

ZARZĄDZENIE NR 65/2024
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
z dnia 17 maja 2024 r.

w sprawie **przyjęcia Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych w Białym Borze**

Na podstawie art. 18, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz Uchwały Nr XXIII/170/2020 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 701).

zarządzam, co następuje:

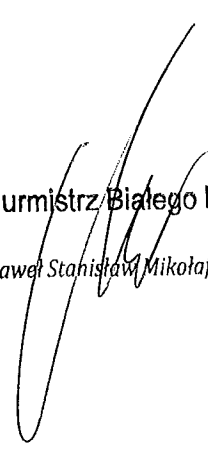
§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Białe Bór, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza inspektorowi ds. gospodarki odpadami Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski



Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Białym Borze

Rozdział 1. Zasady ogólne

- § 1. 1. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego na terenie Gminy Białý Bór, zwanego dalej PSZOK określa szczegółowe funkcjonowanie PSZOK prowadzonego na terenie Gminy Białý Bór.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2. Funkcjonowanie PSZOK

- § 2. 1. Informacja o lokalizacji: PSZOK znajduje się w Białym Borze przy ul. Brzeźnickiej 41A.
2. PSZOK czynny jest przez cały rok, oprócz świąt i dni wolnych od pracy, w każdy poniedziałek w godzinach 8.00 – 16.00.
3. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik obsługi PSZOK.

Rozdział 3. Zasady odbioru odpadów

- § 3. 1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Białý Bór.
2. Rodzaje oraz limity ilościowe odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK w ramach wnoszonej opłaty przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Białý Bór:
- 1) papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale, bioodpady, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odzież i tekstylia, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach

domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, a także chemikalia takie jak np.: resztki farb, rozpuszczalników, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji ochrony drewna oraz opakowań po nich, przeterminowane chemikalia, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środkach ochrony roślin oraz zużyte kartridże i tonery, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki- w każdej ilości;

- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe: limit - 300 kg/rok,
- 3) materiały izolacyjne limit: 100kg/ rok,
- 4) papa limit: 100 kg/rok,
- 5) meble i odpady wielkogabarytowe limit: 3 szt./rok „duże” (np. szafa, łóżko), 7 szt./rok „małe”,
- 6) zużyte opony z samochodów osobowych w ilości nie przekraczającej 4 sztuki/rok z gospodarstwa domowego.

3. PSZOK w ramach dodatkowej opłaty przyjmuje również odpady określone w uchwale w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Biały Bór w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

4. W PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) części samochodowe,
- 4) odpady rolnicze.

5. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4.

Zasady udostępniania PSZOK mieszkańcom

§ 4. 1. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów/ oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz zawiera datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod, wagę odpadu, dane mieszkańca zdającego odpady: imię i nazwisko, nr dowodu, adres zamieszkania (zgodny z adresem znajdującym się na dokumencie potwierdzającym miejsce zamieszkania i tożsamość dostarczającego odpady lub oświadczeniu).

4. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu oraz właściwego zabezpieczenia np. przed wyciekami.
5. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
6. Zarządca PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie.
7. Osoba transportująca odpady jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie/władanie nieruchomością (np. prawo jazdy, dowód osobisty, umowa najmu i potwierdzenie dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni lub bieżący miesiąc) dotyczącego adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne.
8. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpady bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
9. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.
10. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku niepotwierdzenia faktu zamieszkania lub władania nieruchomością oraz nieokazania potwierdzenia dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni lub bieżący miesiąc.
11. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem oraz może wykonać dokumentację fotograficzną.

Rozdział 5.

Odpłatność

- § 5. 1.** PSZOK przyjmuje odpady w ilości określonej w § 3 ust. 2 nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. W przypadku dostarczenia odpadów w ilości większej, niż określono w § 3 ust. 2 lub wymienionych w § 3. ust. 3. mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości zgodnej z obowiązującym cennikiem.

Rozdział 6.

Inne postanowienia

- § 6. 1.** Zasady korzystania z PSZOK dostępne są na stronie internetowej Biały Bór pod adresem: www.bialybor.com.pl
2. Wszelkich informacji na temat PSZOK udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Miejskiego pod numerem telefonu 94 37 39 002 w. 209.
3. Skargi i wnioski należy zgłaszać pracownikowi ds. gospodarki odpadami w dniach i godzinach urzędowania.

Załącznik do Regulaminu Punktu Selektywnej
Zbiórki Odpadów Komunalnych Gminy Biały Bór

Biały Bór, dnia.....

(nazwisko i imię)

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady zostały wytworzone zostały na terenie nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Biały Bór, miejscowość.....

ulica i nrktórej jestem
właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem/zarządcą

ODPADY PRZYJMOWANE W PSZOK

Lp	Rodzaj	Kod odpadu	Masa (kg) ilość (szt)	Uwagi
1	Papier i tektura	15 01 01, 20 01 01		
2	Tworzywa sztuczne	15 01 02,		
3	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 20 01 99		
4	Szkło	15 01 07, 20 01 02		
5	Metale i opakowania z metali	15 01 04, 20 01 40		
6	Opakowania z drewna	15 01 03		
7	Zużyte opony	16 01 03		Max 4 szt. rocznie
8	Meble i odpady wielkogabarytowe	20 03 07		3 szt./rok duże” (np. szafa, łóżko), 7 szt./rok „małe”.
9	Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 07		Max 300 kg rocznie
10	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 02 03, 17 09 04, 17 03 02, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02		
11	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33, 20 01 34		
12	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35, 20 01 36		
13	Chemikalia	20 01 28, 20 01 27, 20 01 80, 20 01 21, 13 02 07, 13 02 08, 16 01 07, 16 01 13, 20 01 13		
14	Przeterminowane leki	20 01 31, 20 01 32		
15	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół)	20 03 99		

16	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01, 20 01 08		
17	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04		100kg/ rok
18	Odpadowa papa	17 03 08		100kg/ rok
19	Odzież i tekstylia	20 01 11		

Ponadto oświadczam, że :

- 1) Zapoznałem(am) się z Regulaminem PSZOK i akceptuję go w całości;
- 2) Odpady dostarczone nie powstały w związku z prowadzoną działalnością;
- 3) Jestem upoważniony do dysponowania i wyzbycia się rzeczy przekazywanej do PSZOK.

(data i podpis pracownika PSZOK)

(dat i czytelny podpis dostarczającego)