

ZARZĄDZENIE NR 22/2025
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 04 lutego 2025 r.

**w sprawie zmiany regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Białym Borze**

Na podstawie art. 18, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz Uchwały Nr XXIII/170/2020 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 701).

zarządzam co następuje:

- § 1. Uchylam w całości zarządzenie nr 65/2024 z dnia 17 maja 2024 roku.
- § 2. Wprowadza się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Biały Bór, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. gospodarki odpadami Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Białego Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Białym Borze

Rozdział 1.

Zasady ogólne

- § 1. 1. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego na terenie Gminy Biały Bór, zwanego dalej PSZOK określa szczegółowe funkcjonowanie PSZOK prowadzonego na terenie Gminy Biały Bór.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2.

Funkcjonowanie PSZOK

- § 2. 1. Informacja o lokalizacji: PSZOK znajduje się w Białym Borze przy ul. Brzeźnickiej 41A:
2. PSZOK czynny jest przez cały rok, oprócz świąt i dni wolnych od pracy, w każdy poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik obsługi PSZOK.

Rozdział 3.

Zasady odbioru odpadów

- § 3. 1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości ma których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno wypoczynkowe z terenu gminy Biały Bór.
2. Rodzaje oraz limity ilościowe odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK w ramach wnoszonej opłaty przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno wypoczynkowe na terenie Biały Bór:
- 1) papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale, bioodpady, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odzież i tekstylia, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia

monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, a także chemikalia takie jak np.: resztki farb, rozpuszczalników, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji ochrony drewna oraz opakowań po nich, przeterminowane chemikalia, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środkach ochrony roślin oraz zużyte kartridże i tonery, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki- w każdej ilości;

- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe: limit - 300 kg/rok,
- 3) materiały izolacyjne limit: 100kg/ rok
- 4) papa limit: 100 kg/rok.
- 5) meble i odpady wielkogabarytowe limit: 3 szt./rok „duże” (np. szafa, łóżko), 7 szt./rok „małe”.
- 6) zużyte opony z samochodów osobowych w ilości nie przekraczającej 4 sztuki/rok z gospodarstwa domowego

3. PSZOK w ramach dodatkowej opłaty przyjmuje również odpady określone w uchwale w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Biały Bór w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

4. W PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) części samochodowe.
- 4) odpady rolnicze

5. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4.

Zasady udostępniania PSZOK mieszkańcom

§ 4. 1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów/ oświadczenia , którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz zawiera datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod, wagę odpadu, dane mieszkańca zdającego odpady: Imię i nazwisko, nr PESEL-opcjonalnie, adres zamieszkania (zgodny z adresem znajdującym się na dokumencie potwierdzającym miejsce zamieszkania i tożsamość dostarczającego odpady lub oświadczeniu).

4. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu oraz właściwego zabezpieczenia np. przed wyciekami.

5. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.

6. Zarządca PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie.

7. Osoba transportująca odpady jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie/władanie nieruchomością (np. prawo jazdy, dowód osobisty, umowa najmu lub potwierdzenie dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni lub bieżący miesiąc) dotyczącego adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne.
8. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
9. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.
10. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku niepotwierdzenia faktu zamieszkania lub władania nieruchomością oraz nieokazania potwierdzenia dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni lub bieżący miesiąc.
11. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem oraz może wykonać dokumentację fotograficzną.

Rozdział 5.

Odpłatność

- § 5. 1. PSZOK przyjmuje odpady w ilości określonej w § 3 ust. 2 nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. W przypadku dostarczenia odpadów w ilości większej, niż określono w § 3 ust. 2 lub wymienionych w § 3. ust. 3. mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości zgodnej z obowiązującym cennikiem.

Rozdział 6.

Inne postanowienia

- § 6. 1. Zasady korzystania z PSZOK dostępne są na stronie internetowej Biały Bór pod adresem: www.bialybor.com.pl
2. Wszelkich informacji na temat PSZOK udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Miejskiego pod numerem telefonu 94 37 39 002. wew.122
3. Skargi i wnioski należy zgłaszać pracownikowi ds. gospodarki odpadami w dniach i godzinach urzędowania.

.....
Imię i nazwisko

Biały Bór, dnia.....

.....
PESEL (opcjonalnie)

.....
Adres

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany oświadczam, że jestem zwolniony z prowadzenia Bazy Danych o Odpadach (BDO) na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.

Przekazuję do punktu PSZOK ul. Brzeźnicka 41 A w Białym Borze, gł. siedziba ul. Słupska 10 78-425 Biały Bór, **następujące odpady:**

Kod odpadu – przekazana waga [Mg].....

Kod odpadu – przekazana waga [Mg].....

Kod odpadu – przekazana waga [Mg].....

Kod odpadu – przekazana waga [Mg].....

Kod odpadu – przekazana waga [Mg].....

Kod odpadu – przekazana waga [Mg].....

Kod odpadu – przekazana waga [Mg].....

Kod odpadu – przekazana waga [Mg].....

Kod odpadu – przekazana waga [Mg].....

Kod odpadu – przekazana waga [Mg].....

Podpis osoby przejmującej odpad

Podpis osoby przekazującej odpad

.....

.....

Pouczenie

- 1) Realizując obowiązek administratora danych wynikający z treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm., dalej: RODO), informujemy, że:
- 2) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przekazywaniem odpadów jest Urząd Miejski w Białym Borze ul. Słupska 10, 78-425 Białý Bór
- 3) Dane przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych z gospodarowaniem przekazanymi odpadami,
- 4) Odbiorcą przetwarzanych danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora,
- 5) Przetwarzanie danych osobowych następuje poprzez wgląd do przedstawionego dokumentu przez osobę dostarczającą odpady,
- 6) Każda osoba fizyczna, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada:
 - ☐ prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - ☐ prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ☐ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.