

S Z E F A O B R O N Y C Y W I L N E J
M I A S T A i G M I N Y B I A Ł Y B Ó R

z dnia 28 lutego 1996 roku.

w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia miejskiego treningu
=====
sztabowego obrony cywilnej.

Zgodnie z planem działania obrony cywilnej miasta i gminy Biały Bór na rok 1996, w dniach 13-28 marca 1996r. zostanie przeprowadzony miejski trening sztabowy obrony cywilnej na temat:
"Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej miasta w okresie zagrożenia i wojny ze szczególnym uwzględnieniem przyjęcia ewakuowanej ludności z m.Koszalina".

W celu podjęcia skutecznych przygotowań do treningu i zapewnienia osiągnięcia w nim wysokich efektów szkoleniowych , zarządza się co następuje:

1.Cele szkoleniowe w treningu:

1.Przygotować:

a/kadrę kierowniczą administracji samorządowej do realizacji zadań w zakresie rozwinięcia i osiągnięcia gotowości do działania zespołów,systemów i formacji obrony cywilnej w okresie pokoju,podwyższania gotowości obronnej państwa i wojny.

2.Uczyć:

a/Kierowania obronnością i obroną cywilną - w zakresie własnej odpowiedzialności - w okresie pokoju,narastającego zagrożenia i wojny.

3.Doskonalić:

a/Współdziałanie organów kierowania i sił obrony cywilnej , jednostkami systemu pozamilitarnego /policja,straż pożarna/

oraz innymi terenowymi jednostkami organizacyjnymi o kluczowym znaczeniu dla ludności i systemu gospodarczego.

b/Sprawność funkcjonowania elementów organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania oraz stałych dyżurów wszystkich szczebli a także system ochrony obiektów III kategorii.

4. Zgrać:

a/Zespoły specjalistyczne w działaniu na stanowiskach kierowania

2. Do udziału w treningu powołuję się:

- 1/Zespół kierowania obroną cywilną
- 2/Zespół ds. przyjęcia ludności
- 3/Kierownika stałego dyżuru
- 4/Samodzielne stanowiska pracy Urzędu
- 5/Komendanta formacji obrony cywilnej
- 6/Dyrektora Szkoły Podstawowej nr.1 w B.Borze
- 7/Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 8/Komendanta Posterunku Policji
- 9/Kierownika Gminnej Przychodni Zdrowia
- 10/Lekarza Weterynarii
- 11/Prezesa GS
- 12/Kierownika Zakładu Tucz. Przemysłowego Białej Dwór
- 13/Dyrektora Zakładu Gospod. Komun. i Mieszkaniowej

3. Przebiegiem treningu sztabowego kieruję osobiście.

Na pomocnika kierownika treningu sztabowego powołuję inspektora ds. obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy.

4. Kierownictwo i sztab treningu oraz zespół ćwiczący rozmieszcza się:

1/w dniu 13 - 27 .03.br. na etatowych stanowiskach pracy uczestników ćwiczenia,

2/w dniu 28.03.96r.:

od godz. 10⁰⁰ do 14⁰⁰ sala konferencyjna Urzędu Miasta i Gminy.

5. Poleca się kierownikom ćwiczących jednostek w porozumieniu z inspektorem ds. OC Urzędu MiG wydzielenie oraz przygotowanie sił i środków do udziału w treningu, a w szczególności:
- 1/ Sekretarzowi Miasta i Gminy - uaktualnienie planu stałego dyżuru, planu ochrony Urzędu jako obiektu III kategorii, oraz dokumentacji miejsko-gminnego zespołu ds. przyjęcia ludności
 - 2/ Inspektorowi ds. komunikacji zagadnienia zaopatrzenia formacji obrony cywilnej w środki transportowe potrzebne do przewozu osób ewakuowanych i chorych,
 - 3/ Inspektorowi ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej przygotowanie zagadnienia rozmieszczenia i zakwaterowania ludności ewakuowanej z m. Koszalina ,
 - 4/ Prezesowi Gminnej Spółdzielni opracowanie epizodu w zakresie ochrony produktów żywnościowych oraz sposobu zwiększenia zapotrzebowania w podstawowe artykuły spożywcze dla dodatkowych 4.200 osób przybyłych z Koszalina ,
 - 5/ Kierownikowi Gminnej Przychodni Zdrowia opracowanie epizodu do treningu w zakresie zapewnienia niezbędnej pomocy medycznej dla ludności z ewakuacji,
 - 6/ Komendantowi Policji opracowanie epizodu treningu w zakresie zabezpieczenia ładu i porządku na terenie miasta oraz na drogach przejazdu i przemarszu ludności do miejsc zakwaterowania oraz na Punktach Wyładowczo-Rozdzielczych w Szkole Podst. nr.1 w Białym Borze,
 - 7/ Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr.1 przygotowuje meldunki:

- o gotowości PWRów do przyjęcia ludności z ewakuacji,
- o rozpoczęciu przyjęcia ludności,
- o zakończeniu przyjęcia ludności ewakuowanej.

7. Dokonuje się następujących uzgodnień organizacyjnych:

1/Sekretarz Miasta i Gminy przygotowuje dla sztabu treningu obrony cywilnej miejsca pracy na dzień 27 marca 1996r oraz 28.03.96r wraz z niezbędnym wyposażeniem ,

2/miejskim treningiem sztabowym będę kierował osobiście oraz za pośrednictwem członków kierownictwa treningu,

3/w treningu sztabowym przyjmuje się umowną nazwę ćwiczących stron:

a/ dla strony własnej -"NIEBIESCY"

b/ dla strony przeciwnej - "CZERWONI"

4/dokumenty treningu sztabowego należy wykonywać w dwóch egzemplarzach/szkice,schematy, meldunki,sprawozdania,informacje,decyzje,zarządzenia,polecenia itp./ z których jeden po zakończeniu należy przekazać do inspektora ds OC Urzędu MiG.

8. W czasie treningu sztabowego należy przestrzegać przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

9. Termin gotowości do treningu sztabowego określa się na dzień 27.03.1996r. godz.9⁰⁰.

10. Omówienie przebiegu treningu sztabowego odbędzie się w Urzędzi Miasta i Gminy w dniu 28.03.96r. od godz.14³⁰ do 15⁰⁰.

S Z E F

O B R O N Y C Y W I L N E J
M I A S T A I G M I N Y

.....

mgr Piotr Weckwert