



Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór

Wstęp

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór, zwany dalej „Regulaminem”, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb przeprowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowych w wydzielonej części budżetu Gminy Biały Bór.

Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych, stosowanych przy wybieraniu w trybie głosowania projektów wskazanych przez mieszkańców do realizacji z wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Biały Bór.

Celem Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór jest uzyskanie od mieszkańców Gminy Biały Bór propozycji projektów, dotyczących zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych Gminy Biały Bór oraz dokonanie przez mieszkańców Gminy Biały Bór wyboru projektów do Budżetu Obywatelskiego, a także wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców z otoczeniem, wzmacnianie aktywności mieszkańców, włączanie ich w proces decyzyjności w zakresie wydatkowania części gminnego budżetu.

Projekty do realizacji Budżetu Obywatelskiego mogą dotyczyć wszystkich spraw mieszczących się w kompetencjach Gminy Biały Bór, np.:

1. ładu przestrzennego,
2. działań na rzecz ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
3. napraw, modernizacji i remontów gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
4. utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
5. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
6. kultury fizycznej i turystyki, w tym zagospodarowanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, np. poprzez budowę ścieżek rowerowych, boisk sportowych, placów zabaw,
7. zieleni gminnej,
8. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. promocji gminy.

W ramach budżetu nie mogą być realizowane projekty:

1. których szacowany koszt realizacji przekracza środki przeznaczone na projekty,
2. są niezgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
3. są zlokalizowane na terenach przeznaczonych do sprzedaży,
4. nie stanowią kompletnej inwestycji lub całości działania, co oznacza, że realizacja projektów będzie wymagała niezbędnych uzupełnień czy etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego,
5. które naruszałaby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
6. których istotą jest wyłącznie wykonanie przez Gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej,

7. które są niewykonalne technicznie,
8. które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

Projekty wymienione powyżej (pkt. 1-8) nie są kierowane do oceny przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim przypadku do wnioskodawcy kierowana jest informacja o zaprzestaniu procedowania projektu. Za przekazanie informacji odpowiadają wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

Wydatki w ramach Budżetu Obywatelskiego uchwalane będą przez Radę Miejską w Białym Borze w budżecie gminy na dany rok. w podziale na 2 kategorie ze względu na umiejscowienie projektu:

- 1) **MIASTO- kategoria I – 25.000 zł,**
- 2) **WIEŚ- kategoria II – 25.000 zł.**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Zgłaszane projekty muszą należeć do zadań własnych Gminy Białý Bór oraz muszą być możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.
2. Miejsce realizacji projektu musi być określone na tyle precyzyjnie, by można było sprawdzić możliwość wykonywania planowanej inwestycji na danym terenie.
3. Poprzez precyzyjne określenie lokalizacji rozumie się wskazanie dokładnego adresu, numeru działki oraz obrębu.
4. Projekt może być realizowany na terenie własnym, oddanym w zarząd, dzierżawę lub użyczenie lecz wnioski projektowy wymaga wyrażenia zgody tych podmiotów na realizację projektu oraz na przejęcie przez te podmioty odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego projektu.
5. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust. 4, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do Formularza zgłoszeniowego wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Projekty muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców.
7. Projekt może być kontrolowany pod względem ogólnodostępności.
8. Projekt musi być zgodny z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Biały Bór lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
9. Prawo zgłaszania projektów oraz głosowania posiadają wszyscy mieszkańcy Gminy Biały Bór.
10. Dopuszczone do realizacji będą projekty, które uzyskają najwięcej głosów mieszkańców i zostaną zrealizowane przez Gminę Biały Bór w roku budżetowym następującym po roku głosowania.
11. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu zamówienia publicznego wystąpią nieprzewidziane wcześniej okoliczności wpływające w znaczny sposób na realizację projektu, przekroczenie kosztów w poszczególnych kategoriach, decyzję co do kontynuowania, ewentualnie zaniechania realizacji tego projektu lub zmian w zakresie rzeczowo-finansowym podejmuje Burmistrz, w uzgodnieniu z autorem projektu.
12. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu głosowania mieszkańców projekty uzyskają tą samą ilość głosów, decyzję co do ogłoszenia zwycięskiego projektu podejmuje Burmistrz wraz z Zespołem ds. Budżetu Obywatelskiego.
13. W sprawach spornych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz występujących w trakcie realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Zespołu.

§2

Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w określonym harmonogramie w czasie wskazanym przez Burmistrza. Minimalny okres to 28 dni.
2. Każdy mieszkaniec może złożyć tylko jedną propozycję projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.
3. Każdy mieszkaniec może poprzeć tylko jedną propozycję projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.

4. Projekty składa się na Formularzu zgłoszeniowym w formie elektronicznej na adres e-mail: gmina@bialybor.com.pl (scan dokumentów w pliku PDF). Wymagane dokumenty:
- załącznik Nr 2 „ wzór formularza zgłoszeniowego projektu ”,
 - załącznik Nr 4 „ Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na udział osoby małoletniej w głosowaniu na projekty Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór ”,
 - Deklaracja zgody właściciela terenu na realizację zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór.
5. Autorzy i współautorzy projektów nie mogą podpisywać się na liście osób popierających projekt.
6. Projekt może zostać złożony wyłącznie na formularzu wniosku znajdującym się w systemie elektronicznym.
7. Formularze zgłoszeniowe są dostępne w aplikacji Budżetu Obywatelskiego, na stronie (<https://bialyborbip2.alfatv.pl/dokumenty/menu/200>).
8. Mieszkaniec nieposiadający dostępu do Internetu może zgłosić propozycję projektu, przy pomocy pracownika merytorycznego na przygotowanym na ten cel stanowisku.
9. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.

§3

Weryfikacja projektów

1. Weryfikację projektów przeprowadza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. W pierwszej kolejności weryfikowane są warunki formalne:
 - a) czy złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie formularza wniosku w formie elektronicznej,
 - b) czy wydrukowany formularz został dostarczony do Urzędu Miejskiego w wyznaczonym czasie,
 - c) czy projekt zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia i stosowne zgody czy oświadczenia, jeśli są wymagane,

- d) czy realizacja projektu dotyczy terenu deklarowanego przez wnioskodawcę.
3. W przypadku braku załączników, wnioskodawca w terminie 5 dni od wezwania zobowiązany jest do dokonania koniecznych uzupełnień.
 4. W przypadku nie spełnienia co najmniej jednego z warunków projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
 5. Wyniki weryfikacji formalnej są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
 6. Ocena może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. Wystąpienie jest obowiązkowe jeśli realizacja wymagałaby uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.
 7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub zbieżnych co do zakresu dotyczących tego samego terenu Zespół ds. Budżetu, może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania wspólnego projektu.
 8. Projekty, które spełnią wszystkie wymogi zostają rozpatrzone pozytywnie. Jeżeli co najmniej jedno z kryteriów określone jest negatywnie, wówczas projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
 9. Negatywna ocena projektu musi być pisemnie uzasadniona i przekazana wnioskodawcy w ciągu 5 dni.
 10. Wyniki weryfikacji są przekazane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
 11. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie rozpatrzony, uprawniony jest do złożenia odwołania od negatywnej oceny projektu, w formie pisemnej do Urzędu Miejskiego w ciągu 5 dni od dnia pozyskania informacji o ocenie negatywnej.
 12. Odwołania kierowane są do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego za pośrednictwem Urzędu Miejskiego i rozpatrywane na posiedzeniach Zespołu.
 13. Zespół może uznać zasadność odwołania, wówczas kieruje projekt do ponownej oceny lub odrzucić odwołanie, wówczas projekt pozostaje z oceną negatywną.

Dokonując analizy merytorycznej propozycji projektu Zespół rozpatruje, czy projekt:

1. Należy do zadań własnych gminy,
2. Jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym,
3. Jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku własnych gminy z przepisami odrębnymi,
4. Jest zlokalizowany na terenie, do którego Gmina Biały Bór posiada prawo dysponowania,
5. Jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
6. Szacunkowy koszt projektu nie przekroczył kwoty 25.000 zł.
7. Jest technicznie wykonalny.
8. Spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), gdzie m.in. wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§4

Głosowanie

1. Projekty zatwierdzone przez Burmistrza Białego Boru poddawane są pod głosowanie, w terminie podanym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
2. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Biały Bór w bezpośrednim, powszechnym i równym głosowaniu, które odbywa się poprzez wypełnienie Karty do głosowania w formie elektronicznej.
3. Mieszkańcy głosujący na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki i uczciwości.

4. Mieszkaniec nie posiadający dostępu do Internetu może głosować na projekt, przy pomocy pracownika merytorycznego, na przygotowanym na ten cel stanowisku, które określi Burmistrz w zarządzeniu.
5. Udział w głosowaniu elektronicznym wymaga uwierzytelnienia się poprzez podanie swojego adresu email.
6. Mieszkaniec może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz.
7. Na karcie do głosowania mieszkańcy mogą dokonać wyboru projektu w dwóch kategoriach:
 - 1) I KATEGORIA MIASTO - jeden głos,
 - 2) II KATEGORIA WIEŚ - jeden głos.

§5

Wybór projektów

1. Po zakończeniu głosowania Urząd zweryfikuje dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania) głosujących. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości oraz w przypadku oddania kilku głosów przez jedną osobę, głosy te zostaną unieważnione.
2. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji projektu zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniu list z wynikami. Listy sporządza się począwszy od projektu, które otrzymało największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa projekty lub więcej, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół w obecności Autorów danych projektów.
4. Wynik jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
5. Wyniki głosowania publikowane zostaną na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego, a także w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Wprowadzenie zmian w Regulaminie wymaga trybu przewidzianego do jego przyjęcia.