

ZARZĄDZENIE Nr 38/2011
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie **powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Miejskim w Białym Borze.**

Na podstawie art. 42 ust. 6 i art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228) oraz § 11 ust. 1 pkt. 36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białym Borze stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 34/09 Burmistrza Białego Boru z dnia 30 kwietnia 2009 r.,

postanawiam co następuje:

§ 1. Celem dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej znajdującej się w likwidowanej kancelarii tajnej w Urzędzie Miejskim w Białym Borze, powołuję komisję w składzie:

1. Jolanta Gregorczyk - przewodniczący
 2. Bożena Pankiewicz-Ginda - członek
 3. Bożena Sadlak - członek
- zwaną dalej „Komisją”

§ 2. Komisja dokona przeglądu:

1. Wszystkich dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia kompletności stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym również stanu pieczęci i stempeli.
2. Dokumentów niejawnych zgromadzonych w kancelarii pod względem klasyfikacji archiwalnej:
 - a) dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Białego Boru do zatwierdzenia;
 - b) dokumenty nieposiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U z 2006 r. nr 97, poz. 673 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - c) dokumenty inne niż wymienione w ppk. „a” i „b” zostaną przekazane do kancelarii materiałów niejawnych.

§ 3. Komisja przeprowadzi czynności wymienione w § 2 w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2011 r..

§ 4. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego, po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, zostaną przekazane za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 5. 1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący Komisji przedłoży Burmistrzowi Białego Boru w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy Komisji, nie później jednak niż do dnia 14 stycznia 2012 roku.

2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 6. Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Białym Borze.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Franciszek Lech Kwaśniewski