

ZARZĄDZENIE NR 133/2024
Burmistrza Białego Boru
z dnia 01 października 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 5 pkt 2) załącznika do Uchwały nr XLV/321/2014 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Biały Bór

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.

- 1) Forma konsultacji: zbieranie pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) mających swoją siedzibę lub prowadzące działalność na terenie gminy Biały Bór.
- 2) Zasięg terytorialny konsultacji: ogólnogminny.
- 3) Czas przeprowadzenia konsultacji: min. 14 dni kalendarzowych, tj. od 01.10.2023 r. do 14.11.2023 r. (włącznie).
- 4) Projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Biały Bór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 5) Sposób i tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji: wypełniony formularz konsultacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, lub przesać mailem na adres: archiwum@bialybor.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.10.2023 r. (liczy się data wpływu do Urzędu).
- 6) Informację z przeprowadzonych konsultacji społecznych sporządzić bezpośrednio po ich zakończeniu w formie raportu, którego treść podać do informacji publicznej poprzez umieszczenie w biuletynie informacji publicznej gminy (BIP).

§ 2. Realizację Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, pomocy społecznej i archiwistyki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji			
ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIAŁY BÓR Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK			
Lp.	Aktualny zapis	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
Dane uczestnika konsultacji			
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz cele statutowe.			
Dane teleadresowe organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy (adres do korespondencji, telefon, e-mail).			
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/status zgłaszającego w organizacji.			
Telefon, e-mail osoby zgłaszającej.			

Miejscowość, data i podpis:

Uwagi: Wypełniony formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, lub przesać mailem na adres: archiwum@bialybor.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 listopada 2023r. (liczy się data wpływu do Urzędu). Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w załączeniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest:

Gmina Biały Bór reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.

Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt z Inspektorem ochrony danych, poprzez korespondencję elektroniczną na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemną na adres Administratora.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z prowadzeniem konsultacji społecznych – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

2. Okres przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

3. Odbiorcy danych:

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Urzędu Miasta w Białym Borze, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca infrastrukturę IT lub oprogramowanie oraz firma utrzymująca usługę poczty email, wyłącznie na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych kandydata jest dobrowolne, ale niezbędne celem udziału w konsultacjach.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.