

Zarządzenie Nr 139/2025
Burmistrza Białego Boru
z dnia 01 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji majątku Gminy Biały Bór

Na podstawie art. 4 ust 3 pkt 3 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2017.2342 t.j.) w związku z Zarządzeniem Nr 198/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w drodze spisu z natury w:

1. Urzędzie Miejskim (ewidencja bilansowa i pozabilansowa)
2. Ochotniczej Straży Pożarnej w Białym Borze
3. Ochotniczej Straży Pożarnej w Drzonowie
4. Ochotniczej Straży Pożarnej w Sępolnie Wielkim
5. Ochotniczej Straży Pożarnej w Grabowie
6. Sołectwach Gminnych
7. Kajakowym Klubie Sportowym
8. Niezależne Towarzystwo Wędkarskie (NTW)
9. Punkcie Konsultacyjnym Uzależnień Alkoholowych, Klubie Abstynenta, Świetlicach opiekuńczo- wychowawczych w Grabowie, Drzonowie;
10. Pozostałe składniki majątkowe:
 - a) majątek po Gminnej Przychodni Zdrowia;
 - b) boisko Orlik;
 - c) budynek ul. Sportowa 8;
 - d) przychodnia zdrowia ul. Nadrzeczna 2a;
 - e) plaża miejska,
11. Z projektów:
 - a) Organizacja zajęć dodatkowych;
 - b) Czyste powietrze;
 - c) Ja w internecie;
 - d) Zdalna szkoła;
 - e) Biały ogród.
12. Klub seniora
13. PSZOK

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Bożena Pankiewicz-Ginda - przewodniczący
2. Joanna Geda- członek
3. Judyta Korwel - członek

w terminie od dnia 02.12.2025 r. do dnia 15.01.2026r, według stanu na 31 grudnia 2025 roku, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się następujące zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w:

1. Urzędzie Miejskim:
 - Agnieszka Sz wajczewska – Przewodnicząca Zespołu,
 - Helena Wawrzyniak – Członek Zespołu,
 - Jolanta Wójtowicz – Członek Zespołu,
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych, Punktu Konsultacyjnego Uzależnień Alkoholowych, Klubie Abstynenta:
 - Robert Sztuba – Przewodniczący Zespołu,
 - Anna Dobrzańska – Członek Zespołu,
 - Michał Bulwan – Członek Zespołu,
3. Sołectwach Gminnych i świetlicach opiekuńczo- wychowawczych w Grabowie i Drzonowie:
 - Arkadiusz Sobociński – Przewodniczący Zespołu,
 - Barbara Wolanin – Członek Zespołu,
 - Ewelina Kuchta – Członek Zespołu,
4. Klubie Sportowym, NTW, boisko Orlik, budynek ul. Sportowa 8, plaża miejska:
 - Arkadiusz Sobociński - Przewodniczący Zespołu,
 - Michał Bulwan - Członek Zespołu,
 - Anna Dobrzańska – Członek Zespołu,
5. Przychodni zdrowia ul. Nadrzeczna 2a, majątek po Gminnej Przychodni Zdrowia:
 - Kwolek –Marczewska Aneta – Przewodnicząca Zespołu,
 - Karolina Jurczyk- Członek Zespołu,
 - Sadlak Bożena – Członek Zespołu,
6. Środków trwałych w uż ywaniu, środków trwałych w budowie:
 - Dawid Olejnik – Przewodniczący Zespołu,
 - Iwona Gabrysiak – Członek Zespołu,
 - Grzegorz Bernat – Członek Zespołu,
7. Projekty Organizacja zajęć dodatkowych, Czyste powietrze, Ja w internecie, Zdalna szkoła, Biały Ogród:
 - Alina Mazur – Przewodnicząca Zespołu,
 - Joanna Ginda – Członek Zespołu,
 - Anita Zdrodowska – Członek zespołu.
8. Klub Seniora:
 - Karolina Jurczyk – Przewodnicząca Zespołu,
 - Joanna Ginda - Członek Zespołu,
 - Grzegorz Bernat – Członek zespołu.
9. PSZOK:
 - Robert Sztuba – Przewodniczący Zespołu,
 - Katarzyna Pleskaczewska – Członek Zespołu,
 - Alina Mazur – Członek zespołu.

§ 3. Powołuje się zespół spisowy dla przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania (Zespół Nr 10):

- Gabrysiak Iwona – Przewodnicząca Zespołu,
- Aneta Kwolek- Marczevska - Członek Zespołu,
- Katarzyna Stefańska – Członek Zespołu,

§ 4. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji w drodze uzgodnienia sald następujących składników majątku:

1. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
2. kredyty i pożyczki,
3. należności z kontrahentami,
4. własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom,
5. udziały w obcych jednostkach

§ 5 .1. Za inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych odpowiedzialna jest Anna Nikiel- Skarbnik.

2. Za uzgodnienie sald dotyczących kredytów i pożyczek odpowiedzialna jest Joanna Geda.
3. Za uzgodnienie sald należności z kontrahentami oraz własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom oraz udziałów w obcych jednostkach odpowiedzialna jest Aniela Pawłowska-Ratza.

§ 6. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji w drodze porównania i weryfikacji danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami następujących składników majątku:

1. grunty
2. drogi
3. środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
4. wartości niematerialne i prawne,
5. należności sporne i wątpliwe,
6. należności i zobowiązania z pracownikami,
7. należności i zobowiązania publiczno-prawne,
8. rozliczenia międzyokresowe kosztów,
9. funduszy i kapitałów,
10. rezerwy i przychody przyszłych okresów,
11. inne aktywa i pasywa nie podlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald np. paliwo, w tym w bakach samochodów służbowych i karnistrach, opał,
12. należności i zobowiązania z tytułu czynszów mieszkaniowych i wywozu nieczystości płynnych,
13. należności i zobowiązania z tytułu opłat cmentarnych,
14. należności i zobowiązania z tytułu mandatów,
15. należności i zobowiązania z tytułu przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych,
16. budynki komunalne

§ 7. Za przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie wymienionym w § 6:

- a) pkt. 1, 15 odpowiedzialna Aneta Kwolek- Marczevska ,
- b) pkt. 2 odpowiedzialny Dawid Olejnik,
- c) pkt. 3,4,5,6 odpowiedzialna jest Aniela Pawłowska-Ratza,
- d) pkt. 7, 8 i 9 odpowiedzialna jest Joanna Geda i Aniela Pawłowska-Ratza,
- e) pkt. 10 odpowiedzialny jest zespół spisowy Nr 10 w osobach Michał Bulwan, Jolanta Wójtowicz, Katarzyna Stefańska,
- f) pkt. 11,12,13 odpowiedzialna jest Anna Dobrzańska,
- g) pkt. 14 odpowiedzialna jest Beata Olszewska,

h) pkt.2 odpowiedzialny jest Aneta Kwolek-Marczewska.

§ 8. Spis z natury dokonuje się przy pomocy czytnika składników majątkowych. Następnie zespoły spisowe po każdym dniu przekazują czytnik dla Beaty Olszewskiej, celem wydrukowania spisów z natury. Każdy arkusz spisu z natury jest kolejno numerowany.

§ 9. Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminnym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia wyceny inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 10. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe, rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami.

§ 11. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

URZĄD MIEJSKI w BIAŁYM BORZE
ul. Słupska 10
78-425 Białý Bór
NIP 673-11-35-953 REGON 000527730
tel. 94 37 39 002 fax 94 37 39 745

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 139/2025
Burmistrza Białego Boru
z dnia 01 grudnia 2025 r.

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji według stanu na 31.12.2025 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, Metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Urząd Miejski	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Spis z natury na dzień 31.12.2025	1
2.	OSP, Punkt Konsultacyjnych Uzależnień Alkoholowych, Klub Abstynenta	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Spis z natury na dzień 31.12.2025	2
3.	Sołectwa gminne, świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Grabowie i Drzonowie	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Spis z natury na dzień 31.12.2025	3
4.	Klub sportowy, NTW, boisko Orlik, budynek ul. Sportowa 8, plaża miejska	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Spis z natury na dzień 31.12.2025	4
5.	Przychodnia zdrowia ul. Nadrzeczna 2a, majątek po Gminnej Przychodni Zdrowia	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Spis z natury na dzień 31.12.2025	5
6.	Środki trwałe w użytkowaniu, środki trwałe w budowie	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Spis z natury na dzień 31.12.2025	6
7.	Projekty Organizacja zajęć dodatkowych, Czyste powietrze, Ja w internecie, Zdalna szkoła, Białý ogród	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Spis z natury na dzień 31.12.2025	7
8.	Klub seniora	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Spis z natury na dzień 31.12.2025	8
9.	PSZOK	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Spis z natury na dzień 31.12.2025	9
9.	Grunty	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025r.	Aneta Kwolek-Marczewska
10.	Drogi	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025r.	Dawid Olejnik

10.	Wartości niematerialne i prawne	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025r.	Aniela Pawłowska-Ratza
12.	Środki trwałe trudno dostępne oglądowi	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2025 r	Aneta Kwolek-Marczewska
13.	Udziały w innych jednostkach	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Pisemne potwierdzenie sald według stanu na dzień 31.12.2025 r.	Aniela Pawłowska-Ratza
14.	Rozrachunki z pracownikami	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025r.	Aniela Pawłowska-Ratza
15.	Rozrachunki publicznoprawne	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025r.	Aniela Pawłowska-Ratza
16.	Należności sporne i wątpliwe	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025r.	Aniela Pawłowska-Ratza
17.	Rozliczenia międzyokresowe kosztów	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2025r.	Aniela Pawłowska-Ratza, Joanna Geda
18.	Należności z kontrahentami	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2025r	Aniela Pawłowska-Ratza
19.	Należności i zobowiązania z tytułu czynszów mieszkaniowych i wywozu nieczystości płynnych	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2025r.	Anna Dobrzańska
20.	Należności i zobowiązania z tytułu opłat cmentarnych	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2025r.	Anna Dobrzańska
21.	Należności i zobowiązania z tytułu mandatów	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2025r.	Anna Dobrzańska
22.	Należności i zobowiązania z tytułu przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2025r.	Beata Olszewska

23.	Druki ścisłego zarachowania , czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2025r.	10
27.	Kredyty i pożyczki	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Pisemne uzgodnienie sald według stanu okres 31.10.2025 do 31.12.2025 r.	Joanna Geda
28.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2025r.	Anna Nikiel
29.	Fundusze i kapitały	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2025r.	Aniela Pawłowska-Ratza, Joanna Geda
30.	Rezerwy i przychody przyszłych okresów	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2025r.	Aniela Pawłowska-Ratza, Joanna Geda
31.	Ewidencja pozabilansowa	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2025 r	1
32.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2025r.	Aniela Pawłowska-Ratza
33.	Inne aktywa i pasywa nie podlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald np. paliwo, opał	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2025r.	10
33	Budynki komunalne	Od 02.12.2025 Do 15.01.2026	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2025r.	Aneta Kwolek-Marczewska

01.12.2025r.
(data)

Burmistrz Białego Boru

.....
Kierownik jednostki