



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
MIEJSKO-GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BIAŁYM BORZE
ZA 2025 ROK

BIAŁY BÓR 2026 ROK

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁYM BORZE ZA 2025 ROK

WSTĘP

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze jest jednostką organizacyjną gminy. Realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym i zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Rady Miejskiej w Białym Borze. Gmina realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami wydanymi przez Burmistrza Białego Boru.

Działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze są realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 (Dz. U. z 2025r., poz. 1214 ze zm.) obejmując działania osłonowe i aktywizujące, w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie rozwiązać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Głównym celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania podstawowych ich potrzeb życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności ludzkiej. Pomoc społeczna powinna dążyć do usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Poszerzanie zakresu wsparcia oraz pojawianie się nowych narzędzi w pracy socjalnej czyni ten proces bardziej efektywnym.

Świadczenia przyznawane i wypłacane przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze są finansowane z środków rządowych z przeznaczeniem na zadania zlecone i samorządowych z przeznaczeniem na zadania własne oraz środków z ministerstwa na realizację programów rządowych.

ZADANIA WŁASNE:

Zgodnie z Art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędного ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości

uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10) praca socjalna;

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych;

13) dożywianie dzieci;

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

17) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;

18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Do zadań własnych gminy należy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich,

4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

5) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;

6) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej;

7) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych;

8) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

ZADANIA ZLECONE:

Zgodnie z art. 18 Ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywiołową lub ekologiczną;

3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 8) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Zgodnie z art. 176 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań gminy należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust.2 ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gmin.

Ponadto Ośrodek realizuje zadania z następujących ustaw tj.:

- 1) ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 3) ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - 4) ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
 - 5) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - 6) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 7) ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- a także innych ustaw, projektów UE i programów rządowych.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze przedstawia sprawozdanie podsumowujące działania realizowane w 2025r.

1. INFORMACJA FINANSOWA Z WYKORZYSTANIA BUDŻETU W 2025r.

Budżet Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze w 2025 roku wyniósł łącznie 9.542.812,75 zł. w tym:

- środki własne gminy 5.475.097,61 zł
- środki na zadania zlecone 4.067.715,14 zł

Wykonanie budżetu za 2025 roku wyniosło 97,88%, a budżet w kwocie 9.340.501,06 zł wydatkowano w następujący sposób :

- środki własne gminy 5.272.900,55 zł
- środki na zadania zlecone 4.067.600,51 zł

W porównaniu do 2024r. budżet Ośrodka Pomocy Społecznej w 2025r. był wyższy o kwotę 102.788,24 zł. tj. 1,11%

PLAN I WYKONANIE WYDATKÓW W/G ROZDZIAŁÓW:

1.1 ZADANIA WŁASNE

ROZDZIAŁ	NAZWA	PLAN	WYKONANIE
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenie z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz uczestniczące w zajęciach centrum integ. społ.	50.370,00	50.370,00
85214	Zasiłki, pomoc w naturze i zdarzenie losowe oraz składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe	408.199,00	405.014,41
85215	Dodatki mieszkaniowe	199.922,00	190.884,72
85216	Zasiłki stałe	562.085,00	560.926,29
85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	1.505.424,75	1.489.385,55
85228	Usługi opiekuńcze	694.252,00	677.764,98
85230	Pomoc w zakresie dożywiania	226.200,00	197.522,40
85508	Rodziny zastępcze	122.000,00	121.885,82
85415	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	81.600,00	54.637,00
85504	Wspieranie rodziny	247.737,61	186.837,26
85295	Pozostała działalność (KWS, KS, pomoc UKR- posiłek ,zasiłki z u.o p.s)	249.807,25	245.196,09
85202	DPS	1.120.000,00	1.084.976,03
85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	7.500,00	7.500,00

1.2 ZADANIA ZLECONE

ROZDZIAŁ	NAZWA	PLAN	WYKONANIE
85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenie z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz uczestniczące w	113.598,00	113.598,00

	zajęciach centrum integ. społ.		
85395	Dodatki węglowe	3.060,00	3.060,00
85295	Zadania dot. systemu teleinformatycznego wspomagającego realizację zadań w obszarze pomocy społecznej	6.760,08	6.760,08
85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.926.577,06	3.926.577,06
85503	Karta Dużej Rodziny	446,00	332,00
85219	Ośrodki Pomocy Społecznej (wynagr. opiekuna)	2.436,00	2.436,00
85595	Pozostała działalność (pomoc UKR – św. rodz.)	14.838,00	14.837,37

1.3 DOCHODY NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2025R

LP.	TYTUŁ PRZEKAZANYCH DOCHODÓW	KWOTA W ZŁ
1.	dochody gminy przekazane z tyt. odpłatności za usługi opiekuńcze	68.361,58
2.	dochody przekazane z tyt. zwrotów zaliczki alimentacyjnej wyegzekwowane przez komornika	9.780,59
3	dochody przekazane z tyt. zwrotów Funduszu Alimentacyjnego wyegzekwowane przez komornika	60.439,05
4.	odsetki z tytułu kapitalizacji (konto130)	28,04
5.	odsetki FA	44.136,46
4	dochody gminy z tyt. usług w Klubach Seniora	1.000,00
5	Dochody gminy z tyt. upomnień	48,00
Dochody ogółem		183.793,72

1.4 ZOBOWIĄZANIA NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2025R

LP.	TYTUŁ ZOBOWIĄZAŃ	KWOTA W ZŁ
1.	wymagalne	0,00
2.	nie wymagalne w tym:	138.906,76
2.1	Faktury za zakup materiałów i usług za m-c XII 2025r. (wywóz nieczystości stałych, usługi pocztowe,)	1.576,75
2.2	Roczne wynagrodzenie „13”	62.633,69
2.3	Składki ZUS od wynagrodzeń za „13” oraz od świadczeniobiorców	64.498,54
2.4	Podatek od wynagrodzeń za „13”	9.618,00
2.5	PPK	579,78
Zobowiązania ogółem		138.906,76

1.5 NALEŻNOŚCI

Na dzień 31 grudnia 2025r. należności z tytułu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej t.j. zaliczki alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego – ogółem zł.

- z tytułu 50 % zaliczki alimentacyjnej 1.113.083,65
- z tytułu 40 % funduszu alimentacyjnego 95.066,84
- 1.018.016,81

Należności te wynikają z wypłaty osobom uprawnionym świadczeń z tytułu zaliczki alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego. Jest to zadanie zlecone gminie, środki na jego realizację otrzymujemy z budżetu państwa. W zakresie ściągłości należności wobec dłużników alimentacyjnych podejmowane są działania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. KADRA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników jest zadaniem obowiązkowym gminy wynikającym z art. 17 ust 18 Ustawy o pomocy społecznej. W roku sprawozdawczym Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze, zatrudniał na podstawie umowy o pracę 14 osób.

Do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych. Zgodnie z Art. 110 ust. 11 cyt. ustawy, Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku 1 pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Na dzień 31 grudnia 2025r. w Ośrodku zatrudnionych na podstawie umowy o pracę było 14 pracowników. Zatrudnioną kadrę w Ośrodku przedstawia poniższa tabela.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze (umowa o pracę)		Liczba osób	Liczba etatów
Kierownik		1	1
Z-ca Kierownika		0	0
Dział Księgowości		2	2
w tym	Główny Księgowy	1	1
	Starszy referent ds. księgowości i pomocy materialnej dla uczniów	1	1
Asystent Rodziny		2	1,5
Pracownicy socjalni		5	5
w tym	Specjalista pracy socjalnej	2	2
	Starszy pracownik socjalny	1	1
	Pracownicy socjalni	2	2
Dział Świadczeń rodzinnych		2	2
w tym	inspektor	1	1
	starszy referent	1	1
Dział Administracji i Dodatków Mieszkaniowych		1	1
Kierownik Klubu Seniora		1	1
Opiekunka domowa		0	0
RAZEM		14	13,5

Ponadto Ośrodek w danym okresie sprawozdawczym zatrudniał:

- 3 osoby na umowę zlecenie (informatyk, inspektor ochrony danych oraz osoba sprzątająca biura)
- 46 osób wg potrzeb, do świadczenia usług opiekuńczych nad osobami zależnymi na umowę zlecenie, w tym 26 osoby realizujące usługi w ramach zadania gminy i 20 osób realizujące usługi w ramach programów rządowych tj. „Opieka wychnieniowa”, „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” „Opieka 75+”, „Usługi sąsiedzkie” – Moduł I Korpusu Wsparcia Seniorów.

Całkowity koszt utrzymania Ośrodka stanowi 15,95% całego budżetu. W porównaniu do 2024r. wydatki na utrzymanie instytucji uległy zwiększeniu około 6%. Nadmieniam, że wzrost nakładów utrzymania Ośrodka wynika m.in. z realizacji w skali roku rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027, rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027” a także realizacji programu rządowego „Asystent rodziny”-edycja 2025, oraz ze wzrostu kosztów ponoszonych za media i usługi (energia elektryczna, ogrzewanie, usługi pocztowe i inne).

3 . REALIZOWANE ZADANIA

3. 1. POMOC SPOŁECZNA

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej, przysługuje m.in. po spełnieniu kryterium dochodowego. W 2025r. w pomocy społecznej kryterium dochodowe uprawniające do przyznania pomocy wynosiło:

- na osobę samotnie gospodarującą próg dochodowy do udzielania wsparcia nie może przekroczyć 1010 zł.,
- na osobę w rodzinie kryterium stanowi 823 zł.

UDZIELONE ŚWIADCZENIA W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH GMINY:

Forma pomocy	Liczba osób	Kwota wydatkowana w zł
Zasiłki okresowe	80	289.035
Dożywianie (posiłki) ogółem	109	152.472,00
- posiłki w placówkach oświatowych, z tego:	100	117.991,00
- uczniowie dożywiani na wniosek dyrektora szkoły	1	200,00
- osoby dorosłe, z tego:	9	34.481,00
- osoby bezdomne w schronisku dla bezdomnych,	9	34.481,00
- inne osoby dorosłe	0	0,00
Zasiłki stałe	46	560.926
zasiłki celowe i w naturze ogółem	78	72.785,00
w tym:		
- zasiłek celowy specjalny oraz inne formy pomocy (opłata za pobyt w placówkach opieki długoterminowej - Zakłady Opiekuńczo-Lecznicych),	12	18.945,00
- pozostałe formy pomocy w tym:	x	53.840,00
- zakup żywności w ramach realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu”		45.050,00
- zakup leków i leczenia, opał, remont mieszkania, odzież, żywność, inne potrzeby		8.790,00
odpłatność za pobyt mieszkańców w domach pomocy społecznej	23	1.084.976,00
usługi opiekuńcze	43	729.109,00
zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych	1	4.000,00
schronienie – pobyt w placówkach dla osób bezdomnych	11	88.631,00
składka na ubezpieczenie zdrowotne	x	50.370,00
sprawienie pogrzebu	0	0

Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd	1	2.400
--	---	-------

W okresie sprawozdawczym z różnych form wsparcia naszej instytucji skorzystało 216 rodzin, w których jest 487 osób. Większość rodzin bo aż 138 zamieszkuje tereny wiejskie. W porównaniu z 2024 rokiem liczba rodzin korzystająca ze wsparcia pomocy społecznej zmniejszyła się o 4 środowiska.

Przyczyną zmniejszenia liczby rodzin jest wzrost każdego roku płacy minimalnej przy niewielkim zwiększeniu kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o świadczenia w wymiarze raz na trzy lata. W 2025r. kryterium uległo podwyższeniu o 234zł. w środowisku samotnie gospodarującą i 223zł. na osobę w rodzinie.

Ponadto znaczącą rolę w tym zakresie ma również poziom bezrobocia, który w 2025r. w gminie Biały Bór stanowił około 9%.

Główne przyczyny przyznania pomocy to :

ubóstwo (56 rodzin), bezrobocie (93 rodziny), niepełnosprawności (79 rodzin), długotrwała lub ciężka choroba (72 rodziny), oraz ochrona macierzyństwa (19 rodzin), a także bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych oraz alkoholizm i trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

W naszej gminie od lat nasila się zjawisko opieki nad osobami sędziwymi oraz niepełnosprawnymi. Z uwagi na emigrację dzieci, osoby starsze i niepełni rodzice pozostali sami, zdani na opiekę państwa. W wielu przypadkach nie jesteśmy w stanie zabezpieczyć całodobowych usług, których te osoby wymagają.

Każdego roku kierujemy kolejne osoby do Domów Pomocy Społecznej (DPS) oraz Zakładów Opiekuńczo-Lecznicznych (ZOL).

W 2025r. 3 osoby, z uwagi na stan zdrowia i wskazaną pomoc osób drugich w codziennym funkcjonowaniu, zostały umieszczone w DPS. Na dzień 31 grudnia 2025r, w DPS przebywały 23 osoby. Gmina za pobyt tych osób w placówkach partycypowała w kosztach w wysokości 1.084.976 zł.

Natomiast w ZOL w 2025r. przebywały 3 osoby. Ośrodek za jedną osobę przebywającą w ZOL partycypował w kosztach w wysokości 12.031 zł. Dwie osoby w 100% ponosiły same koszty za swój pobyt.

Na dzień 31 grudnia 2025 roku na terenie miasta i gminy zameldowanych na pobyt stały było 4.752 osoby w tym:

- w wieku od 80 do 89 lat - 154 osoby
- w wieku od 90 do 99 lat – 38 osób
- powyżej 100 lat – 4 osoby .

Starzejące się społeczeństwo stanowi w naszej gminie nadal bardzo poważny problem.

3. 2 ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW I WYDAWANIE DECYZJI.

W okresie sprawozdawczym wydano 826 decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z pomocy społecznej, w tym 1 odmowną z powodu przekroczenia kryterium dochodowego. Ponadto wydano 13 decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na okres do 90 dni dla osób nieposiadających ubezpieczenia zdrowotnego.

Pracownicy socjalni przeprowadzili 668 rodzinnych wywiadów środowiskowych dla potrzeb naszego Ośrodka oraz przeprowadzili 50 wywiadów środowiskowych na zewnątrz. Ponadto wystawiono 60 zaświadczeń o wysokości pobieranych świadczeń z pomocy społecznej. Informacje te wystawiane są na prośbę osób zainteresowanych celem przedłożenia we właściwych instytucjach oraz 80 razy wystąpiono o przeprowadzenie

wywiadu na zewnątrz dla potrzeb naszej instytucji.

Świadczenia obligatoryjne wypłacane były w przysługującej wysokości, natomiast świadczenia fakultatywne przyznawano w wysokości odpowiadającej możliwościom planu finansowego Ośrodka z uwzględnieniem konieczności i pilności potrzeb osób potrzebujących pomocy.

3.3 PRACA SOCJALNA.

Prowadzenie pracy socjalnej w środowisku ma na celu dążenie do życiowego usamodzielniania się osób. Celem pracy socjalnej jest również pomoc w nauczaniu się samodzielności.

W rejonie działania każdy z pracowników socjalnych zajmował się sprawami średnio ok. 65 rodzin.

Zakres świadczenia pracy socjalnej jest bardzo obszerny poczynając od udzielania informacji o różnej tematyce, po pomoc w pisaniu pism urzędowych, znalezieniu miejsca pracy, prowadzeniu mediacji w rodzinach i środowiskach, organizowaniu pomocy dla dzieci, organizowaniem usług opiekuńczych i.t.p. Codziennie pracownicy borykają się z różnymi problemami ludzkimi, których nie można skatalogować.

W okresie sprawozdawczym 55 rodzin wymagało wzmożonej pracy socjalnej. Ponadto prowadzona jest współpraca z innymi instytucjami w zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną.

4. WSPIERANIE RODZINY I SYSTEM PIECZY ZASTĘPCZEJ

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze w 2025r., realizując zadania z mocy Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wsparciem objął 14 rodzin, w których wychowuje się 35 dzieci. Z danymi środowiskami współpracowało dwóch asystentów rodziny. Dla każdej rodziny asystent rodziny wraz z pracownikami socjalnymi przygotowywali indywidualne plany pracy, które uwzględniały cel główny i cele szczegółowe do osiągnięcia założonych efektów. Określone zostały również działania krótkoterminowe i długoterminowe. Po upływie 6 miesięcy współpracy z rodziną, asystent sporządzał ocenę sytuacji rodziny.

W 2025r. asystenci rodziny objęli wsparciem 2 nowe środowiska, w tym jedno środowisko na wniosek sądu. Pozostałe rodziny z tej formy pomocy korzystają od kilku lat.

W okresie sprawozdawczym asystenturę zakończono w 4 środowiskach. W dwóch środowiskach współpraca z asystentem rodziny została zakończona z powodu zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy. Z jedną rodziną asystent zakończył współpracę z uwagi na brak współpracy i brak efektów w realizacji założonych celów, zaś jedna rodzina złożyła wniosek o zakończenie współpracy z uwagi na rozwiązywanie problemów z którymi nie była sobie w stanie sama poradzić

Skierowanie asystenta rodziny do środowiska nie zawsze gwarantuje bezpieczeństwa pozostania dzieci w rodzinie biologicznej. W omawianym okresie sprawozdawczym, 1 dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej.

Na dzień 31 grudnia 2025r. 13 dzieci z naszej gminy przebywało w pieczy zastępczej.

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, gmina jest zobowiązana do ponoszenia kosztów pobytu dziecka w pieczy zastępczej, które ponosi odpowiednio w wysokości:

- 1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- 2) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- 3) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Na takim samym poziomie kształtują się wydatki w przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej albo interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

W 2025r. gmina Biały Bór współfinansowała pobyt w pieczy zastępczej na ogólną kwotę 121.885,82 złotych.

Asystent rodziny i pracownicy socjalni w 2025 roku, 7 razy uczestniczyli w posiedzeniu zespołu ds. oceny sytuacji dzieci lub przekazywali informacje o sytuacji rodziców biologicznych. Brali również udział w interwencjach w środowiskach dysfunkcyjnych wychowawczo.

Ponadto pracownicy socjalni, w ramach obowiązków służbowych, monitorują sytuacje w rodzinach przeżywających różnego rodzaju problemy.

Asystent rodziny, na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, wspiera kobietę w ciąży i jej rodzinę, pełni funkcję informacyjno-doradczą. Ponadto na podstawie pisemnego upoważnienia może załatwiać, w imieniu osoby uprawnionej, sprawy w różnych instytucjach. Asystent ma pomóc rozwiązać problemy opiekuńczo-wychowawcze środowiska.

W danym okresie sprawozdawczym do Ośrodka nie wpłynął wniosek o asystenturę rodziny dla kobiety w ciąży i jej rodziny z mocy ustawy „Za życiem”.

5. DZIAŁANIA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY

Wspieranie rodziny dotkniętej przemocą jest zadaniem gminy.

Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie Biały Bór został powołany Zarządzeniem Nr 133/2023 Burmistrza Białego Boru, z dnia 22 września 2023r. na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1673, z 2023r. poz. 289, 535).

Zespół Interdyscyplinarny (ZI) realizuje działania określone w Gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny w gminie Biały Bór składa się z 8 przedstawicieli poszczególnych instytucji tj.

- policji,
- pomocy społecznej,
- oświaty,
- służby zdrowia,
- zespołu kuratorów dla dorosłych,
- organizacji pozarządowej.

Od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. do Zespołu Interdyscyplinarnego w Białym Borze wpłynęło 11 Niebieskich Kart (NK) i 1 zgłoszenie, na podstawie których rozpoczęto ich procedurę oraz prowadzono postępowanie. Ponadto prowadzono procedurę 2 NK

złożonych w 2023r. i 3 Kart złożonych w 2024r. W 10 przypadkach zakończono procedurę. z powodu uzasadnionego przypuszczenia zaprzestania dalszego stosowania przemocy, Natomiast 6 NK i jedno zgłoszenie nadal będą prowadzone w 2026r. oraz w stosunku do 7 Kart przez okres 9 miesięcy będzie prowadzony monitoring.

Zgodnie z art.8.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U.2023 poz. 1870), każdorazowo po wpłynięciu formularza „A” Niebieskiej Karty do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, w ciągu trzech dni zwoływane było posiedzenie ZI oraz powoływano grupę roboczą w składzie odpowiadającym treści Niebieskiej Karty. W okresie sprawozdawczym odbyło się 130 spotkań grup roboczych oraz 18 spotkań ZI, w tym: 11 spotkań dotyczyło wpłynięcia NK i 1 zgłoszenia oraz 6 spotkań dot. sprawozdania.

W rodzinach przemocowych były podejmowane następujące działania:

- objęcie dzieci w wieku szkolnym opieką pedagoga szkolnego,
- prowadzenie pracy socjalnej przez pracowników socjalnych oraz współpraca z asystentem rodziny na rzecz tych rodzin,
- kontrola sytuacji rodzinnej przez funkcjonariuszy policji,
- współpraca z kierownikiem Posterunku Policji w Białym Borze,
- współpraca z terapeutą Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.

Zespół Interdyscyplinarny w 2024r. nie podejmował działań związanych ze ściganiem sprawców przemocy.

W 2025r. w budżecie gminy zaplanowano środki na konsultacje z terapeutą w Punkcie Konsultacyjnym dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar i sprawców przemocy.

Członkowie ZI uczestniczyli w szkoleniu zorganizowanym przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie w zakresie funkcjonowania ZI i grup diagnostyczno-pomocowych.

Gmina dysponuje jednym lokalem mieszkalnym dla ofiar przemocy.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze zapewniał obsługę organizacyjno-techniczną ZI oraz powoływanych przez Zespół grup diagnostyczno-pomocowych.

Spotkania Zespołu oraz powołanych grup roboczych odbywały się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej.

W 2025r. ZI otrzymał jednorazową pomoc na funkcjonowanie w wysokości 7.500 zł, w tym:

- z budżetu państwa 6.000 zł
- z budżetu gminy 1.500 zł.

6. KARTA DUŻEJ RODZINY

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze, zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2024, poz. 1512), (KDR) realizuje zadania wynikające z przepisów prawnych. Karta przysługuje niezależnie od uzyskiwanych dochodów.

Rodzice otrzymują Kartę bezterminowo. Dzieciom Karta wydawana jest na czas określony tj.:

- w wieku do ukończenia 18 roku życia,
- w wieku do ukończenia 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko kontynuuje naukę w szkole ponadpodstawowej/policealnej lub w szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych, w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Posiadacze KDR mają możliwość skorzystania po cenach ulgowych z ofert instytucji kultury, ośrodków rekreacyjnych czy księgarni na terenie całego kraju. KDR wydawana jest w większości bezpłatnie. Opłatę wnosi się za wydanie duplikatu w sytuacji zgubienia albo uszkodzenia lub domówienie drugiej formy KDR.

Poniższa tabela przedstawia szczegóły realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny w 2024r.

L.p.	Szczegóły realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny w 2023 roku	Liczba
1.	Liczba rozpatrzonych wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny, z tego:	18
1.1	Liczba wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny złożonych po raz pierwszy przez rodzinę wielodzietną	3
1.2	Liczba wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny składających się wyłącznie z rodziców	9
1.3	Liczba wniosków o przyznanie duplikatu Karty Dużej Rodziny	0
1.4	Liczba wniosków o uzupełnienie rodziny wielodzietnej	1
1.5	Liczba wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny dla nowego członka rodziny	2
1.6	Liczba wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny jako przedłużenie terminu ważności Karty/zmiana danych osobowych	3
2.	Liczba przyznanych Kart Dużej Rodziny w formie tradycyjnej	33
3.	Liczba przyznanych Kart Dużej Rodziny w formie elektronicznej	34
4.	Liczba wydanych odmownych decyzji administracyjnych	0
5.	Liczba unieważnionych Kart Dużej Rodziny (rodzice)– umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej	0
6.	Anulowanie Karty Dużej Rodziny z powodu zgonu posiadacza	11

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wydaje Zachodniopomorską Kartę Rodziny oraz Zachodniopomorską Kartę Seniora.

Wsparciem Zachodniopomorskiej Karty Rodziny objęte są rodziny z minimum dwojgiem dzieci zamieszkujące na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

Program Zachodniopomorskiej Karty Rodziny ma na celu poprawę sytuacji rodzin. Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu.

Zachodniopomorską Kartą Seniora objęte są osoby zamieszkałe na terenie Województwa Zachodniopomorskiego, które ukończyły 60 lat

Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu.

W 2025r. wpłynęły 4 wnioski o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny, na które wydano 13 kart.

Natomiast o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora wpłynęło 16 wniosków i wydano

seniorom 16 Kart.

7. REALIZACJA PROGRAMÓW RZĄDOWYCH W POMOCY SPOŁECZNEJ

W 2025r. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze realizował ogłoszone przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej następujące programy rządowe:

1. Program wieloletni „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028,
2. „Program Asystent Rodziny” na rok 2025,
3. Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025,
4. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.
5. Program „Opieka 75+” na rok 2025,
6. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

7.1 Program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028

Program rządowy „Posiłek w domu i w szkole na lata 2024-2028 wspiera finansowo gminę w zakresie realizacji zadań własnych o charakterze obowiązkowym określonych w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Oświatowe.

Program zapewnia wsparcie finansowe gmin w udzieleniu pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

Pomoc trafia do dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub osób niepełnosprawnych – spełniających warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie o pomocy społecznej oraz o dochodach nieprzekraczających w 2024r. 200% kryterium dochodowego uprawniającego do pobierania świadczeń z pomocy społecznej.

Program rządowy „Posiłek w domu i w szkole na lata 2024-2028 składa się z trzech modułów:

- pierwszy moduł to wsparcie i posiłek adresowany do dzieci i młodzieży,
- drugi moduł to posiłek adresowany do osób starszych,
- trzeci moduł zakłada doposażenie i poprawę standardu działających stołówek lub doposażenie tych, które nie działają tak, aby mogły zostać uruchomione a także wsparcie adaptacji i wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków.

W 2025r. z gorącego posiłku w placówkach oświatowych skorzystało 100 osób (uczniowie /przedszkolaki) na kwotę 117.991zł oraz 34.481zł wydatkowano na posiłek dla 9 osób dorosłych.

W danym okresie sprawozdawczym dyrektorzy szkół wnioskowali o objęcie posiłkiem jednego ucznia na podstawie wieloletniego gminnego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028, którego koszt wyniósł 200zł.

Pomoc w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup żywności w ramach programu przyznano dla 71 osób z 53 rodzin w kwocie łącznej 45.050zł.

Całkowity koszt realizacji Programu wyniósł 197.522zł, w tym:

- dotacja z budżetu wojewody stanowiła kwotę 152.200zł. tj. 77,05%
- środki z budżetu gminy wyniosły 45.322zł. – 22.95%

7.2 „Program asystent rodziny na rok 2025”

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze w 2025 roku, realizował „Program asystent rodziny w 2025”. Celem Programu jest pomoc w realizacji zadań wykonywanych przez asystentów rodziny.

W ramach Programu dofinansowano:

- koszty zatrudnienia asystentów rodziny – w wysokości nieprzekraczającej 30% (wynagrodzenie wraz z pochodnymi od wynagrodzenia) poniesione w okresie styczeń - grudzień 2025r
- dodatki do wynagrodzenia asystentów rodziny przez przyznanie asystentowi dodatku do wynagrodzenia w wysokości do 2.400 zł (200 zł za każdy przepracowany miesiąc proporcjonalnie do wymiaru etatu)

W 2025r. M-GOPS zatrudniał 2 osoby na stanowisku asystenta rodziny w wymiarze 1,5 etatu. W 2025 roku w ramach Programu Ośrodek otrzymał dotację z budżetu państwa w kwocie 38.013,01 zł, w tym:

- 34.413,01 zł na dofinansowanie do wynagrodzeń asystentów rodziny w 2025r,
- 3.600 zł na dodatki do wynagrodzenia dla asystentów rodziny.

7.3 Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze w 2025 roku realizował rządowy program „Opieka Wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025. Program zakłada wsparcie finansowe dla gmin w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej i pobytu całodobowego w placówce.

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1. dziećmi od 2 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności;
2. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw.

W ramach programu Ośrodek wsparciem objął 7 środowisk osób dorosłych w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

O opiekę wytchnieniową nad niepełnosprawnym dzieckiem nie wpłynął żaden wniosek. Również nikt nie złożył wniosku o wsparcie w formie całodobowego pobytu w placówce.

W 2025 roku na realizację usług w ramach w/w Programu wydatkowano kwotę 61.170,31 zł.

Na realizację działań przewidzianych Programem gmina nie ponosiła kosztów własnych. Zgodnie z założeniami, Program w całości był finansowany z Fundusz Solidarnościowego.

7.4 Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025, jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne, oraz jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnym ze względu na wiek oraz stan zdrowia.

Adresatami programu są seniorzy w wieku 60 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Program obejmuje swoim zakresem dwa Moduły:

- **Moduł I:** Wspiera gminy w zakresie rozwoju działań samopomocowych poprzez uruchomienie i utrzymanie usług opiekuńczych świadczonych w formule usług sąsiedzkich.

Wsparcie udzielane w postaci usług sąsiedzkich może zostać przyznane osobie samotnej w wieku 60 lat i więcej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona oraz ww. osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także osoby bliskie, takie jak wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi sąsiedzkie świadczone w ramach Modułu I obejmą swoim zakresem pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgniarską, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Usługi te świadczy osoba zamieszkująca w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie.

Ośrodek Pomocy Społecznej w 2025r. w ramach Modułu I – pomocą sąsiedzką objął dwa środowiska spełniające wymogi programowe. Całkowity koszt realizacji Modułu I wyniósł 8.686,89zł, w tym:

- 6.949,60zł to dotacja z budżetu państwa, - 80%
- 1.737,29zł - wkład własny gminy wyniósł – 20%

- **Moduł II:** Wspiera gminy w realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych.

Celem tego Modułu jest wsparcie w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 60 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

W 2025r. w ramach programu Ośrodek objął wsparciem 60 seniorów z terenu naszej gminy, którzy otrzymali tzw. „opaski bezpieczeństwa”.

Każda „opaska bezpieczeństwa” jest wyposażona m.in. w funkcję:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski.

„Opaska bezpieczeństwa” jest połączona z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwia połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne przez telefon, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów) lub wezwać służby ratunkowe.

W 2025r. Ośrodek zakupił 4 nowe opaski dla dotychczasowych użytkowników opasek z uwagi na brak możliwości ich naprawy w ramach gwarancji, gdyż opaski użytkowane są od 2022r, Ośrodek na realizację zadania Modułu II otrzymał dofinansowanie z budżetu państwa w wysokości 37.894 zł, wkład własny gminy to 10.715,29zł, łączny wydatek stanowił kwotę 48.609,29zł.

Ogólny koszt Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” wyniósł 57. 296,18zł, w tym:

- z budżetu państwa 44.843,60zł,
- budżet gminy 12.452,58zł

7.5 Program „Opieka 75+” na rok 2025

Strategicznym celem programu jest poprawa dostępności do usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, dla osób w wieku 75 lat i więcej, które są osobami samotnymi (zgodnie z art. 6 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej) lub są osobami samotnie gospodarującymi (zgodnie z art. 6 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej), a także tych, które pozostają w rodzinie. Program zakłada wsparcie finansowe gmin w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób w wieku 75 lat i więcej.

Gmina może otrzymać dotację celową na realizację działań przewidzianych programem, jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 40% przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach w/w Programu objął usługami pięć środowisk. Całkowity koszt Programu to 124.411,18 zł., w tym

- 74.646,71 zł - budżet państwa (60%)
- 49,764,47 zł - budżet gminy (40%)

7.6 Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025,

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 2025r. realizował resortowy program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.

Program ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.

Adresatami Programu są:

1. dzieci od 2 roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
2. osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

1. wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
2. wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w Rodzinie,
3. wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
4. wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z Otoczeniem.
5. zwiększenia wsparcia asystenckiego dla niepełnosprawnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego

W 2025 r. usługami asystencji osobistej Ośrodek objął 11 środowisk, spełniających kryteria określone w Programie, w tym jedno dziecko do 16 roku życia,

W 2025 roku na realizację w/w programu otrzymano dotację w wysokości 259.599,17zł. Na realizację działań przewidzianych Programem gmina nie ponosiła kosztów własnych, zgodnie z założeniami w/w programu.

Reasumując, Ośrodek w ramach programów rządowych (pkt. 7.3 - pkt. 7.6) na wsparcie usług dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnością otrzymał ogółem dotacje w wysokości 440.259,79zł. Natomiast wkład własny gminy stanowi kwotę 62.217,05zł

8. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

1. Na bieżąco przeprowadzane są wywiady środowiskowe alimentacyjne na rzecz osób zobowiązanych do alimentacji dla potrzeb własnej jednostki, jak również innych ośrodków pomocy społecznej.
2. W miesiącu czerwiec/lipiec 2025r. pracownicy socjalni przeprowadzili rekrutację na kolonię letnią. Zgodnie z zaleceniami Kuratorium Oświaty w Szczecinie na wypoczynek letni zostało skierowanych 6 dzieci. Dzieci z naszej gminy przebywały na kolonii w Ośrodku Wypoczynkowym w Poroninie, w terminie od dnia 02 sierpnia 2025r. do dnia 11 sierpnia 2025r.(10 dni).
3. Pracownicy Ośrodka uczestniczyli w komisjach opiniodawczych w sprawie zatrudniania bezrobotnych w ramach prac społecznie użytecznych oraz pożytku publicznego, umorzenia podatków od nieruchomości oraz przydziału lokali mieszkalnych.
4. W ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinku, Ośrodek

Pomocy Społecznej otrzymuje oferty prac dla osób bezrobotnych. Od miesiąca lipca 2025r. wygaś projekt dot. systemu SEPI – Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej narzędzia, które umożliwiałoby pobieranie informacji na temat osób bezrobotnych. Osoby ubiegające się o pomoc, zaświadczenia z PUP dostarczają osobiście..

5. Współpraca z PUP i UM w zakresie prac społecznie użytecznych,
6. Instytucja współpracuje z placówkami oświatowym na terenie gminy w zakresie dożywiania uczniów w szkole.

9. DZIAŁ ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH

9.1 Świadczenia rodzinne

Świadczenia rodzinne przysługują:

- 1) obywatelom polskim;
- 2) cudzoziemcom:
 - a) do których stosuje się przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
 - b) jeżeli wynika to z wiążących Rzeczpospolitą Polską umów dwustronnych o zabezpieczeniu społecznym,
 - c) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkują z członkami rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”, z wyłączeniem obywateli państw trzecich, którzy uzyskali zezwolenie na pracę na terytorium państwa członkowskiego na okres nieprzekraczający sześciu miesięcy, obywateli państw trzecich, którzy mają prawo do wykonywania pracy na podstawie wizy.

Świadczenia rodzinne przysługują w/w osobom jeżeli zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres zasiłkowy, w którym otrzymują świadczenia rodzinne, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674 zł. Jeśli w rodzinie jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764 zł.

W 2025r. wypłacono zasiłki rodzinne wraz z dodatkami dla 161 dzieci, w tym 4 dzieci obywateli Ukrainy oraz wypłacono 5 jednorazowych zapomóg w związku z urodzeniem dziecka.

Ponadto wypłacone zostały świadczenia opiekuńcze:

- świadczenie pielęgnacyjne dla 68 osób, w tym dla 2 osób w ramach koordynacji systemów zabezpieczeń społecznych,
- zasiłek pielęgnacyjny:
 - w związku z orzeczoną niepełnosprawnością u dzieci oraz dorosłych w stopniu znacznym lub umiarkowanym (jeśli niepełnosprawność powstała przed 21 rokiem

życia) wypłacono dla 142 osób, w tym:

- dla 1 obywatela z terytorium Ukrainy
- 2 osób w ramach koordynacji systemów zabezpieczeń społecznych
- przyznany z uwagi na osiągnięcie wieku 75 lat – 4 osoby, w tym 2 obywateli Ukrainy.

W 2025r. w Dziale świadczeń rodzinnych wydano 217 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych dotyczące okresów zasiłkowych na okres 2024/2025 i 2025/2026 .

Wydatki na dzień 31 grudnia 2025r w Dziale świadczeń rodzinnych bez kosztów obsługi kształtują się następująco:

L.P	FORMA ŚWIADCZEŃ	WYDATKOWANE ŚRODKI W ZŁ
I.	ŚWIADCZENIA RODZINNE w tym:	3.673.827,95
1.	zasiłki rodzinne z dodatkami	252.366, 62
2.	świadczenie rodzicielskie	79.061, 88
3.	jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	5.000,00
4.	świadczenie opiekuńcze (świadczenie pielęgnacyjne, zasiłki pielęgnacyjne)	2.857.558,00
5.	składki na ubezpieczenie społeczne	366.243,45
6.	składki na ubezpieczenie zdrowotne	113.598,00
II.	ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500 +	2.000,00
III.	JEDNORAZOWE ŚWIADCZENIE „ZA ŻYCIEM”	4.000,00
IV.	FUNDUSZ ALIMENTACYJNY	155.789,22
RAZEM		3.835.617,17

9.2 Fundusz alimentacyjny

Fundusz alimentacyjny (FA) – to fundusz przeznaczony do zabezpieczenia wypłacania alimentów, których płatnicy okazali się niewypłacalni lub uchylali się od ich płacenia.

Osobą uprawnioną do świadczeń z funduszu alimentacyjnego jest dziecko, które ma zasądzone od rodzica alimenty (mogą to być również alimenty na podstawie ugody zawartej przed sądem), jeżeli egzekucja tych alimentów jest bezskuteczna. Świadczenie z FA przysługuje na dziecko do ukończenia 18 lat. Na dziecko starsze świadczenia przysługują do ukończenia 25 lat pod warunkiem, że uczy się w szkole lub szkole wyższej.

Na dziecko posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, którego rodzic nie płaci zasądzonych alimentów, świadczenia przysługują bez względu na wiek dziecka. Prawo do świadczenia z FA przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym okres świadczeniowy nie przekracza nie przekracza 1209,00zł. W sytuacji gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 1209zł , ustawodawca wprowadził możliwość zastosowania systemu „złotówka za złotówkę”.

Zgodnie z art.10 ust.1 ustawy o pomocy uprawnionym do alimentów świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w kwocie zasądzonych alimentów, ale nie więcej niż 1000,00 zł na każde z uprawnionych do alimentów dzieci.

W okresie sprawozdawczym wydano 24 decyzji administracyjnych przyznających świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla 35 osób uprawnionych z 21 rodzin. Przekazano 2 decyzję do dalszej realizacji. Wydano 1 decyzję odmowną oraz 4 decyzję zmieniającą wysokość świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

9.2.1 Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych

W stosunku do dłużników alimentacyjnych prowadzone są postępowania administracyjne zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U 2026, poz. 79), jednakże ścigalność tych należności jest bardzo mała. Od 18 września 2015 roku postępowanie egzekucyjne prowadzone jest tylko i wyłącznie przez komorników. Ośrodek Pomocy Społecznej po zakończonym okresie wypłaty świadczeń występuje do komornika sądowego o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego.

W naszej gminie wszyscy dłużnicy alimentacyjni zgłoszeni zostali do rejestrów dłużników tj. Krajowego Rejestru Długów, Infomonitoru, Krajowego Biura Informacji Gospodarczej i Rejestru Dłużników ERIF BIG SA.

Dłużnik alimentacyjny jest zobowiązany do zwrotu organowi właściwemu wierzyciela należności w wysokości wypłaconych świadczeń z funduszu wraz z ustawowymi odsetkami.

W roku 2025 komornicy przekazali tutejszemu Organowi wyegzekwowane od dłużników alimentacyjnych następujące kwoty:

- 40 % zwróconej kwoty Funduszu Alimentacyjnego stanowi dochód własny gminy, który w roku 2025 wyniósł 24.175,65zł.
- 60 % zwróconej kwoty Funduszu Alimentacyjnego stanowiącej dochód budżetu państwa w roku 2025 wyniósł 36.263,40zł.
- odsetki od zadłużeń wyniosły 44 136,46 zł.
- zwrot zaliczki alimentacyjnej wyniósł 9 780,59 zł.

Większość osób zobowiązanych do alimentacji nie posiada legalnego dochodu ani nie dysponuje majątkiem własnym. Najczęściej są to osoby długotrwale bezrobotne zagrożone wykluczeniem społecznym. W ewidencji mamy 135 dłużników alimentacyjnych, z tej liczby 89 dłużników alimentacyjnych ma zobowiązania wobec naszej gminy.

W okresie sprawozdawczym prowadzono następujące postępowanie wobec wszystkich dłużników alimentacyjnych:

1. Przeprowadzono 17 wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych zamieszkujących na terenie Gminy Biały Bór i odebrano od nich oświadczenia majątkowe. Komornikom sądowym przekazano 11 informacji mających wpływ na egzekucję zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, pochodzących z wywiadu alimentacyjnego i oświadczenia majątkowego.
2. Wysłano 17 wniosków do innych OPS o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
3. Wezwano 16 dłużników alimentacyjnych w celu przeprowadzenia wywiadów i przyjęcia oświadczeń majątkowych.
4. Wysłano 11 informacji o podjętych działaniach wobec dłużników do innych OPS.
5. Przekazano informacje o wysokości zadłużenia do komorników wobec 34 dłużników alimentacyjnych.

6. Przekazano komornikom wnioski przyłączenia do egzekucji wobec 42 dłużników alimentacyjnych.
7. Zakończono postępowanie wobec 1 dłużnika alimentacyjnych w związku ze spłatą zadłużenia oraz 2 wygaszenia w związku ze śmiercią dłużników.
8. Wydano 1 decyzję o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od płacenia alimentów.
9. W 2025r. nie były składane wnioski o ściganie za przestępstwo określone z art. 209 Kodeksu Karnego.
10. Przekazano 2 informacje do biura informacji gospodarczej, stosownie do art.8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (BIK).
11. Złożono 31 wniosków o udostępnienie danych osobowych.

9.3 Świadczenie wychowawcze 500 +

Zgodnie z art.10 ust.1 ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, od 2022r. postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego prowadzi oraz świadczenie to wypłaca Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

W 2025r. Ośrodek nie realizował zadań związanych ze świadczeniem wychowawczym względem wniosków złożonych przed 2022r.

9. 4 Realizacja Ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2024 poz. 1829) określa uprawnienia kobiet w ciąży i rodzin do wsparcia w zakresie dostępu do:

- 1) świadczeń opieki zdrowotnej
- 2) instrumentów polityki na rzecz rodziny.

Zgodnie przepisami prawnymi rodzinom, w których urodzi się żywe dziecko z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, przysługuje jednorazowe świadczenie w wysokości 4 tys. zł. Nie jest ono uzależnione od dochodów. Wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia należy złożyć w terminie 12 miesięcy od narodzin dziecka.

Podstawowym warunkiem wypłaty świadczenia jest zaświadczenie lekarskie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenia albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu. Przepisy nie przewidują sformalizowanego wzoru takiego zaświadczenia; wystawić je może lekarz specjalista z dziedziny położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii. Ponadto, podobnie jak w przypadku tzw. becikowego, aby otrzymać świadczenie, matka dziecka musi pozostawać pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu (aby to potwierdzić, powinna mieć zaświadczenie wystawione przez lekarza lub położną).

W myśl tej ustawy rodziny mają również prawo do ubiegania się o wsparcie w formie asystenta rodziny.

W 2025 roku do Ośrodka wpłynął 1 wniosek o wypłatę świadczenia pieniężnego z mocy ustawy „Za życiem”. Rodzina nie wyraziła zgody na skierowanie i współpracę z asystentem rodziny.

9.5 PROGRAM „CZyste Powietrze”

Program „Czyste powietrze” jest pierwszą ogólnokrajową inicjatywą walki ze smogiem. Realizowany jest przez Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W ramach programu można przeprowadzić termomodernizację budynków, np. wykonać termoizolację lub wymienić stolarkę okienną i drzwiową na bardziej energooszczędną. Z dofinansowania można także skorzystać w celu wymiany starych, wysokoemisyjnych kotłów węglowych na ekologiczne źródła energii, np. pompę ciepła, instalację fotowoltaiczną, kolektory słoneczne, rekuperację czy wykonanie instalacji centralnego ogrzewania. Dodatkowo można przeprowadzić kompletny audyt energetyczny wykazujący rzeczywiste zapotrzebowanie budynku na energię ciepłą.

W dniu 01.10.2020 r. w życie weszły zmiany w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.), które nakładają na gminy obowiązek wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego dla potrzeb uczestnictwa w programie „Czyste Powietrze”. Do ustalania wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zaświadczenia wydaje Ośrodek Pomocy Społecznej, po uprzednim złożeniu wniosku. W 2025 roku wydano 31 zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego dla potrzeb uczestnictwa w programie „Czyste Powietrze”.

9.6 DODATEK WĘGLOWY

W 2025r. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Borze w ramach realizacji zadania zleconego w zakresie administracji rządowej wypłacił 1 dodatek węglowy w wysokości 3.000 zł. Postępowanie administracyjne w sprawie przyznania prawa do dodatku węglowego toczyło się od 2022r. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie wydał wyrok, w którym uchylił decyzje niższych instancji i przyznał dodatek węglowy.

9.7 BON CIEPŁOWNICZY

Od dnia 30 września 2025 r. weszła w życie ustawa z dnia 12 września 2025 r. o bonie ciepłowniczym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia wysokości cen energii elektrycznej – Dz. U. z 2025 poz. 1302.

Bon ciepłowniczy jest świadczeniem pieniężnym przysługującym korzystającemu z ciepła dostarczanego przez system ciepłowniczy, na potrzeby ogrzewania przez przedsiębiorstwo energetyczne gospodarstw domowych.

Na podstawie art. 2 ust 10 cytowanej ustawy, bon ciepłowniczy przysługiwał gospodarstwu domowemu, dla którego cena ciepła była wyższa niż, 170 zł netto za 1 GJ.

Wysokość jednoskładnikowych cen ciepła netto wynikających ze stosowania zatwierdzonej przez Urząd Regulacji Energetyki Taryfy dla ciepła, dla mieszkań do których ciepło jest dostarczane przez sieć ciepłowniczą Orlen Termika Rozproszona wynosiło:

- od dnia 1 marca 2024r. do 30 września 2025r. wynosi 142,96 zł/GJ
- od dnia 1 października 2025r. wynosi 133,49 zł/GJ

W związku z powyższym, że cena jednoskładnikowa ciepła dostarczanego w Białym Borze przez PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYCZNE we Wrocławiu, ORLEN – TERMIKA

ROZPROSZONA" Sp. z o.o. (KOTŁOWNIA OSIEDLOWA- DWORCOWA, BIAŁY BÓR) jest określona poniżej kwoty 170 zł netto za 1 GJ, przez co nie był spełniony zapis art. 2 ust. 10 cytowanej ustawy- bon ciepłowniczy nie przysługiwał.

Wobec powyższego nikt nie złożył wniosku o bon ciepłowniczy.

10. DODATKI MIESZKANIOWE

Dodatki mieszkaniowe to świadczenia mające na celu wsparcie osób i rodzin w zakresie dofinansowania do kosztów utrzymania mieszkania. Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, które osiągają stosunkowo niskie dochody, a powierzchnia zajmowanego lokalu lub budynku nie przekracza określonych przez ustawodawcę wartości. Wypłata dodatków mieszkaniowych jest zadaniem własnym gminy. Dodatki mieszkaniowe przyznawane są na okres 6 miesięcy.

W 2025r. wypłacono 480 świadczeń, dodatki mieszkaniowe otrzymało 50 rodzin. Z ogólnej kwoty 190.884zł. wydatkowanej na to zadanie, 5,48% czyli 10.463zł. to kwota wypłacana dla wnioskodawców. Pozostała kwota przekazywana jest bezpośrednio do zarządców budynków.

Głównymi odbiorcami są :

Lp.	Nazwa zarządcy	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych w zł
1.	SM „Tęcza” Biały Bór	65	22.835
2.	S M „Jutrzenka” Koszalin	0	0
3.	WM Przybrda 1	24	6.291
4.	WM Przybrda 2	5	1.540
5.	WM Przybrda 3	15	6.305
6.	WM Przybrda 15 A	4	303
7.	Wspólnota „Blok 29” Biały Bór	15	2.763
8.	SM „Pod Lasem” Białe Dwory	93	21.686
9.	Przed. Wod. i Kan. Szczecinek	0	0
10.	WM Dworcowa 55 i 53	12	2.987
11.	Wspólnota „Dworcowa 4” Białe Dwory	0	0
12.	Gmina Białe Dwory	203	86.050
13.	Wspólnota Mieszkaniowa Żymierskiego 21	0	0
14.	Wspólnota Mieszkaniowa 30 A Sępólno Wielkie	12	6.091
15.	Wspólnota Mieszkaniowa 30 B Sępólno Wielkie	0	0
16.	Wspólnota Mieszkaniowa 30 C Sępólno Wielkie	8	5.015
17.	WM Sępólno Małe	12	13.439
18.	Właściciel wynajmowanego lokalu mieszkalnego	12	5.116
19.	Wypłata w kasie lub na konto dla wnioskodawcy	x	10.463

W okresie sprawozdawczym na dodatki mieszkaniowe wydano 75 decyzji przyznających świadczenie na łączną kwotę 190.884zł, oraz 1 decyzję odmowną. Za dany okres nie ma zobowiązań na 2026r.

W tym dziale w porównaniu do 2024 roku liczba rodzin otrzymująca dodatek mieszkaniowy zmniejszyła się o 11 rodzin. Również zmniejszeniu o 12.107zł uległa kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych.

11. ZRYCZAŁTOWANY DODATEK ENERGETYCZNY

W 2025r. zryczałtowany dodatek energetyczny nie był realizowany.

12. STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE

Przyznanie stypendium szkolnego uzależnione jest od dochodu rodziny ucznia dla którego ma być przyznane świadczenie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Stypendium może być udzielone w formie: całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

W uzasadnionych przypadkach stypendium może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego.

Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym. Wnioski o stypendium szkolne składane są do 15 września danego roku szkolnego.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Przyznawany jest w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. Zasiłek szkolny przyznawany jest niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego. O tę formę pomocy można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego świadczenia.

W 2025r. na realizację zadania „stypendia i zasiłki szkolne” wypłacono 54.637 złotych w tym 80% tj. 43.709,60 złotych z budżetu Ministerstwa Edukacji Narodowej, z budżetu gminy 10.927,40 złotych.

W okresie sprawozdawczym w miesiącu czerwcu wypłacona została I transza przyznanych stypendiów na rok szkolny 2024/2025. Stypendia otrzymało 32 uczniów na kwotę 32.439 złotych. W I półroczu 2025r. przyznano 3 zasiłki szkolne w wysokości 1.860 złotych.

Natomiast w miesiącu grudniu 2025 roku wypłacono II transzę przyznanych stypendiów na rok szkolny 2025/2026 w wysokości 20.338 złotych dla 30 uczniów. W II półroczu 2024r. zasiłku szkolnego nie przyznano.

W danym okresie sprawozdawczym nie były wydane decyzje zmieniające z powodu rezygnacji uczniów ze szkoły lub z uwagi na zmianę sytuacji dochodowej w rodzinie – podjęcie zatrudnienia przez rodzica.

W porównaniu do grudnia 2024 roku, liczba uczniów otrzymujących świadczenie zmniejszyła się o 2 osoby. Kwota wydatkowana na „stypendia i zasiłki szkolne” w porównaniu do 2024r. uległa zmniejszeniu o 22.188 złotych.

13. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2021 - 2027

W 2025r. Ośrodek uczestniczy w realizacji „Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2027”. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa (POPŻ) przyczynia się do

ograniczania ubóstwa poprzez zwiększenie bezpieczeństwa żywnościowego osób najbardziej potrzebujących i realizację działań na rzecz włączenia społecznego.

Pomoc w ramach POPŻ kierowana jest do tych osób i rodzin, które z powodu trudnej sytuacji finansowej nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych (posiłków). Żywność wydawana jest dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej) oraz poziomem dochodu ustalonego w wytycznych, które wynosi 265% kryterium dochodowego uprawniającego do pomocy społecznej tj.:

- osoby samotnie gospodarujące - 2.676,50zł. (1010zł x 265%)
- na osobę w rodzinie – 2.180,95zł. (823zł x 265%)

Pomoc udzielana jest bezpłatnie w postaci artykułów spożywczych..

W 2025r. żywność była dostarczana w trzech transportach. Łącznie gmina nasza otrzymała 28.679,28 kg żywności. Z tej formy pomocy skorzystało 526 osób z 231 rodzin.

W/w czasie wydano 17 asortymentów towaru:

Lp.	Artykuł żywnościowy	Ilość
1.	Cukier	5.040 kg
2.	Szynka wieprzowa mielona	752,40 szt
3.	Olej rzepakowy	4.050 l
4.	Dżem truskawkowy	752 kg
5.	Makaron jajeczny świderki	3.180 kg
6.	Mleko UHT	3.600 l
7.	Groszek z marchewką	1.200 szt.
8.	Mąka pszenna	3.500 kg
9.	Koncentrat pomidorowy	504 kg
10.	Płatki owsiane	1.730 kg
11.	Herbatniki maślane	340 kg
12.	Miód	1.024 kg
13.	Ser żółty	500 kg
14.	Szynka drobiowa	1.036,80 kg
15.	Paszтет wieprzowy	320 kg
16.	Szprot w oleju	489,60 kg
17.	Fasolka po bretońsku	660 szt.

14. KLUB SENIORA

Na terenie gminy funkcjonują dwa Kluby Seniora. Oba Kluby działają w ramach struktury Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MGOPS) w Białym Borze. Pełnią one istotną rolę w integracji i aktywizacji osób starszych w lokalnych społecznościach. Kluby dysponują 15 miejscami, jednak liczba zapisanych uczestników wskazuje na ich dynamiczny rozwój: w Białym Borze zarejestrowanych jest 21 osób oraz 2 wolontariuszy, w Stępieniu zaś 18 osób i również 2 wolontariuszy.

W 2025 roku Kluby kontynuowały misję integracji społecznej i aktywizacji osób w wieku 60+, finansowaną m.in. z Gminy Biały Bór oraz Programu Wieloletniego „Senior+”.

Działania były skierowane na przeciwdziałanie izolacji oraz poprawę sprawności psychofizycznej seniorów z terenu Gminy Biały Bór.

Do kluczowych obszarów działań realizowanych w Klubach zalicza się:

- **Spotkania w grupach:** Regularna integracja odbywała się w siedzibach Klubów, stanowiąc fundament codziennej aktywności. Seniorzy mieli zapewnione miejsce do wspólnego spędzania czasu, rozmów i budowania relacji sąsiedzkich.
- **Zajęcia rehabilitacyjno-sportowe:** Prowadzono systematyczne ćwiczenia z rehabilitantem, mające na celu utrzymanie mobilności, wykorzystywano profesjonalny sprzęt do gimnastyki oraz organizowano aktywności na świeżym powietrzu.
- **Zajęcia kulinarno-gastronomiczne:** Seniorzy uczestniczyli w warsztatach kulinarnych, podczas których wspólnie przygotowywali zdrowe posiłki, wymieniali się przepisami oraz uczyli się technik dekorowania potraw.
- **Zajęcia warsztatowe:** Szeroki wachlarz warsztatów obejmował m.in. rękodzieło, zajęcia plastyczne oraz warsztaty kosmetyczne.
- **Wycieczki turystyczne, kulturalne i edukacyjne:** Wspólnie kluby zorganizowały 4 wycieczki krajoznawcze- kilkuniedniowa wycieczka do Krakowa, Częstochowy, Wieliczki itp. Jednodniowa wycieczka do Ustki, wyjazd do Bytowa- pole lawendowe, oraz 3 dniowy wyjazd do Międzyzdrojów. Klub Seniora Stepień zwiedził jeszcze Chojnice i Człuchów. Warto wspomnieć, że większość kosztów takich wycieczek seniorzy pokrywają z własnych środków, a tylko niewielka część pokrywana jest z funduszy Klubów.
- **Konsultacje specjalistyczne:** Zapewniono dostęp do poradnictwa, w tym spotkań ze specjalistami wspierającymi dobrostan seniorów (spotkanie z adwokatem, psychoterapeutą, wizażystą, policją, stowarzyszeniem Era Kobiety oraz posłanką Renatą Rak).
- **Imprezy okolicznościowe:** Do najważniejszych wydarzeń należały obchody Dnia Seniora, które organizowane były dla wszystkich chętnych seniorów z gminy Biały Bór oraz uroczystości takie jak urodziny klubowiczów, andrzejki, wigilia, itp. Inne mniejsze święta.
Seniorzy chętnie uczestniczyli również w imprezach organizowanych przez Kronospan Szczecinek - szkolenie cyfrowe oraz bale tematyczne. Klubowicze z Białego Boru regularnie prezentują swoje umiejętności wokalne występując na uroczystościach typu : Zakończenie Lata, Jarmark Bożonarodzeniowy , Białoborskie kołędowanie, oraz Pomorska Biesiada w Świerzenku, gdzie w roku 2025 zajęli zaszczytne 3 miejsce.

Całkowity koszt działalności Klubu Seniora wynosił:

- w Białym Borze – 94.272zł w tym :
 - 29.160 zł dotacja z budżetu państwa,
 - 65.112zł finansowanie z budżetu gminy
- w Stepieniu - 94.270zł w tym :
 - 29.160zł dotacja z budżetu państwa,
 - 65.110zł finansowanie z budżetu gminy

15. POMOC OBYWATELOM UKRAINY

W 2025r. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2025, poz. 337 ze zm.) udzielał wsparcia obywatelom Ukrainy. Ustawodawca objął osoby uciekające z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym, pomocą finansową i szeroko rozumianym wsparciem niepieniężnym.

Poniżej tabela przedstawia zakres udzielonego wsparcia finansowego obywatelom Ukrainy:

L.p.	Wyszczególnienie świadczenia	Liczba uprawnionych	Liczba świadczeń	Kwota do wypłaty (zł)
2.	posiłek dla dzieci	3	216	2.529,36
4.	zasilek okresowy	0	0	0
5.	zasilek rodzinny na dziecko wraz z dodatkami do zasiłku (dodatek z tyt. samotnego wychowania, kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego, wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej)	4	106	6.634,98
6.	Zasiłek pielęgnacyjny	3	36	7.770,24
			Ogółem	16.934,58

Pracownik socjalny monitoruje sytuację dzieci i młodzieży niepełnoletniej nad którą Sąd Rejonowy w Szczecinku, przyznał opiekę prawną. Na opiekuna prawnego Sąd wyznacza osobę najbliższą znaną dziecku lub osobę, u której dziecko zamieszkało. W 2025r. Sąd Rejonowy w Szczecinku, III Wydział Rodzinny i Nieletnich przesłał do Ośrodka 6 nowych postanowień o ustanowieniu opiekuna tymczasowego nad osobą nieletnią. W okresie sprawozdawczym pracownik socjalny monitorował sytuację w 19 środowiskach nieletnich obywateli Ukrainy, którzy mają ustanowioną opiekę tymczasową.

15. PODSUMOWANIE

Rok 2025 był kontynuacją realizowanych zadań i prowadzonych działań wynikających z ustaw, gminnych programów, programów rządowych a także podejmowaniem nowych inicjatyw w zakresie rozwiązywania problemów społecznych.

Pomimo wielu trudności i nieprzewidzianych sytuacji, mieszkańcy naszej gminy nie pozostali bez wsparcia. Środki finansowe jakimi dysponował OPS w 2025 r. pozwoliły na objęcie pomocą wszystkie osoby i rodziny, które złożyły wniosek i spełniły przesłanki ustawowe. Zgodnie z zasadami ustawowymi pomoc ukierunkowana była głównie na zaspokojenie całości bądź części niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, zapewnienie przynajmniej minimum środków do samodzielnej egzystencji. Zaznaczyć należy jednak, iż świadczenia pieniężne niezależnie od ich wielkości pozwalają jedynie łagodzić skutki ubóstwa.

Mieszkańcy gminy wnioskujący o wsparcie, mogli otrzymać m.in. pomoc materialną w postaci zasiłków, pomoc usługową w miejscu zamieszkania, pracę socjalną, usługi świadczone przez ośrodki wsparcia, szeroką pomoc dla rodzin z dziećmi, a także seniorów.

Ważną grupę klientów Ośrodka stanowili mieszkańcy borykający się z problemem ubóstwa, a przede wszystkim osoby chore, niepełnosprawne i seniorzy oraz osoby w

kryzysie bezdomności.

Jednym z priorytetów, nadal było wsparcie rodziny, mającej problemy opiekuńczo - wychowawcze, przemocy domowej, uzależnień. Pracownicy socjalni współpracowali w tym zakresie z asystentami rodziny, a także przedstawicielami innych instytucji. Osobom bezrobotnym proponowano prace społecznie użyteczne. Seniorom zapewniano pomoc w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub kierowano ich do placówki zapewniającej całodobową opiekę.

Dużą uwagę skupiano na sytuację dzieci, młodzieży i ich rodziców - zapewniano pomoc materialną dla uczniów, finansowano posiłki w szkołach i przedszkolach lub przyznawano zasiłki na zakup żywności. Osoby w kryzysie bezdomności kierowano do ośrodków wsparcia, udzielano pomocy w formie niepieniężnej oraz zasiłków celowych.

Pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Borze w roku 2025, podnosili swoje kwalifikacje, poprzez uczestnictwo w wielu szkoleniach, webinarach oraz konferencjach. Rozwój pracowników jest bardzo ważnym celem jednostki, ponieważ posiadana wiedza, umiejętności i kwalifikacje wpływają na wypełnianie obowiązków służbowych. Często zmieniające się przepisy wpływają na poszerzanie wiedzy oraz podnoszenie poziomu posiadanych kompetencji przez kadrę Ośrodka.

Podkreślić należy trudności związane z zatrudnieniem osób na stanowisku pracownika socjalnego czy też asystenta rodziny. Wynika to z bardzo trudnego charakteru pracy, wysokich wymagań jak również z niskich płac tych grup zawodowych.

Praca w Ośrodku przez wzgląd na jej specyfikę jest często bardzo stresująca, gdyż nie jest to typowa praca biurowa a praca skoncentrowana głównie na ludziach i ich problemach. Niejednokrotnie jesteśmy świadkami traumatycznych historii życiowych i pomimo zaangażowania instytucji pomocy społecznej i jej pracowników, nie zawsze udaje nam się rozwiązać problemy osób będących naszymi podopiecznymi zgodnie z naszymi zamierzeniami. Korzystanie z pomocy materialnej sprzyja tworzeniu postaw roszczeniowych i zjawisku uzależnienia od instytucji pomocowej. Polega to między innymi na zrzuceniu odpowiedzialności za los swój i swoich bliskich na innych. Zadaniem naszym jest wspieranie a nie wyręczanie osób i ich rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych, umożliwiając im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Tylko wspólne działanie wielu instytucji i osób daje szansę na kompleksową i długofalową pomoc osobom w trudnej sytuacji. Praca na rzecz osób potrzebujących to nie tylko liczby przyznanych i wypłaconych świadczeń. To pomoc w rozwiązywaniu wielu skomplikowanych spraw życiowych. Nieocenioną rolę w niesieniu pomocy odgrywają osoby nie związane zawodowo z pomocą społeczną, są to m. in. sąsiedzi, sołtysi, radni i wielu innych ludzi, którzy potrafią dostrzec różnego rodzaju zagrożenia informując o tym na bieżąco Ośrodek Pomocy Społecznej.

16. POTRZEBY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ NA 2026R.:

Opisany w sprawozdaniu rocznym katalog zadań realizowanych w 2025r. przez Ośrodek, będzie w roku 2026 modyfikowany i aktualizowany.

Ośrodek nadal będzie kierował do rodzin i osób potrzebujących pomocy w związku z trudną sytuacją życiową, której nie są w stanie sami pokonać wykorzystując własne możliwości i uprawnienia, poprzez udzielanie różnych form pomocy.

Do najważniejszych potrzeb w zakresie pomocy społecznej należy zaliczyć :

1) ograniczanie ubóstwa, zwłaszcza w obecnym okresie koniunktury gospodarczej w kraju,

- 2) zapewnienie opieki osobom z niepełnosprawnością, seniorom, które są jej pozbawione ze strony rodziny lub gdy rodzina sama nie jest w stanie zapewnić jej w wymaganym zakresie lub formie.
- 3) wspieranie rodzin znajdujących się w kryzysie zwłaszcza w zakresie pełnienia funkcji opiekuńczo- wychowawczej,
- 3) zapewnienie poradnictwa socjalnego,
- 4) pomoc obywatelom Ukrainy,

W 2026r. zaplanowano utworzenie i funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych. Działania prowadzone będą na podstawie ustawy z dnia 19.07.2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Po wnikliwym przeanalizowaniu potrzeb Ośrodek Pomocy Społecznej wnosi o:

1. zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań obligacyjnych gminy i własnych, w tym utworzenie mieszkania wspomaganego,
2. zabezpieczenie środków finansowych na wypłatę zasiłków celowych oraz zapewnienie środków jako wkład własny gminy w realizację programu „Posiłek w szkole i w domu”
3. zabezpieczenie wkładu własnego w realizację programów rządowych lub ośłonowych gminy (KWS, „Opieka 75+” i inne),
4. zwiększenie środków finansowych na działalność Klubów Seniora,
5. utworzenie etatu opiekun Klubu Seniora oraz zwiększenie środków finansowych na działalność Klubu,
6. zabezpieczenie środków na prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka,
7. zabezpieczenie środków finansowych na szkolenia dla kadry Ośrodka,
8. zabezpieczenie środka transportu w celu realizacji zadań przez pracowników socjalnych w terenie.

Potrzeby w zakresie pomocy społecznej są w sposób ciągły analizowane aby dokonywać wydatków w sposób racjonalny i przemyślany.

Składamy serdeczne podziękowania za współpracę, zrozumienie, porady Panu Burmistrzowi, Przewodniczącemu i Radzie Miejskiej, sołtysom wsi, pracownikom urzędu gminy oraz wszystkim tym, którzy włączyli się czynnie do realizacji zadań pomocy społecznej w 2025r.

Dziękujemy za zrozumienie wagi problemów społecznych w gminie i podejmowanie właściwych decyzji w tym zakresie, mamy nadzieję na dalszą owocną współpracę w działaniach dla dobra i na rzecz mieszkańców.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Agnieszka Łazor
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

**Kierownik Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Białym Borze**

**Agnieszka
Irena Łazor**

Elektronicznie
podpisany przez
Agnieszka Irena Łazor
Data: 2026.02.27
11:26:32 +01'00'