UCHWAŁA NR XXIX/182/2026
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE

z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.); Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Włodzimierz Szydywar

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/182/2026
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 30 października 2026 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIAŁY BÓR

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

NA 2027 ROK



GMINA BIAŁY BÓR,

UL. SŁUPSKA 10, 78-425 BIAŁY BÓR

www.bialybor.com.pl

WSTĘP

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszej gminy. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych samorządu, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do zadań własnych Gminy zalicza się sprawy: „współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie".

Rada Miejska w Białym Borze uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Biały Bór, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
2) zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
4) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok";
5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Biały Bór;
6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
8) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Biały Bór w 2027 roku.

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Biały Bór oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2**.** Celami szczegółowymi Programu są:poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;

1) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
4) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ III
Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości - Gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy,

2) suwerenności stron - zarówno organizacje pozarządowe jak i Gmina zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,

3) partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

4) efektywności - obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowanie zadań przynosiły jak najlepsze rezultaty,

5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6) jawności - Gmina i organizacje pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ IV
Zakres Przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach w sferze zadań publicznych określonych
w art. 4 ustawy.;
2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ V
Formy współpracy

§ 6. Gmina Biały Bór podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);

2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
7) współorganizowania konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych.

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:
1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu szczecineckiego;
2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom niedysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Białym Borze w celu organizowania spotkań i szkoleń;
4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł,
7) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
8) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,
9) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach,
10) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VI
Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2027 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Ochrona i promocja zdrowia.
4. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
5. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
6. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
7. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
8. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

ROZDZIAŁ VII
Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2027 roku.

ROZDZIAŁ VIII
Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizacje przez organizacje pozarządowe.
4. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 11. 1. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
2.Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:
1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Burmistrza Białego Boru,
2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie,
3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Biały Bór oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białym Borze,
4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:
a) rodzaj zadania,
b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
c) zasady przyznawania dotacji,
d) termin i warunki realizacji zadania,
e) termin i warunki składania ofert,
f) termin i tryb wyboru oferty,
g) kryteria wyboru oferty,
h) informację o realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi wydatkami.
3. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:
a) posiadać osobowość prawną,
b) prowadzić działalność na terenie Gminy Biały Bór,
c) posiadać własne konto bankowe,
d) nie działa w celu osiągnięcia zysku,
e) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów.
4**.** Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotacje podejmuje Burmistrz po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:
1) zawartość merytoryczną oferty,
2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
4) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
5) wkład pracy wolontariuszy,

6) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
5. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
1) akceptacja przez strony postanowień umowy,
2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
6. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.
7. Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.
8. W przypadku wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową Burmistrz pozbawia organizację prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji na okres do trzech lat. Decyzja Burmistrza w przedmiocie pozbawienia prawa organizacji o ubieganie się o dotację jest ostateczna.
9. W przypadku:
1) rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować Gminę o tym fakcie, pod rygorem pozbawienia prawa o ubiegania się o dotację, o którym mowa w §11 ust. 1,
2) częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania,
3) stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

ROZDZIAŁ IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W 2027 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 476.000,00 zł. (słownie: czterysta siedemdziesiąt sześć tysięcy 00/100). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Biały Bór na 2027 rok.

ROZDZIAŁ X
Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za 2027 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
    1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
    2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
    3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
    4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
    5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełni osoba zatrudniona na stanowisku podinspektora ds. oświaty, współpracy z organizacjami pozarządowymi i transportu publicznego.

5. Do zadań koordynatora należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:
1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych,
3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.
6. Koordynator ds. współpracy złoży Radzie Miejskiej w Białym Borze sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2028 r.

ROZDZIAŁ XI
Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Program został opracowany zgodnie z uchwałą Nr XLV/321/2014 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Biały Bór.
Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy www.bialybor.com.pl.
Na czas trwania konsultacji, uruchomiony został punkt konsultacyjny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białym Borze, pok. nr 11, czynny w godzinach pracy Urzędu. Informacje elektroniczne o możliwości zgłaszania opinii przesłano do adresatów konsultacji dotyczących danego zagadnienia; przesłana informacja zawierała projekt konsultowanego zagadnienia oraz formularz zgłaszania opinii i sposób ich przesłania do Urzędu.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Dla sprawnej realizacji konkursów Burmistrz korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza.
2. W skład komisji wchodzą:
   a) Przedstawiciele Burmistrza Białego Boru - 5 osób;
   b) Przedstawiciele Organizacji – 2 osoby (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie).
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
5. Opis działania Komisji Konkursowej :
- Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana jest przez Burmistrza Białego Boru w drodze zarządzenia.
- Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białym Borze w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza Białego Boru.
- Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
- Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
- Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Programu.

- Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności (np. gdy jest w pewien sposób związany z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji lub jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osób wchodzących w skład danego podmiotu składającego wniosek o dotację). O wyłączeniu członka Komisji rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.
- Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków, w tym Przewodniczący Komisji.
- Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
- Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji (sekretarz).
- Prace w Komisji są nieodpłatne.

6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- zawartość merytoryczną oferty,
- możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
- budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy oraz udział innych źródeł finansowania,
- posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
- rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim,
- inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

7. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:

- ustalenie liczby otrzymanych ofert,

7. analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji po wstępnie dokonanej przez pracowników Urzędu Miejskiego ocenie formalnej (podinspektor ds. oświaty, współpracy z organizacjami pozarządowymi i transportu publicznego).
    - odrzucenie ofert złożonych po terminie,
    - wezwanie pisemnie, e-mailem lub telefonicznie do uzupełnienia oferty w terminie 7 dni, gdy Komisja uzna to za zasadne,
    - ostateczną ocenę ofert wraz z podaniem proponowanych kwot dofinansowania i uzasadnienia

8. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

9. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują Kartę Oceny Oferty stanowiącą załącznik nr 2 do Programu.

10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji.

11. Rozstrzygnięcie Komisji o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych dotacji stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji przez Burmistrza Białego Boru.

ROZDZIAŁ XIII
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Rocznego programu współpracy Gminy Biały Bór
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.

……

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. *

Oświadczam, że jestem osobą związaną z niżej wymienionymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji*:

……..
(nazwa podmiotu)

……..
(nazwa podmiotu)

Biały Bór, dnia ……. ……..

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Rocznego programu współpracy Gminy Biały Bór
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.

KARTA OCENY OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY BIAŁY BÓR W FORMIE WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
1.	**Nazwa oferenta**	
2.	**Adres oferenta**	
3.	**Nazwa oferowanego zadania**	
4.	**Wnioskowana kwota dotacji**	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		**TAK**	**NIE**
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie i miejscu ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.		
3.	Oferta jest złożona na formularzu według wymaganego wzoru.		
5.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki		
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisem w statucie		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGI:

……

……

podpisy członków komisji konkursowej oceny formalnej:

1._____

2._____

Ocena merytoryczna oferty

I. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		OCENA POZYTYWNA	OCENA NEGATYWNA
1.	Zawartość merytoryczną zadania: zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.		
2.	Zakładane rezultaty realizacji zadania (efektywność projektu, tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy)		
3.	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.		
4.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego, zasadność wydatkowania środków, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy oraz udział innych źródeł finansowania.		
5.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania oraz zasoby rzeczowe oraz doświadczenie w realizacji podobnych zadań.		
6.	Informacje na temat dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą Biały Bór w tym terminowość i rzetelność rozliczenia się podmiotu w okresach poprzednich.		

II. UWAGI KOMISJI:

.....
.....

III. OPINIA:

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____

6._____

7._____

* niepotrzebne skreślić