

Biały Bór, 12 marca 2026r.

**Burmistrz Białego Boru
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
instruktor sportu na obiekcie „Moje Boisko Orlik 2012”**

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Białym Borze
78-425 Biały Bór, ul. Słupska 10
tel. 94 37 39 002
fax 94 37 39 745
e-mail: gmina@bialybor.com.pl

II. Określenie stanowiska:

instruktor sportu

III. Warunki pracy:

1. Praca w terminie: od 01 kwietnia do 30 listopada 2026 roku.
2. Praca dotyczy kompleksu boisk sportowych Moje Boisko Orlik 2012, zlokalizowanego w Białym Borze, ul. Dworcowa 19.
3. Praca 7 dni w tygodniu (na podstawie przyjętego Regulaminu korzystania z obiektu) z wyłączeniem: Wielkanocy, Poniedziałku Wielkanocnego, 1 maja i 3 maja, Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada.
4. Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie.
5. Minimalna miesięczna liczba godzin: 60 godz. (660 godz. łącznie w okresie zatrudnienia); minimalna stawka godzinowa 31,40zł (brutto).

IV. Wymagane kwalifikacje:

1. Nabór adresowany jest do pasjonatów sportu i osób chcących propagować sport w gminie Biały Bór .
2. Ukończone 18 lat życia.
3. Niekaralność i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego.
5. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
6. Dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność, kreatywność.
7. Mile widziana udokumentowana praca z dziećmi i młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera lub instruktora sportu i rekreacji.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku instruktora sportu:

- organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniające powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych;
- wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii) - organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla wybranych grup priorytetowych (przedszkolaki, rodziny, osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz członkowie wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, uniwersytety III wieku itp.);
- współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
- współpraca z innymi instruktorami sportu umożliwiającą planowanie harmonogramu zajęć, zapewnienie ciągłości funkcjonowania obiektu oraz wzajemne informowanie się o sprawach organizacyjnych dotyczących obiektu;
- dostosowanie godzin pracy do harmonogramu ustalonego z drugim instruktorem;
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli i badań;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych zajęć oraz ewidencji czasu pracy;
- posiadanie aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu, podanego do publicznej wiadomości;
- dbanie o dobre imię Gminy Biały Bór;
- umiejętne dysponowanie sprzętem sportowym na obiekcie;
- utrzymanie porządku na obiekcie;
- niezwłoczne zgłaszanie problemów i usterek dotyczących obiektu do administratora obiektu;
- nadzór nad przestrzeganiem regulaminu kompleksu boisk sportowych Moje Boisko Orlik 2012 przez osoby korzystające z obiektu.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany życiorys (CV) opatrzony klauzulą upoważniającą do przetwarzania danych osobowych: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem*

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Kwestionariusz osobowy (*załącznik nr 1*)
3. Oświadczenie o stanie zdrowia (*załącznik nr 2*).
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełnych praw publicznych (*załącznik nr 3*) - kandydat dostarcza na etapie składania dokumentów aplikacyjnych oraz dodatkowo **osoba wyłoniona w drodze naboru**, przed zawarciem umowy, będzie zobowiązana do przedłożenia **aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego**.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz uprawnienia trenerskie, instruktorskie itp.
6. Referencje (*mile widziane*).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze (ul. Słupska 10, 78-425 Białą Bór), **w terminie do: 20 marca 2026r. do godz. 14:00 (decyduje data wpływu do Urzędu)**. Koperty powinny zawierać adnotację: *Nabór na stanowisko instruktora sportu na obiekcie „Moje Boisko Orlik 2012”*.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia ofert uważa się datę wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Białym Borze. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białym Borze www.bip.bialybor.com.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Białym Borze - tel. 94 37 39 002, wew. 203.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przy procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Białą Bór – Urząd Miejski w Białym Borze, reprezentowana przez Burmistrza Białego Boru z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Białą Bór.

Inspektorem Ochrony Danych:

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych, poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Urząd Miejski, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa i udzielonej zgody w celu rozpatrzenia oferty pracy.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko instruktora sportu natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

1 - Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.);

2 - Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

3,4 - Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

2. Okres przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do czasu wyłonienia, przez Komisję Konkursową, kandydata na **stanowisko instruktora sportu**. W uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu. Okres przechowywania dokumentacji wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, tj. okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem. W przypadku konkursu dane osób biorących udział w konkursie, ale finalnie nie wybranych przez Komisję Konkursową będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia prac Komisji Konkursowej.

3. Odbiorcy danych - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych - Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny w pozostałych przypadkach. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji - W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.