów tak, aby na jednego kuriera przypadało nie więcej niż 10 dokumentów powołania.

Przy typowaniu kurierów należy przewidzieć odpowiednią liczbę kurierów rezerwowych.

§ 13

Zestawienie wydatków poniesionych na przeprowadzenie akcji kurierskiej należy przesłać do Wydziału Spraw Obywatelskich Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wraz z załączonym numerem konta.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Miasta i Gminy
Romuald Cytowicz