

ZARZĄDZENIE NR 85/2011
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 09 czerwca 2011 r.

**w sprawie wykorzystania i rozliczenia dotacji budżetowych w 2010 roku
otrzymanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białym Borze.**

Na podstawie art. 30 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Dz.U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558; Dz.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2002 r., Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2002 r., Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Dz.U. z 2004 r., Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; Dz.U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128; Dz.U. z 2006 r., Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327; Dz.U. z 2007 r., Nr 173, poz. 1218; Dz.U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420; Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142; Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146; Dz.U. z 2010 r., Nr 40, poz. 230; Dz.U. z 2010 r., Nr 106, poz. 675) oraz na podstawie art. 247 ust. 2. W związku z art. 68 i 69 ust 1. pkt 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146; Dz.U. z 2010 r., Nr 96, poz. 620; Dz.U. z 2010 r., Nr 123, poz. 835; Dz.U. z 2010 r., Nr 152, poz. 1020; Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1578; Dz.U. z 2010 r., Nr 257, poz. 1726)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedmiotem kontroli jest wykorzystanie i rozliczenie dotacji budżetowych otrzymanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Białym Borze na podstawie uchwały budżetowej gminy Białą Bór na 2010 r.

§ 2. Do przeprowadzenia kontroli powołuję komisję w składzie:

1. Mikołajewski Paweł – Przewodniczący Komisji;
2. Pankiewicz-Ginda Bożena – Członek Komisji;
3. Dobrzańska Anna Sylwia – Członek Komisji;
4. Rajnert Magdalena – Członek Komisji.

§ 3. Kontrola winna być przeprowadzona w terminie do 31.07.2011 r..

§ 4. Zobowiązuję Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białym Borze lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika jednostki kultury do dostarczenia wszelkich dokumentów rozliczeniowych dotyczących przedmiotu kontroli do Urzędu Miejskiego w Białym Borze do dnia 15 czerwca 2011 r. (p. nr 23 – Sekretarz Gminy).

§ 5. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśmewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 85/2011
Burmistrza Białego Boru
z dnia 09 czerwca 2011 roku

PROTOKÓŁ

z kontroli.....
(problemowej, kompleksowej, sprawdzającej)

przeprowadzonej w
(wpisać nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej – wydział, referat)

Osoba odpowiedzialna
(imię i nazwisko kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej)

Kontrolę przeprowadził.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego)

z, działający na podstawie upoważnienia Nr
do przeprowadzenia kontroli wydanego przez kierownika jednostki.....
w okresie od do 200... r., z wyłączeniem dni: 200... r.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia
.....za okres

Ustalenia z kontroli:

Na powyższych ustaleniach czynności kontrolne zakończono. Integralną część protokołu kontroli stanowią następujące załączniki:

Kierownik jednostki kontrolowanej został poinformowany o prawie zgłoszenia w ciągu siedmiu dni zastrzeżeń, co do konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności i przyczyn powstania nieprawidłowości opisanych w protokole kontroli. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano

(wpisać odpowiednio bez zastrzeżeń, zapowiedź wniesienia zastrzeżeń).

Jeden egzemplarz protokołu wręczono kierownikowi
(wpisać nazwę kontrolowanej komórki).

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli
jednostki kontrolowanej pod poz.

....., dnia 200... r.

Za jednostkę kontrolowaną:

1.
(kierownik jednostki lub komórki)

.....
(podpis)

Kontrolujący:

1.
(imię i nazwisko kontrolującego)

.....
(podpis)

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwasniewski

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór, dnia 09.06.2011 r.
(miejscowość, data)

Upoważnienie OG. 0052. 48. 20M. MH

Na podstawie Zarządzenia Nr 85 Burmistrza Białego Boru z dnia 09 czerwca 2011 r.

upoważniam

Pana/Panią Pawła Mikołajewskiego – Zastępcę Burmistrza
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli wykorzystania i rozliczenia dotacji budżetowych w 2010 r.
otrzymanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białym Borze
(oznaczenie kontroli)

w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Białym Borze, 78-425 Biały Bór ul. Tamka 3
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia
upływa z dniem 31.07.2011 r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Gmina Biały Bór
POWIAT Szczecinecki
woj. zachodniopomorskie
NIP 673-177-58-13 Regon 130920511

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór, dnia 09.06.2011 r.
(miejscowość, data)

Upoważnienie 06.0052.49.2011.MM

Na podstawie Zarządzenia Nr 85 Burmistrza Białego Boru z dnia 09 czerwca 2011 r.

upoważniam

Pana/Panią Bożenę Pankiewicz-Ginda – Sekretarza Gminy
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli wykorzystania i rozliczenia dotacji budżetowych w 2010 r.
otrzymanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białym Borze
(oznaczenie kontroli)

w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Białym Borze, 78-425 Biały Bór ul. Tamka 3
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia
upływa z dniem 31.07.2011 r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Gmina Biały Bór
POWIAT Szczecinecki
woj. zachodniopomorskie
NIP 673.177.58-13 Regon 330920601

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór, dnia 09.06.2011 r.
(miejscowość, data)

Upoważnienie 06.0052.50.2011.MM

Na podstawie Zarządzenia Nr 85 Burmistrza Białego Boru z dnia 09 czerwca 2011 r.

upoważniam

Pana/Panią Annę Sylwię Dobrzańską – Skarbnika Gminy
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli wykorzystania i rozliczenia dotacji budżetowych w 2010 r.
otrzymanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białym Borze
(oznaczenie kontroli)

w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Białym Borze, 78-425 Biały Bór ul. Tamka 3
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia
upływa z dniem 31.07.2011 r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór, dnia 09.06.2011 r.
(miejscowość, data)

Upoważnienie 06.0052.5A.2011.HH

Na podstawie Zarządzenia Nr 85 Burmistrza Białego Boru z dnia 09 czerwca 2011 r.

upoważniam

**Pana/Panią Magdalенę Rajnert – Inspektora ds. promocji turystyki, sportu, kultury
i sztuki oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.**
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

**do przeprowadzenia kontroli wykorzystania i rozliczenia dotacji budżetowych w 2010 r.
otrzymanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białym Borze**
(oznaczenie kontroli)

w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Białym Borze, 78-425 Biały Bór ul. Tamka 3
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia
upływa z dniem 31.07.2011 r.



BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)