

Załącznik do zarządzenia
Nr 144/2025
Burmistrza Białego Boru
z dnia 04 grudnia 2025 r.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673), Uchwały Nr XX/117/2025 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Białý Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2026 rok przyjęty Uchwałą Nr XXI/122/2025 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 27 listopada 2025 r.

Burmistrz Białego Boru
ogłasza otwarty konkurs ofert na

„Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz osób dotkniętych przemocą domową i jego utrzymanie – zadanie realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2026 rok”.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Nazwa zadania konkursowego:

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz osób dotkniętych przemocą domową i jego utrzymanie w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2026 rok”.

III. Cel realizacji zadania:

Podstawowe zadania Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz osób dotkniętych przemocą domową:

- a) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnień, kierowanie do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych,
- b) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nie uzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;

- c) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu);
- d) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy domowej,
- e) udzielenie wsparcia psychologicznego osobom dotkniętym przemocą domową - zatrudnienie psychologa gdzie wymagany jest odpowiedni certyfikat w ramach uzyskiwania kwalifikacji zawodowych;
- e) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- f) od osoby motywującej i udzielającej wsparcia klientom zgłaszającym się do punktu wymagany jest odpowiedni certyfikat w ramach uzyskiwania kwalifikacji zawodowych;
- g) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy Biały Bór oraz powiatu szczecineckiego, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny;
- h) punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz osób dotkniętych przemocą domową powinny być dostępny dla klientów w godzinach popołudniowych i wieczornych, a warunki lokalowe gwarantować osobom zgłaszającym się do punktu dyskrecję i komfort psychiczny;
- i) utrzymanie punktu tj.:
 - opłaty za media: energia elektryczna, woda i nieczystości płynne, śmieci, środki czystości itp.
 - utrzymanie pomieszczeń punktu oraz wyposażenia w należytym stanie;
 - wykorzystywanie pomieszczenia punktu konsultacyjnego zgodnie z zadaniami określonymi w pkt. 3 tej oferty;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom spotkań w punkcie konsultacyjnym,
- j) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Dotyczy to również stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. W związku z powyższym rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym lub poprzez dostęp alternatywny.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Na realizację zadania w roku 2026 planuje się przeznaczyć z budżetu Gminy Biały Bór kwotę 25.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 brutto). Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, stowarzyszenia abstenenckie oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
 - c) załączają dokumenty wymienione w pkt 7.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. W części III pkt. 3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, oprócz informacji określonych w opisie tabel należy podać w szczególności:
 - a) cel szczegółowy/cele szczegółowe zgodne z celem realizacji zadania określonym w konkursie,
 - b) dni tygodnia oraz miesiące, w których ma być czynny Punkt,
 - c) godziny, w których ma być czynny Punkt w poszczególne dni tygodnia,
 - d) wykaz realizatorów zadania, wraz z określeniem ich zadań,
 - e) liczbę wolontariuszy, wraz z określeniem charakteru pracy.
4. W części III pkt 4 „Plan i harmonogram działań” należy uwzględnić opis proponowanych zajęć, który powinien mieć odzwierciedlenie w części III pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.
5. Uszczegółowienie opisu kosztów osobowych o opis formy zatrudnienia, liczby godzin/wymiar etatu oraz stawki wynagrodzenia należy zawrzeć w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.
6. W części IV pkt 2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy opisać posiadane zasoby kadrowe.
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących - dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - b) oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154) od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii, w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miejskiego w Białym Borze 37 3917 1025 1300 1023 2000 0003,
7. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od... do...” wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo reprezentacji oferenta.

Wykaz dokumentów:

 1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
 2. Oświadczenie:

- a) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- b) że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

3. Oświadczenie:

- a) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,
- b) osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.).

VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 02 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz osób dotkniętych przemocą domową i jego utrzymanie zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.), ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673) w tym szczególnie w zakresie:
 - a) liczby i kwalifikacji zatrudnionej kadry do realizacji zadania,
 - b) korzystania z pomocy wolontariuszy,
 - c) prowadzonej dokumentacji,
3. Adresatami mają być w szczególności osoby z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanii, zagrożonych przemocą domową i wykluczeniem społecznym.
4. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminów realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.
11. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceńbiorca zgłasza w formie podpisanego przez upoważnione osoby wniosku wraz z upoważnieniem.

12. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą wniosek, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

VII. Termin składania ofert:

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **od 04 grudnia 2024 r. do 29 grudnia 2025 r. do godz. 16:30** o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz osób dotkniętych przemocą domową i jego utrzymanie – zadanie realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2026 rok” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, pl. Słupska 10, 78-425 Białą Bór lub przesyłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Białego Boru, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu — od 0 do 10 pkt.
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów — od 0 do 25 pkt.
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie — od 0 do 25 pkt.
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków — od 0 do 20 pkt.
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków — od 0 do 20 pkt.
3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Białego Boru po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
6. Burmistrz Białego Boru może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do

czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Biały Bór, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IX. Gmina Biały Bór w 2025 roku realizowała zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu.