

ZARZĄDZENIE NR 54/2011
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 21 kwietnia 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zasad zapewniających bezstronność i obiektywizm działania w Urzędzie Miejskim w Białym Borze.

Na podstawie art. 31 w związku z art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 18 grudnia 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadzam zasady zapewniające bezstronność i obiektywizm działania w Urzędzie Miejskim w Białym Borze.

§ 2. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Białym Borze powinni zachować bezstronność i obiektywizm przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych, w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych i podatkowych, podejmowaniu czynności w ramach postępowania o zamówienia publiczne oraz podejmowaniu czynności przy udzielaniu dotacji.

§ 3. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania administracyjnego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 4. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

§ 5. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 6. W każdym postępowaniu administracyjnym, w którym występują okoliczności wyłączenia pracownika, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

§ 7. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania podatkowego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 8. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9. W każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro, w którym występują okoliczności wyłączenia pracownika, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

§ 10. W każdym postępowaniu w sprawie przyznania dotacji, w którym występują okoliczności wyłączenia pracownika, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

§ 11. Pracownik podlega wyłączeniu w każdym innym przypadku, gdy wykonując swoje obowiązki wobec danej osoby lub podmiotu, pozostaje jednocześnie z tą osobą lub podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. W każdym takim postępowaniu w sprawie, w którym występują okoliczności wyłączenia pracownika, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam poszczególnym kierownikom referatów Urzędu Miejskiego oraz samodzielny stanowiskom.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu administracyjnym

Imię

Nazwisko

Oznaczenie sprawy/postępowania

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) jestem stroną postępowania,
- 2) pozostaję z jedną ze stron postępowania w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
- 3) sprawa jest sprawą mojego małżonka / krewnych / powinowatych do drugiego stopnia,
- 4) sprawa, w której wykonuję czynności, jest sprawą osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) w sprawie byłem/jestem świadkiem lub biegłym, byłem/jestem przedstawicielem jednej ze stron, przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 3 i 4,
- 6) sprawa dotyczy jej ponownego rozstrzygnięcia na skutek wniosku strony o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- 7) z powodu sprawy wszczęto przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 8) w sprawie stroną jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
- 9) zachodzą inne okoliczności wyłączenia mnie z prowadzonego postępowania (opisać jakie):
- 10)
-
-

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(zatwierdzam druku do stosowania
– podpis Burmistrza Białego Boru)

**Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego do 14.000 euro**

Imię

Nazwisko

Oznaczenie sprawy/postępowania

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) ubiegam się o udzielenie zamówienia,
- 2) pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) zachodzą inne okoliczności wyłączenia mnie z prowadzonego postępowania (opisać jakie):
- 7)

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

BURMISTRZ

.....
Franciszek Lech-Kudaśniewski
(zatwierdzam druku do stosowania
– podpis Burmistrza Białego Boru)

**Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu
o przyznanie dotacji**

Imię

Nazwisko

Oznaczenie sprawy/postępowania

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) ubiegam się o udzielenie dotacji,
- 2) pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą ubiegającą się o przyznanie dotacji lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji,
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji lub byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji,
- 4) z podmiotem lub osobą ubiegającą się o przyznanie dotacji pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) zachodzą inne okoliczności wyłączenia mnie z prowadzonego postępowania (opisać jakie):
- 6)
-
-

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

BURMISTRZ

.....
Franciszek Lech Kwaśniewski
(zatwierdzam druku do stosowania
– podpis Burmistrza Białego Boru)

Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu / sprawie

Imię

Nazwisko

Oznaczenie sprawy/postępowania

Niniejszym oświadczam, że:

zachodzą następujące okoliczności wyłączenia mnie z prowadzonego postępowania
(opisać jakie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

BURMISTRZ

.....*Franciszek Lech Kwaśniewski*.....
(zatwierdzam druku do stosowania
– podpis Burmistrza Białego Boru)