

ZARZĄDZENIE NR 47/11
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 06 kwietnia 2011 roku

**w sprawie przeprowadzenia kontroli wewnętrznej w Referacie Inwestycji,
Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych w zakresie inwestycji
realizowanych przez Gminę Biały Bór w latach 2010 - 2011**

Na podstawie § 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, Dz. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146; Nr 96, poz. 620; Nr 123, poz. 835; Nr 152, poz. 1020; Nr 238, poz. 1578; Nr 257, poz. 1726)

zarządzam co następuje:

- § 1.** Kontrolą wewnętrzną obejmuje się prowadzenie wymaganej dokumentacji inwestycji realizowanych przez Gminę Biały Bór w latach 2010-2011.
- § 2.1.** Inwestycje realizowane w 2011 roku należy skontrolować do dnia 14 kwietnia 2011 roku.
2. Wybrane inwestycje realizowane w 2010 roku należy skontrolować do dnia 29 kwietnia 2011 roku.
- a) Kontrolą należy objąć następujące inwestycje:
- Budowa drogi gminnej zlokalizowanej w Białym Borze ul. Kwiatowa – II etap, budowa dróg ul. Ogrodowa i Jana Pawła II – III etap, budowa dróg osiedlowych ul. Miastecka i Słoneczna – IV etap;
 - Przebudowa dróg w miejscowości Sępólno Wielkie wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
 - Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - Szkoła Podstawowa w Drzonowie.
- § 3.** Do przeprowadzenia kontroli powołuję komisję w składzie:
1. Mikołajewski Paweł – Przewodniczący komisji
 2. Pankiewicz-Ginda Bożena – Członek komisji
 3. Dobrzańska Anna – Członek komisji
- § 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Franciszek Lech Kwaśniewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 47/11
Burmistrza Białego Boru
Z dnia 06.kwietnia 2011 roku

PROTOKÓŁ

z kontroli.....
(problemowej, kompleksowej, sprawdzającej)

przeprowadzonej w
(wpisać nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej – wydział, referat)

W

.....
.....
(imię i nazwisko kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej)

Kontrolę przeprowadził.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego)

z, działający na podstawie upoważnienia Nr
do przeprowadzenia kontroli wydanego przez kierownika jednostki.....
w okresie od do 200... r., z wyłączeniem dni: 200... r.

Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia
.....za okres

Ustalenia z kontroli:

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Kierownik jednostki kontrolowanej
został poinformowany o przysługującym mu z mocy przepisów § 10 i 11 Regulaminu kontroli
wewnętrznej prawie zgłoszenia w ciągu siedmiu dni zastrzeżeń,
co do konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia
pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności i przyczyn powstania nieprawidłowości
opisanych w protokole kontroli. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących
egzemplarzach i po odczytaniu podpisano
.....
(wpisać odpowiednio bez zastrzeżeń, zapowiedź wniesienia zastrzeżeń).

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli
jednostki kontrolowanej pod poz.

Za jednostkę kontrolowaną:

(podpis)

Kontrolujący:

.....
(podpis)

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 06.04.2011r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr OG.0052.33.2011

Na podstawie Zarządzenia Nr 47/11 Burmistrza Białego Boru z dnia 06 kwietnia 2011 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli wewnętrznej w Referacie Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych w zakresie inwestycji realizowanych przez Gminę Biały Bór w latach 2010 -2011

upoważniam Pana

Pawła Mikołajewskiego – Zastępcę Burmistrza

do przeprowadzenia wewnętrznej kontroli w zakresie prowadzenia wymaganej dokumentacji inwestycji realizowanych przez Gminę Biały Bór w latach 2010-2011.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 29.04.2011r.



BURMISTRZA
[Signature]
Burmistrz Lech Kuciński
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 06.04.2011r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr OG.0052.34.2011

Na podstawie Zarządzenia Nr 47/11 Burmistrza Białego Boru z dnia 06 kwietnia 2011 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli wewnętrznej w Referacie Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych w zakresie inwestycji realizowanych przez Gminę Biały Bór w latach 2010 -2011

upoważniam Panią

Bożenę Pankiewicz-Ginda – Sekretarza Gminy

do przeprowadzenia wewnętrznej kontroli w zakresie prowadzenia wymaganej dokumentacji inwestycji realizowanych przez Gminę Biały Bór w latach 2010-2011.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 29.04.2011r.



.....
(okrągła pieczęć)

BURMISTRZ
Franciszek Lech Kucosiński

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Biały Bór dnia 06.04.2011r.
(miejscowość)

Upoważnienie nr OG.0052.35.2011

Na podstawie Zarządzenia Nr 47/11 Burmistrza Białego Boru z dnia 06 kwietnia 2011 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli wewnętrznej w Referacie Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych w zakresie inwestycji realizowanych przez Gminę Biały Bór w latach 2010 -2011

upoważniam Panią

Annę Dobrzańską – Skarbnika Gminy

do przeprowadzenia wewnętrznej kontroli w zakresie prowadzenia wymaganej dokumentacji inwestycji realizowanych przez Gminę Biały Bór w latach 2010-2011.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu osobistego. Ważność upoważnienia upływa z dniem 29.04.2011r.



.....
(okrągła pieczęć)

Burmistrz

.....
Przewodnicząca Komisji

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(okrągła pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)