

ZARZĄDZENIE NR 137/11
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 31 sierpnia 2011 roku

w sprawie opracowania dokumentów planistycznych do projektu budżetu Gminy Biały Bór na 2012 rok

Na podstawie Uchwały nr XLVIII/382/10 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 06 października 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Biały Bór, Burmistrz Białego Boru zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące wytyczne do opracowania projektu uchwały budżetowej na 2012 rok :

1. Wielkości dochodów Gminy należy obliczyć:

- b) w podatku od nieruchomości stosując stawki podatków roku 2011 powiększone o 2,8%,
- c) stosując stawki podatku od środków transportowych na poziomie 2011 r., powiększone o 2,8%,
- d) stosując stawki opłaty targowej na poziomie przewidywanego wykonania roku 2011 r., powiększone o 2,8%.
- e) z podatku rolnego na poziomie przewidywanego wykonania roku 2011 r. powiększone o 2,8%. Nie przewidywać obniżenia ceny skupu żyta stanowiącej podstawę obliczania podatku rolnego, a po urzędowym ogłoszeniu ceny żyta uwzględnić ją w wyliczeniach ostatecznej wersji projektu budżetu.
- f) z podatku leśnego na poziomie przewidywanego wykonania 2011 r. powiększone o 2,8%. Nie przewidywać obniżenia ceny skupu drewna stanowiącej podstawę obliczania podatku leśnego, a po urzędowym ogłoszeniu ceny drewna uwzględnić ją w wyliczeniach ostatecznej wersji projektu budżetu.
- g) udziały w podatku dochodowym od osób prawnych i innych podatków pobieranych przez urzędy skarbowe oraz opłatę skarbową na poziomie przewidywanego wykonania 2011r. Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz wysokość subwencji przyjąć na podstawie informacji Ministerstwa Finansów.
- h) dochody z majątku (w tym: z dzierżawy, opłaty za wieczyste użytkowanie, dochody ze sprzedaży majątku itd.) na podstawie obowiązujących umów. Propozycja sprzedaży majątku, powinna zawierać wykaz nieruchomości oraz szacunkowe ich wartości możliwe do uzyskania. Dane przygotowują pracownicy ds. Gospodarki Gruntami oraz Gospodarki Komunalnej. W kalkulacji dochodów przewidzieć utrzymanie stosowanych ulg i zwolnień podatkowych.

2. Wydatki bieżące przyjąć na poziomie 2011 roku, powiększone o 2,8%. Fundusz płac zaplanować na poziomie planu roku 2011. Dokonać zmian organizacyjnych wymuszających racjonalizację zużycia materiałów, energii, wydatków telekomunikacyjnych, itp.
3. Zakład Gospodarki Komunalnej przedstawi propozycję planu finansowego zadaniowo i z uwzględnieniem szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Propozycje cen usług komunalnych w roku 2012 Zakład Gospodarki Komunalnej przygotuje z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach, rozwiązań oszczędnościowych, obowiązujących stawek VAT, na podstawie indywidualnych kalkulacji.

ZGKiM wyliczy udział Gminy w funduszu remontowym Wspólnot Mieszkaniowych na podstawie podjętych przez Wspólnoty uchwał, wraz z rezerwą na ich ewentualne korekty w roku 2012.

Fundusz płac zaplanować na poziomie 2011 roku.

Kalkulacje należy przedstawić w terminie umożliwiającym ich stosowanie od stycznia 2012 r., lecz nie później niż do 30.09.2011r.

4. Szkoły przygotowują plany finansowe z wykorzystaniem szczególnej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych uwzględniające:

a) dochody (np. z wynajmu obiektów, odsetek z prowadzenia rachunków bankowych, wpływów z organizacji kolonii, itp.)

b) wydatki jednostek.

Przy planowaniu wydatków szkoły uwzględnią zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły roku szkolnego 2011/2012 oraz arkusz organizacyjny na rok szkolny 2012/2013. Fundusz płac z podziałem na nauczycieli i pracowników obsługi należy obliczyć w oparciu o stawki zaszerzegowania na koniec września br. Dodatkowo należy uwzględnić wzrost o 3,8% płac nauczycieli od września 2012 roku. Natomiast wynagrodzenia pracowników obsługi przyjąć na poziomie 2011 r.

Ponadto szkoły przedstawiają odrębne wyliczenie potrzeb na odprawy emerytalne i jubileuszowe, skalkulują wzrost płac wynikający z planowanych awansów nauczycieli. Wyliczą, zgodnie z przepisami kwotę przewidzianą na nagrody dla nauczycieli i kwotę na doksztalcenie oraz wskażą potrzeby szkoleniowe nauczycieli, kierunki i sposób doksztalcenia. Obliczą potrzeby związane z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych. Do obliczeń wykorzystają kwotę bazową dla nauczycieli od dnia 1 stycznia 2012 r. w wysokości 2.618,10 zł , od dnia 1 września 2012 r. w wysokości 2.717,59 zł

W rozliczeniu planowanych wydatków na ZFŚS przedstawiają odrębnie kalkulowane odpisy na nauczycieli, pracowników obsługi, emerytowanych nauczycieli i emerytowanych pracowników obsługi.

Do projektu planu finansowego (wg działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej) należy dołączyć kalkulacje i część opisową uzasadniającą wielkość planowanych środków w poszczególnych paragrafach i w odniesieniu do zakładanego wykonania roku 2011.

5. W Urzędzie Miejskim dokonać szczegółowej kalkulacji wydatków. Przygotowując dane do projektu budżetu Urzędu Miejskiego przyjąć wydatki na wynagrodzenia na poziomie 2011 roku. Należy go wyliczyć w oparciu o regulaminowe zatrudnienie wg stanu na 30 września br., ze szczegółowym opisem ewentualnych zmian organizacyjnych i wyodrębnieniem różnic w planie spowodowanych koniecznością wypłat odpraw rentowych, emerytalnych, nagród jubileuszowych, przewidywanymi zmianami do końca 2012 r., zmianą najniższego wynagrodzenia w tabelach pracowników samorządowych dokonaną w 2012 r., itp. Wydatki bieżące przyjąć na poziomie roku 2011, powiększone o 2,8%.
6. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, uwzględniając wprowadzane zmiany w przepisach i kompetencjach, dokona analizy potrzeb w zakresie usług i świadczeń społecznych, obligatoryjnych i fakultatywnych, świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych dodatków mieszkaniowych. Poziom wynagrodzeń założyć na poziomie 2011r., pozostałe wydatki bieżące zaplanować na poziomie 2011r., powiększone o 2,8%. W planie przewidzieć należy środki własne na dożywianie na poziomie roku 2011 do programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
7. Nakłady na organizację robót publicznych i interwencyjnych należy przewidzieć w wysokości planowanych nakładów w 2011 roku. Zaplanować kwotę 125.000 zł na zatrudnienie 4 mężczyzn, jako grupy budowlanej do wykonania prac niezbędnych na terenie gminy. Zatrudnienie w ramach robót publicznych, interwencyjnych związane jest z zadaniami z zakresu ochrony środowiska, kultury, oświaty, sportu i turystyki oraz opieki zdrowotnej i społecznej.
8. W związku z obowiązywaniem od roku 2005 zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przygotować propozycje i możliwości zatrudnienia w ramach prac społecznie użytecznych oraz zaplanować środki na poziomie 2011 roku.
9. Sołectwa otrzymają w 2012r. na swoją działalność środki wynikające z wysokości wyliczonego Funduszu Sołeckiego. Podział funduszu sołeckiego przedkładać do 30 września 2011r. Wydatki na spotkania integracyjno-kulturalne nie więcej niż 10%.
10. Komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych przedstawi projekt Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Biały Bór na 2012 r. wraz z finansowymi propozycjami jego realizacji, a w szczególności: wielkości dotacji, kosztów płac, kosztów utrzymania obiektów, itp. Wydatki należy zaplanować do kwoty przewidywanych dochodów, a także w oparciu o analizę wykorzystania środków roku bieżącego. Za terminowe przedłożenie planu odpowiada Koordynator Gminnego Programu Pani Bożena Sadlak.
11. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury przedstawi propozycje planów finansowych, rzeczywiste koszty utrzymania Ośrodka Kultury, kalendarz i kosztorys imprez kulturalnych organizowanych w ramach planu. Wraz z planami finansowymi przedstawi informację o zamierzonej działalności merytorycznej (np. o ilości prowadzonych zajęć dla dzieci i młodzieży, wykaz zespołów muzycznych, teatralnych itp.) W planie wyodrębnić należy planowane wydatki remontowe i inwestycyjne oraz koszty prowadzenia punktu informacji turystycznej.

12. Biblioteka Publiczna przedstawi propozycje planów finansowych, rzeczywiste koszty utrzymania biblioteki, kalendarz i kosztorys imprez kulturalnych organizowanych w ramach planu. Wraz z planami finansowymi przedstawi informację o zamierzonej działalności merytorycznej (np. o ilości prowadzonych zajęć dla dzieci i młodzieży itp.).

§ 2

Ustala się następujące wytyczne organizacyjne:

1. Propozycje zadań inwestycyjnych powinny uwzględniać „Strategię Rozwoju Gminy”. Należy ująć w projekcie inwestycje kontynuowane. Inwestycje jednoroczne należy wykazać na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do zarządzenia. Plany inwestycji wieloletnich należy przedstawić w etapach, w horyzoncie 10 letnim z podaniem przewidywanych nakładów i źródeł finansowania. Plan inwestycji na druku Wieloletniej Prognozy Finansowej opracuje Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych.
2. Wszystkie referaty odpowiedzialne za realizację zadań Gminy przygotowują własne propozycje do budżetu uwzględniając wytyczne zawarte w § 1 oraz zestawienia propozycji zadań do budżetu zgłoszonych przez Komisje Rady, Radnych, organizacje, instytucje, sołectwa (wnioski z poza F. Sołectkiego), samorządy, stowarzyszenia i mieszkańców itp. wraz z szacunkowym kosztem ich realizacji.
3. Termin składania wniosków do budżetu upływa 30.09.2011 r.
4. Wpływające wnioski budżetowe do UM kierowane będą do odpowiednich referatów, zostaną w nich zestawione w sposób o którym mowa w § 2 pkt.2 i przedstawione Skarbnikowi Gminy w terminie do 07.10.2011r.
5. Wnioski należy składać na formularzach będących załącznikami do niniejszego zarządzenia:
 - a) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – załącznik nr 1
 - b) Jednostki budżetowe – załącznik nr 2 i 5
 - c) Referaty i samodzielni pracownicy oprócz zestawienia zadań – załącznik nr 3
 - d) Komisje Rady, Radni, Sołtysi (poza funduszem sołectkim), organizacje, stowarzyszenia, mieszkańcy, inni wnioskodawcy – załącznik nr 4.
 - e) Referat Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych w zakresie przedsięwzięć inwestycyjnych – załącznik nr 5 i 6

Z up. Burmistrza
Paweł Mikołajewski
Zastępca Burmistrza

Kod pozycji	Paragraf	Koszty i inne obciążenia		
		plan na 2011	Przewidywane wykonanie 2011	Plan na 2012
11	12	13		14
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
M				
I	100 (odpisy amortyzacji)			
J	100 (Środki własne zarezerwowane na inwestycje)			
P	100 (Inne zmniejszenia)			
N	RAZEM			
P	110 (Podatek dochodowy od osób prawnych)			
P	120 (Wpłata do budżetu nadwyżki środków obrotowych)			
	130 (Stan śr. Obrot. Netto na koniec okresu)			
S	190 Ogółem (N+P110+P120+P130)			

Kod pozycji	Symbol	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
11	12		13	14
W	010	Środki pieniężne (w tym środki w kasie)		
W	020	Należności netto ¹⁾		
W	021	Kwota odpisu aktualizującego należności		
W	022	Kwota odsetek od należności niezapłaconych w terminie		
W	030	Pozostałe środki obrotowe		

W	040	Zobowiązania i inne rozliczenia		
		w tym wobec:		
W	041	-inwestycji finansowanych ze środków własnych		
W	042	-dotacji		
W	043	-środki z innych źródeł		
W	070	Stan środków obrotowych netto (W 010+W 020 + W 030 - W 040)		

1) - Kwota należności pomniejszona o odpis aktualizujący należności oraz odsetki od należności niezapłaconych w terminie

D. Dane uzupełniające

1. Informacja o rozliczeniu kasowym z budżetem - w 2012r.

Kod pozycji	Symbol	Wyszczególnienie	Za poprzedni rok budżetowy	za rok 2010
11	12	13	14	15
Z	101	Wpłata nadwyżki środków obrotowych		

.....
Główny Księgowy/Skarbnik

.....
telefon

.....
Kierownik jednostki/Przewodniczący Zarządu

Z up. Burmistrza
Paweł Mikołajewski
Zastępca Burmistrza

JEDNOSTKI BUDŻETOWE

Dział Rozdział

wypełnić tabelę odrębnie dla każdego rozdziału

Lp.	Wyszczególnienie	rok 2011			rok 2012		% wzrostu/ spadku
		Paragraf	Plan	Przewidywane wykonanie	Paragraf	Plan	
	DOCHODY						
	f) wpływy z różnych opłat	0690					
	e) dochody z najmu, dzierżawy	0750					
	d) wpływy z usług	0830					
	e) dochody ze sprzedaży	0870					
	e) pozostałe odsetki	0920					
	f) otrzymane spadki, zapisy i darowizny	0960					
	g) wpływy z różnych dochodów	0970					
	WYDATKI						
1.	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	np. 3020					
	Wnagrodzenia i pochodne /a+b+c+d+e+f+g/						
	a) wynagrodzenia osobowe	4010					
	b) dodatkowe wynagrodzeni roczne	4040					
2.	c) wynarodzenia agencyjno-prowizyjne	4100					
	d) składki na ubezpieczenia społeczne	4110					
	e) składki na fundusz pracy	4120					
	f) składki na ubezpieczenie zdrowotne	4130					
	g) wynagrodzenia bezosobowe	4170					
3.	Inne wydatki bieżące wg klasyfikacji budżetowej przewidywane w budżecie 2012r. (wymienić wszystkie)						
4.	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4440					
	Wydatki majątkowe w tym:						
5.	a) wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050					
	b) wydatki na zakupy inwestycyjnejednostek budżetowych	6060					

Z up. Burmistrza

Paweł Mikołajewski
Zastępca Burmistrza

Tabele uzupełniające dla szkół

Podział wynagrodzeń i pochodnych

Paragraf	Pracownicy obsługi	Nauczyciele	Awans zawodowy	Nagrody	Nagrody Jubileuszowe	Odprawy emerytalne/rentowe	Razem
4010							
4040							
4100							
4110							
4120							
4130							
4170							

Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Paragraf	Pracownicy obsługi	Nauczyciele	Nauczyciele emeryci/renciści	Emerytowani pracownicy obsługi	Razem:
4440					

Kwota na szkolenia nauczycieli 1%	
-----------------------------------	--

Z up. Burmistrza
Paweł Mikolajewski
 Zastępca Burmistrza

Dział	Opis zadania	Ilość i jednostka miary	Szacunkowa kwota w zł	Wydatki majątkowe, inwestycyjne "I", wydatki bieżące "B"

Przykład wypełnienia wniosku

600	Wykonanie nowej nawierzchni drogi	100 m2	60000	"I"
750	Zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót interwencyjnych na 3 m-ce	6 osób	9000	"B"
750	Zakup papieru	5 ryz	75	"B"

Uwaga!

Wydatkiem majątkowym, inwestycją są zakupy o jednostkowej wartości powyżej 3500 zł.
Inne wydatki majątkowe opisano na odwrocie wniosku.

Z up. Burmistrza
Paweł Mikołajewski
Zastępca Burmistrza

Nazwa jednostki

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA NA LATA 2012-2021

Lp	Wyszczególnienie	Prognoza na rok									
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Dochody ogółem, z tego:										
a	dochody bieżące										
b	dochody majątkowe, w tym:										
	ze sprzedaży majątku										
2	Wydatki bieżące (bez kosztów obsługi długu), w tym:										
a	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane										
b	na funkcjonowanie organów JST										
c	z tytułu gwarancji i poręczeń, w tym:										
d	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitów spłaty zobowiązań										
e	wydatki bieżące objęte limitem na przedsięwzięcia										
3	Wynik budżetu po zaplanowaniu wydatków bieżących (bez obsługi długu)										
4	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych + wolne środki, w tym:										
a	nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych + wolne środki zaangażowane na pokrycie deficytu budżetu roku bieżącego										
5	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu:										
6	Środki na spłatę długu i wydatki majątkowe										
7	Spłata i obsługa długu, z tego:										
a	spłata rat kapitałowych i wykupu papierów wartościowych zaliczanych do limitów spłat										
b	wartościowych podlegających wyłączeniu z limitów spłat										
c	wydatki bieżące na obsługę długu:										
8	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu:										
9	Pozostające środki na wydatki majątkowe										
10	Wydatki majątkowe, w tym:										
a	wydatki majątkowe na przedsięwzięcia										
11	Przychody z kredytów, pożyczek i emisji obligacji										

Przedsięwzięcia Druk

Tabela przedstawia zbiorcze informacje o przyjętych przedsięwzięciach w poszczególnych latach dla rodzajów przedsięwzięć łączące kwoty w rodzajach przedsięwzięć

Nazwa przedsięwzięcia i cel	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach										Limit zobowiązań
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Przedsięwzięcia ogółem, w tym:												
wydatki bieżące												
wydatki majątkowe												
1. Programy, projekty lub zadania (razem):												
wydatki bieżące (razem)												
wydatki majątkowe (razem)												
a. programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 nulp razem (UE)												
wydatki bieżące												
wydatki majątkowe												
b. programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego razem (UPPP)												
wydatki bieżące												
wydatki majątkowe												
c. projekty lub zadania pozostałe inne niż wymienione w lit a i b razem (Programy pozostałe)												
wydatki bieżące												
wydatki majątkowe												
2. Umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatność przypada w okresie dłuższym niż rok razem (Umowy przekr. Rok)												
wydatki bieżące												
wydatki majątkowe												
3. Gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostkę samorządu terytorialnego razem (Gwarancje i poręczenia)												
niepodlegające wyłączeniu ze wskaźnika												
podlegające wyłączeniu ze wskaźnika												

Z up. Burmistrza

Paweł Mikołajewski
Zastępca Burmistrza

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

LIMITY WYDATKÓW GMINY BIAŁY BÓR NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE REALIZOWANE W LATACH 2012 DO 2013

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								RAZEM	0,00	0,00
				Melioracje wodne			0,00	Środki własne	0,00	0,00
								Kredyty	0,00	0,00
								Środki unijne	0,00	0,00
								Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
								Inne	0,00	0,00
								RAZEM	0,00	0,00
								Środki własne	0,00	0,00
								Kredyty	0,00	0,00
								Środki unijne	0,00	0,00
								Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
								Inne	0,00	0,00
								RAZEM	0,00	0,00
								Środki własne	0,00	0,00
								Kredyty	0,00	0,00
								Środki unijne	0,00	0,00
								Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
								Inne	0,00	0,00
								RAZEM	0,00	0,00
								Środki własne	0,00	0,00
								Kredyty	0,00	0,00
								Środki unijne	0,00	0,00
								Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
								Inne	0,00	0,00
								RAZEM	0,00	0,00
								Środki własne	0,00	0,00
								Kredyty	0,00	0,00
								Środki unijne	0,00	0,00
								Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
								Inne	0,00	0,00
								RAZEM	0,00	0,00
								Środki własne	0,00	0,00
								Kredyty	0,00	0,00
								Środki unijne	0,00	0,00
								Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
								Inne	0,00	0,00
								RAZEM	0,00	0,00
								Środki własne	0,00	0,00
								Kredyty	0,00	0,00
								Środki unijne	0,00	0,00
								Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
								Inne	0,00	0,00
								RAZEM	0,00	0,00
								Środki własne	0,00	0,00
								Kredyty	0,00	0,00
								Środki unijne	0,00	0,00
								Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
								Inne	0,00	0,00
								RAZEM	0,00	0,00
								Środki własne	0,00	0,00
								Kredyty	0,00	0,00
								Środki unijne	0,00	0,00
								Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00
								Inne	0,00	0,00

3	600	60016	6057 i 6059	Przebudowa dróg w miejscowości Sępólno Wielkie wraz z infrastrukturą towarzyszącą	2009	2012	0,00	RAZEM Środki własne Kredyty Środki unijne Dotacje z budżetu państwa Inne	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
4	600	60016	6050	Budowa dróg wewnętrznych wraz z parkingami, chodnikami, kanalizacją deszczową i oświetleniem drogowym w Białym Borze ul. Żymierskiego, Nadrzeczna, Polna, Podgórna	2010	2011	0,00	RAZEM Środki własne Kredyty Środki unijne Dotacje z budżetu państwa Inne	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
		63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki			0,00	RAZEM Środki własne Kredyty Środki unijne Dotacje z budżetu państwa Inne	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
5	630	63003	6050	Budowa małej infrastruktury turystycznej na ścieżce przyrodniczo-leśnej wokół jeziora Łobez w Białym Borze	2011	2012	0,00	RAZEM Środki własne Kredyty Środki unijne Dotacje z budżetu państwa Inne	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
		70001		Zakłady gospodarki komunalnej			0,00	RAZEM Środki własne Kredyty Środki unijne Dotacje z budżetu państwa Inne	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
6								RAZEM Środki własne Kredyty Środki unijne Dotacje z budżetu państwa Inne	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
								RAZEM Środki własne	0,00 0,00	0,00 0,00

[illegible]

17						Inne	0,00	0,00	0,00
						RAZEM			
						Środki własne	0,00	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00
18	92109					RAZEM	0,00	0,00	0,00
						Środki własne	0,00	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00	0,00
19	92601					RAZEM	0,00	0,00	0,00
						Środki własne	0,00	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00	0,00
19						RAZEM	0,00	0,00	0,00
						Środki własne	0,00	0,00	0,00
						Kredyty	0,00	0,00	0,00
						Środki unijne	0,00	0,00	0,00
						Dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00
						Inne	0,00	0,00	0,00

Z up. Burmistrza
 Paweł Mikulajewski
 Zastępca Burmistrza