

ZARZĄDZENIE Nr 107/2011

Burmistrza Białego Boru
z dnia 18 lipca 2011 roku

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu na stopień zawodowy nauczyciela mianowanego

Na podstawie art.9g.ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. roku , Nr 97, poz. 674 z póź. zm.)

postanawiam

§ 1. Powołać Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego dla Pani **Olgi Wołoszynowskiej** nauczycielki języka angielskiego w Zespole Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Białym Borze, dla Pani **Magdy Żuchlińskiej** nauczycielki wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim w Białym Borze, dla Pana **Krzysztofa Pizio** nauczyciela religii w Szkole Podstawowej w Drzonowie w składzie:

- 1) **Teresa Kulczyńska** – przewodnicząca , inspektor ds. oświaty UM w Białym Borze
- 2) **Anna Kumpin** – ekspert
- 3) **Zdzisław Drzewiecki** - ekspert
- 4) **Iłona Batyra** - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny wytypowany przez Dyrektora Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie,
- 5) **Elżbieta Andrasz** – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im H. Sienkiewicza w Białym Borze
- 6) **Jolanta Kowalska** – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Drzonowie

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Teresie Kulczyńskiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Burmistrza

Paweł Mikołajewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 107/2011 z dnia 18 lipca 2011 roku dotyczący regulaminu prac Komisji Egzaminacyjnej nadającej stopień nauczyciela mianowanego

§ 1. Organizacja pracy Komisji.

1. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 członków.
2. Przewodniczący Komisji sprawdza tożsamość członków oraz przyjmuje od członków Komisji oświadczenia :
 - a) o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku,
 - b) o zachowaniu tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z pracami Komisji.
3. Prawomocność posiedzenia stwierdza Przewodniczący Komisji przed przystąpieniem do pozostałych czynności.
4. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia Przewodniczący proponuje przyjęcie przez Komisję niniejszego Regulaminu Pracy drogą głosowania..
5. Członkowie Komisji mogą zaproponować: zmiany lub uzupełnienia w niniejszym regulaminie, albo nowy projekt regulaminu.
6. Wszystkie głosowania w sprawach dotyczących zapisów Regulaminu Komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów. W przypadkach równego podziału głosów za i przeciw zapis regulaminu lub cały regulamin nie zostają przyjęte.
7. Pozostałe decyzje, w sprawach proceduralnych, nie uregulowanych w rozporządzeniu MENiS, w sprawie uzyskania awansu zawodowego przez nauczycieli, oraz zapisami niniejszego regulaminu, Komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów. Posiedzenia Komisji są zamknięte.
8. Wszystkich członków Komisji obowiązuje zasada zachowania niejasności obrad.
9. Przewodniczący odpowiada za przebieg obrad Komisji oraz za całość dokumentacji, związanej z postępowaniem kwalifikacyjnym (tj. protokół Komisji, wniosek o nadanie stopnia oraz dokumenty załączone do wniosku).

§ 2. Postępowanie kwalifikacyjne.

1. Przewodniczący Komisji przedstawia wniosek o nadanie stopnia awansu.
2. Członkowie Komisji sprawdzają kompletność dokumentacji załączonej do wniosku oraz jej zgodność z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu MENiS, w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli w następującej kolejności:
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego,
 - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz o zajmowanym przez niego stanowisku w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu.
 - 3) zatwierdzony plan rozwoju zawodowego oraz sprawozdanie z jego realizacji,
 - 4) ocena doboru zawodowego za okres stażu.
 - 5) inna dokumentacja świadcząca o osiągnięciach zawodowych nauczyciela.
3. Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach organów szkoły związanych z realizacją zadań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz potrzeb szkoły,
 - 2) samodzielnie lub przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego pogłębiać swoją wiedzę i umiejętności zawodowe,
 - 3) poznawać przepisy dotyczące systemu oświaty, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela - przepisy dotyczące pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły
 - z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż.

2. Wymagania egzaminacyjne umożliwiające uzyskanie awansu na stopień nauczyciela mianowanego obejmują w szczególności:

- 1) umiejętność organizacji i doskonalenia własnego warsztatu pracy, analizowania i dokumentowania własnych działań, a także oceniania skuteczności i dokonywania stosownych korekt w tym działaniu; w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 3 Karty Nauczyciela, wykazywanie umiejętności samodzielnego opracowania indywidualnych planów pracy z dzieckiem i prowadzenia karty pobytu dziecka w szkole oraz aktywnego działania w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków,
- 2) umiejętność uwzględniania w swojej pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,
- 3) uczestnictwo w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz specyfiki typu i rodzaju szkoły,
- 4) umiejętność wykorzystywania w swojej pracy technologii komputerowej i informacyjnej,
- 5) wiedzę z wybranych zagadnień psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych problemów oświatowych, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie specyfiki zadań realizowanych przez nauczyciela,
- 6) znajomość przepisów dotyczących systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż, oraz umiejętność posługiwania się tymi przepisami.

4. Przewodniczący Komisji wyznacza termin egzaminu dla wnioskodawcy, jeżeli spełnione są wymogi formalne przedłożonej dokumentacji wraz z wnioskiem. Jeżeli zaś niespełnione są te wymogi wnioskodawca zostaje wezwany pismem określającym termin uzupełnienia wskazanych braków formalnych.
5. Przewodniczący Komisji sporządza Arkusz Analizy Formalnej w sprawie uzyskiwania stopnia nauczyciela mianowanego dla wnioskodawcy i przedstawia go na posiedzeniu Komisji.
6. Komisja zapoznaje się i ocenia dołączoną do wniosku dokumentację.
 - 1) Członkowie Komisji dokonują punktowej oceny spełniania przez nauczyciela wymagań kwalifikacyjnych.
 - 2) Każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według skali punktowej od 0 do 10.
7. Przewodniczący Komisji sumuje punkty przyznane przez wszystkich członków Komisji i oblicza średnią arytmetyczną tych punktów, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa, niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
8. Nauczyciel zdał egzamin, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

9. Każdy z członków Komisji dokonuje pisemnego uzasadnienia przyznanej liczby punktów na tzw. Karcie Indywidualnej Oceny Punktowej spełniania wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, stanowiącej załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej.
10. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji uwzględniając w szczególności przyznaną punktację wraz z uzasadnieniem.

~~SEKRETARZ~~

Franciszek Lech Kwaśniewski