

ZAKRES DZIAŁAŃ I REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu, aby w odczuciu społecznym rozdział mieszkań w warunkach niewystarczających zasobów mieszkaniowych, był sprawiedliwy.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony na podstawie zebranych informacji,
 - 2) ustalenie listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu na czas nieoznaczony,
 - 3) ustalanie listy osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności,
 - 4) ustalanie listy osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego,
 - 5) opiniowanie innych spraw mieszkaniowych na wniosek złożony przez Burmistrza.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz Białego Boru lub upoważniona przez niego osoba w terminach ustalonych na wniosek Burmistrza w miarę potrzeb. W posiedzeniu Komisji powinna brać udział przynajmniej połowa członków.
4. Członkowie Komisji spośród swojego grona wybierają, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącą Komisji oraz Zastępcę.
W pracach za zgodą Przewodniczącej Komisji mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
5. Ustalenia Komisji powinny być potwierdzane wpisem we wniosku osoby i określać:
 - 1) wiarygodność danych podanych we wniosku,
 - 2) spostrzeżenia istotne przy rozważaniach o konieczności zawarcia umowy najmu nie wykazane przez wnioskodawcę,
 - 3) propozycje Komisji co do ostatecznego zaopiniowania wniosku o zawarcie umowy najmu na lokal mieszkalny z mieszkaniowego zasobu gminy.
6. W razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym Komisja może dokonać wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Przewodniczący.
7. Posiedzenia Komisji powinny być protokołowane. Protokół winien być podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu. Obsługę techniczno - kancelaryjną sprawuje pracownik zatrudniony na stanowisku inspektora d/s zasobów komunalnych i działalności gospodarczej.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącej lub jego Zastępcy.
9. W razie uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronnego zaopiniowania sprawy przez członka Komisji, członek ten może być wyłączony ze sprawy z inicjatywy własnej, na wniosek innego członka Komisji, na wniosek pracownika odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe lub na wniosek samego wnioskodawcy.
10. Burmistrz Białego Boru może w przypadku nie wywiązywania się z przyjętych obowiązków odwołać w każdym czasie poszczególnych członków Komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.
11. Komisja może również udzielać opinii w innych sprawach mieszkaniowych, zleconych przez Burmistrza Białego Boru.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski