

Z a r z ą d z e n i e Nr4/96.....

Burmistrza Miasta i Gminy w Białym Borze z dnia
.....12.06.96.....

w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych.

Na podstawie art.8 ust.2 i art.10 ustawy z dnia
4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjal-
nych (Dz.U.Nr.43,poz.163,Nr 80,poz.368 i Nr 90,poz.
419) zarządzam, co następuje :

§ 1.

Wprowadzam regulamin zakładowego funduszu świadczeń
Socjalnych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zgodnie z § 7,ust. 1 regulaminu ZFSS informuję, że :

- 1) dieta za czas podróży służbowej na obszarze kraju
w dniu 1 stycznia 1996r. wynosiła za 1 dobę 6,60 zł.

Podstawa: Zarządzenie Ministra Pracy i Polityki
Socjalnej z dnia 27.III.1995r.(Monitor
Polski)Nr 16 poz.200.

- 2) najniższe wynagrodzenie miesięczne pracowników w
dniu 1 stycznia 1996r. wynosiło 325,00 zł.

Podstawa: Zarządzenie Ministra Pracy i Polityki
Socjalnej z dnia 30.12.1995r.(Monitor
Polski Nr 68,poz. 768)

§ 3

Tworzy się Zakładową Służbę Socjalną w Urzędzie Miasta i Gminy dla potrzeb sprawnego funkcjonowania ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w osobach :

1. Jankowska Anna - przewodnicząca
2. Siatkowska Genowefa - członek
3. Nieckarz Krystyna - członek
4. Łapiczewska Grażyna - sekretarz

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1996r.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr Piotr Weckwert

do zarządzenia
Purmistrze Nr. 4/96
z dnia 12.06.96.

R E G U L A M I N
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W BIAŁYM BORZE

I. Podstawy opracowania regulaminu

§ 1

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasad gospodarowania jego środkami określają przepisy:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz.163; Nr 80, poz.368 i Nr 90, poz. 419);
 - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U.Nr 55, poz. 234 i z 1994 r. Nr 43, poz. 163);
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 168 i z 1995 r. Nr 19, poz.94);
 - zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 6 września 1993r. w sprawie udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu mieszkaniowego na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Monitor Polski Nr 48, poz. 462);
- oraz obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym "Monitor Polski" przed dniem 20 lutego danego roku.

§ 2

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

II. Postanowienia ogólne

§ 3

1. Roczny plan rzeczowo- finansowy zatwierdza Kierownik zakładu pracy.
2. Projekty rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz wstępne propozycje podziału usług i świadczeń osobom uprawnionym przygotowuje zakładowa służba socjalna.

§ 4

Dochodami funduszu są:

1. podstawowy odpis zgodnie z § 5 ustawy w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych oraz emerytów i rencistów byłych pracowników zakładu (bez osób zatrudnionych na czas określony).
2. odsetki od środków funduszu,
3. wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
4. spłaty zwrotnych pożyczek mieszkaniowych.

§ 5

Kwota naliczonego podstawowego odpisu na dany rok kalendarzowy podlega przekazaniu na r-ek bankowy następująco:

do 31 marca	roku budżetowego	30 %	odpisu,
do 31 maja	- "	-	45 % odpisu
do 30.września	- "	-	25 % odpisu

§ 6

Podział środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz przyznawanie świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym rozpatrywane jest przez zakładową służbę socjalną i zatwierdzone przez kierownika zakładu pracy.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

1. Do korzystania z Funduszu są uprawnione osoby określone przepisami art. 2 pkt 5 ustawy o Funduszu tj. pracownicy i członkowie ich rodzin oraz emeryci i renciści byli pracownicy zakładu bez jakiegokolwiek ograniczenia uprawnień tych osób ubiegania się o dopłaty z Funduszu stosowane w zakładzie.
2. Za członków rodzin uprawnionych do ubiegania się o usługi i świadczenia uważa się dzieci (do ukończenia szkoły średniej) na utrzymaniu pracownika lub emeryta i rencisty.
3. Wnioski o przyznanie pomocy z ZFSS składane są do 31 maja roku budżetowego.

Środki Funduszu przeznacza się:

- a) różnych form zorganizowanego wypoczynku urlopowego i wakacyjnego osób uprawnionych, zwłaszcza wczasów, sanatorium, kolonii letnich, obozów młodzieżowych, zimowisk i wycieczek (powyżej 3 dni) - 1 świadczenie w roku.
- b) udziału w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza poprzez zakup biletów na te imprezy- dopłata pracownika 25% ceny biletu nie więcej niż 4 bilety w roku.
- c) paczek noworocznych dla dzieci i młodzieży od 0-15 lat- -10 % naliczanego odpisu od 1 osoby.
- d) imprezy okolicznościowe połączone z zakupem symbolicznych upominków i organizacją skromnych poczęstunków organizowane z okazji :

- choinki świąteczno-noworocznej,
- Międzynarodowego Dnia Kobiet,
- pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę -do 20% odpisu na 1 osobę,
- e) zapomogi losowe - jednorazowo do wysokości najniższej płacy krajowej.
- I. 50 % naliczonego odpisu funduszu oraz 100% środków ze spłat pożyczek - przeznacza się na zwrotne pożyczki mieszkaniowe.
- II. 50 % naliczonego odpisu oraz pozostałe dochody przeznacza się na świadczenia socjalne tj: na dofinansowanie: a,b,c,

-----Zasady przyznawania świadczeń-----

§ 7

1. Pierwszeństwo w uzyskaniu usług i świadczeń mają osoby uprawnione znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej analizowanej łącznie.
2. Podstawę do przyznania dopłaty z Funduszu stanowi wniosek osoby uprawnionej uzupełniony jego oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku o dopłatę.
- 2a. Dopłatę przyznaje się zgodnie z tabelą zawartą w regulaminie niewiecej jednak niż 50 zł.
3. Priorytet w ubieganiu się o zapomogi losowe, o pomoc rzeczową lub finansową, o ekwiwalenty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przysługuje osobom samotnie wychowującym dzieci, niepełnosprawnym oraz pozostałym uprawnionym, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego wynagrodzenia miesięcznego pracowników obowiązującego w pierwszym dniu miesiąca złożonego wniosku przez osobę ubiegającą się o pomoc.
4. Wysokość pomocy przyznawanej z Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności organizowanej w zakładzie pracy w danym roku kalendarzowym, określa tabela stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Osoby nie korzystające z prawa pierwszeństwa w uzyskiwaniu dopłat z Funduszu mogą ubiegać się o ulgowe usługi i świadczenia związane z wypoczynkiem raz na dwa lata.
2. Pożyczki na cele mieszkaniowe przyznawane są raz na 3 lata i podlegają oprocentowaniu w wysokości 2% płatne jednorazowo ich spłata nie może przekroczyć 24 miesięcy od daty przyznania pomocy.
3. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować :
 - a) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
 - b) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym- od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej ,od osoby fizycznej, także na wtórnym rynku,
 - c) modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
 - d) przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - e) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - f) remont i modernizację domu lub mieszkania,
 - g) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkań,
 - h) zwrot kaucji wniesionej w poprzednich latach na rachunek zakładowego funduszu mieszkaniowego, przy zasiedlaniu mieszkań zakadowych.

Postanowienia końcowe

1. Zasady podziału Funduszu nie ujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane wg wzorcowego regulaminu wydanego przez Aplikon-Waknel w 1996r.

- 6 -

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.1996r.