

ZARZĄDZENIE NR 173/2024
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie: **ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2025 roku**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.), Roczno Programu Współpracy gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok przyjętego Uchwałą Nr VIII/42/2023 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 5 listopada 2023 r. oraz Uchwały Nr IX/52/2024 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 26 listopada 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/42/2024 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 5 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 rok przyjęty Uchwałą Nr X/58/2024 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 18 grudnia 2024 r.

Burmistrz Białego Boru zarządza, co następuje:

- § 1 . Ogłasza się otwarty konkurs ofert na „Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych i jego utrzymanie – zadanie realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2025 rok”.
- § 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie lub powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- § 3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania określonego w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii, Pomocy Społecznej i Archiwistyki Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski



Załącznik do zarządzenia
Nr 173/2024
Burmistrza Białego Boru
z dnia 20 grudnia 2024 r.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.), Roczno Programu Współpracy gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok przyjętego Uchwałą Nr VIII/42/2023 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 5 listopada 2023 r. oraz Uchwały Nr IX/52/2024 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 26 listopada 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/42/2024 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 5 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 rok przyjęty Uchwałą Nr X/58/2024 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 18 grudnia 2024 r.

Burmistrz Białego Boru
ogłasza otwarty konkurs ofert na

„Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych i jego utrzymanie – zadanie realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2025 rok”.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Nazwa zadania konkursowego:

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych i jego utrzymanie w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2025 rok”.

III. Cel realizacji zadania:

Podstawowe zadania Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych:

a) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnień, kierowanie do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych,

b) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nie uzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;

- c) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu);
- d) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
- e) udzielenie wsparcia psychologicznego osobom z problemem przemocy domowej - zatrudnienie psychologa gdzie wymagany jest odpowiedni certyfikat w ramach uzyskiwania kwalifikacji zawodowych;
- e) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- f) od osoby motywującej i udzielającej wsparcia klientom zgłaszającym się do punktu wymagany jest odpowiedni certyfikat w ramach uzyskiwania kwalifikacji zawodowych;
- g) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy Biały Bór oraz powiatu szczecineckiego, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny;
- h) Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych powinny być dostępny dla klientów w godzinach popołudniowych i wieczornych, a warunki lokalowe gwarantować osobom zgłaszającym się do punktu dyskrecję i komfort psychiczny;
- i) utrzymanie punktu tj.:
 - opłaty za media: energia elektryczna, woda i nieczystości płynne, śmieci, środki czystości itp.
 - utrzymanie pomieszczeń punktu oraz wyposażenia w należytym stanie;
 - wykorzystywanie pomieszczenia punktu konsultacyjnego zgodnie z zadaniami określonymi w pkt. 3 tej oferty;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom spotkań w punkcie konsultacyjnym,

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Na realizację zadania w roku 2025 planuje się przeznaczyć z budżetu Gminy Biały Bór kwotę 23.200,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące dwieście złotych 00/100 brutto). Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, stowarzyszenia abstynenckie oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
 - c) załączają dokumenty wymienione w pkt 7.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. W części III pkt. 3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, oprócz informacji określonych w opisie tabel należy podać w szczególności:
 - a) cel szczegółowy/cele szczegółowe zgodne z celem realizacji zadania określonym w konkursie,

- b) dni tygodnia oraz miesiące, w których ma być czynny Punkt,
 - c) godziny, w których ma być czynny Punkt w poszczególne dni tygodnia,
 - d) wykaz realizatorów zadania, wraz z określeniem ich zadań,
 - e) liczbę wolontariuszy, wraz z określeniem charakteru pracy.
4. W części III pkt 4 „Plan i harmonogram działań” należy uwzględnić opis proponowanych zajęć, który powinien mieć odzwierciedlenie w części III pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.
 5. Uszczegółowienie opisu kosztów osobowych o opis formy zatrudnienia, liczby godzin/wymiar etatu oraz stawki wynagrodzenia należy zawrzeć w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.
 6. W części IV pkt 2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy opisać posiadane zasoby kadrowe.
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących - dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - b) oryginał lub kopię pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii, w wysokości 17 zł wniesionej na rachunek Urzędu Miejskiego w Białym Borze 37 3917 1025 1300 1023 2000 0003,
 7. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od... do...” wraz z podpisem jednej z osób posiadającej prawo reprezentacji oferenta.

Wykaz dokumentów:

 1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
 2. Oświadczenie:
 - a) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - b) że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
 3. Oświadczenie:
 - a) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670).

VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 02 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.
2. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych i jego utrzymanie zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.), w tym szczególnie w zakresie:
 - a) liczby i kwalifikacji zatrudnionej kadry do realizacji zadania,
 - b) korzystania z pomocy wolontariuszy,
 - c) prowadzonej dokumentacji,
3. Adresatami mają być w szczególności osoby z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanii, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym.
4. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminów realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.
11. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie podpisanego przez upoważnione osoby wniosku wraz z upoważnieniem.
12. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą wniosek, wymagają formy pisemnej w formie podpisanego przez obie strony aneksu.
13. Realizator zobowiązany jest do stosowania się do aktualnych przepisów regulujących ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS-CoV-2.

VII. Termin składania ofert:

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **od 20 grudnia 2024 r. do 10 stycznia 2025 r. do godz. 14:00** o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych i jego utrzymanie – zadanie realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2025 rok” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, pl. Słupska 10, 78-425 Biały Bór lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza białego Boru, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem warunków realizacji zadania określonych w ogłoszeniu — od 0 do 10 pkt.
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów — od 0 do 25 pkt.

- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie — od 0 do 25 pkt.
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków — od 0 do 20 pkt.
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków — od 0 do 20 pkt.
3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Białego Boru po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
 4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 5. W przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż wnioskowana i wynegocjowania mniejszego zakresu rzeczowego zadania, przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego planu i harmonogramu, a jeżeli jest to niezbędne, to również zaktualizowanego opisu rezultatów.
 6. Burmistrz Białego Boru może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Biały Bór, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IX. Gmina Biały Bór w 2024 roku realizowała zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu.