

ZARZĄDZENIE NR 160/2024

BURMISTRZA BIAŁEGO BORU

z dnia 28 listopada 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania projektu „Programu Rozwoju Rehabilitacji w gminie Biały Bór na rok 2024”

Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Białym Borze Nr XLV/321/2014 z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Biały Bór (Dz. U. Woj. Zachod. 3229)

Burmistrz Białego Boru zarządza, co następuje:

§ 1. Konsultacje społeczne w zakresie zaopiniowania projektu **„Programu Rozwoju Rehabilitacji w gminie Biały Bór na rok 2025”** - zebranie opinii, uwag i wniosków.

§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji: od 28.12 2024r. do 12.12.2024r.

§ 3. 1. Forma i sposób prowadzenia konsultacji:

Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej, poprzez wypełnienie i przesłanie formularza konsultacyjnego:

- a) na adres Urzędu Miejskiego w Białym Borze ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór,
- b) złożenie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego,
- c) wysłanie e-maila na adres: archiwum@bialybor.com.pl

2. Formularz konsultacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białym Borze oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białym Borze oraz na stronie internetowej gminy Biały Bór.

§ 5. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 10 dni od zakończenia konsultacji.

§ 6. Konsultacje uważa się za ważne, bez względu na ilość mieszkańców gminy w nich uczestniczących.

§ 7. Realizację Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, pomocy społecznej i archiwistyki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

Formularz zgłaszania opinii

1. Podmiot zgłaszający / osoba zgłaszająca opinię:

2. Osoba do kontaktu:

3. Telefon:

4. e-mail

Treść opinii wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data :

Podpis