

UCHWAŁA NR III/18/2024
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE

z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Biały Bór.

Na podstawie art. 5a ust. 7, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.); Rada Miejska w Białym Borze uchwala co następuje:

§ 1. Określa się regulamin i wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na Formularzu zgłoszeniowym, którego integralną częścią jest lista poparcia co najmniej 15 mieszkańców gminy Biały Bór, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustala się wzór Formularza oceny zgłoszonego projektu, który stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie uchwalona przez Radę Miejską w Białym Borze w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 5. 1. Głosowanie nad propozycjami projektów do Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się w formie elektronicznej.

2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w głosowaniu nad propozycjami projektów do Budżetu Obywatelskiego są wszyscy mieszkańcy Gminy Biały Bór, którzy ukończyli, bądź ukończą 16 lat w roku głosowania.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia do formularza wniosku załącza się zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, który stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6. Każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo do oddania jednego głosu na jeden projekt.

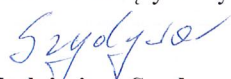
§ 7. 1. Burmistrz Białego Boru, w drodze zarządzenia, określi harmonogram Budżetu Obywatelskiego i powoła zespół ds. Budżetu Obywatelskiego

2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego oceni projekty pod względem prawidłowości ich przygotowania oraz przeanalizuje możliwość ich realizacji w ciągu roku budżetowego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

Przewodniczący Rady

Włodzimierz Szydywar



Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór

Wstęp

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór, zwany dalej „Regulaminem”, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb przeprowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowych w wydzielonej części budżetu Gminy Biały Bór.

Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych, stosowanych przy wybieraniu w trybie głosowania projektów wskazanych przez mieszkańców do realizacji z wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Biały Bór.

Celem Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór jest uzyskanie od mieszkańców Gminy Biały Bór propozycji projektów, dotyczących zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych Gminy Biały Bór oraz dokonanie przez mieszkańców Gminy Biały Bór wyboru projektów do Budżetu Obywatelskiego, a także wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców z otoczeniem, wzmacnianie aktywności mieszkańców, włączanie ich w proces decyzyjności w zakresie wydatkowania części gminnego budżetu.

Projekty do realizacji Budżetu Obywatelskiego mogą dotyczyć wszystkich spraw mieszczących się w kompetencjach Gminy Biały Bór, np.:

1. ładu przestrzennego,
2. działań na rzecz ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
3. napraw, modernizacji i remontów gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
4. utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
5. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
6. kultury fizycznej i turystyki, w tym zagospodarowanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, np. poprzez budowę ścieżek rowerowych, boisk sportowych, placów zabaw,
7. zieleni gminnej,
8. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. promocji gminy.

W ramach budżetu nie mogą być realizowane projekty:

1. których szacowany koszt realizacji przekracza środki przeznaczone na projekty,
2. są niezgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
3. są zlokalizowane na terenach przeznaczonych do sprzedaży,
4. nie stanowią kompletnej inwestycji lub całości działania, co oznacza, że realizacja projektów będzie wymagała niezbędnych uzupełnień czy etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego,
5. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,

6. których istotą jest wyłącznie wykonanie przez Gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej,
7. które są niewykonalne technicznie,
8. które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

Projekty wymienione powyżej (pkt. 1-8) nie są kierowane do oceny przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim przypadku do wnioskodawcy kierowana jest informacja o zaprzestaniu procedowania projektu. Za przekazanie informacji odpowiadają wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

Wydatki w ramach Budżetu Obywatelskiego uchwalane będą przez Radę Miejską w Białym Borze w budżecie gminy na dany rok, w podziale na 2 kategorie ze względu na umiejscowienie projektu:

- 1) **MIASTO- kategoria I,**
- 2) **WIEŚ- kategoria II.**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Zgłaszane projekty muszą należeć do zadań własnych Gminy Białý Bór oraz muszą być możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.
2. Miejsce realizacji projektu musi być określone na tyle precyzyjnie, by można było sprawdzić możliwość wykonywania planowanej inwestycji na danym terenie.
3. Poprzez precyzyjne określenie lokalizacji rozumie się wskazanie dokładnego adresu, numeru działki oraz obrębu.
4. Projekt może być realizowany na terenie własnym, oddanym w zarząd, dzierżawę lub użyczenie lecz wniosek projektowy wymaga wyrażenia zgody

tych podmiotów na realizację projektu oraz na przejęcie przez te podmioty odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego projektu.

5. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust. 4, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do Formularza zgłoszeniowego wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Projekty muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców.
7. Projekt może być kontrolowany pod względem ogólnodostępności.
8. Projekt musi być zgodny z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Biały Bór lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
9. Prawo zgłaszania projektów oraz głosowania posiadają wszyscy mieszkańcy Gminy Biały Bór, którzy ukończyli, bądź ukończą 16 lat w roku głosowania.
10. Dopuszczone do realizacji będą projekty, które uzyskają najwięcej głosów mieszkańców i zostaną zrealizowane przez Gminę Biały Bór w roku budżetowym następującym po roku głosowania.
11. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu zamówienia publicznego wystąpią nieprzewidziane wcześniej okoliczności wpływające w znaczny sposób na realizację projektu, przekroczenie kosztów w poszczególnych kategoriach, decyzję co do kontynuowania, ewentualnie zaniechania realizacji tego projektu lub zmian w zakresie rzeczowo-finansowym podejmuje Burmistrz, w uzgodnieniu z autorem projektu.
12. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu głosowania mieszkańców projekty uzyskają tą samą ilość głosów, decyzję co do ogłoszenia zwycięskiego projektu podejmuje Burmistrz wraz z Zespołem ds. Budżetu Obywatelskiego.
13. Koszty promocji projektu nie mogą przekroczyć 3% jego wartości.
14. W sprawach spornych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz występujących w trakcie realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Zespołu.

§2

Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w określonym harmonogramie w czasie wskazanym przez Burmistrza. Minimalny okres to 28 dni.
2. Każdy mieszkaniec może złożyć tylko jedną propozycję projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.
3. Każdy mieszkaniec może poprzeć tylko jedną propozycję projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.
4. Projekty składa się na Formularzu zgłoszeniowym w formie elektronicznej poprzez aplikację Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór wraz z integralną częścią Formularza zgłoszeniowego, jaką jest lista poparcia co najmniej 15 mieszkańców Gminy Biały Bór.
5. Autorzy i współautorzy projektów nie mogą podpisywać się na liście osób popierających projekt.
6. Projekt może zostać złożony wyłącznie na formularzu wniosku znajdującym się w systemie elektronicznym.
7. Formularze zgłoszeniowe są dostępne w aplikacji Budżetu Obywatelskiego, na stronie **<https://bialybor-bip2.alfatv.pl>**
8. Mieszkaniec nieposiadający dostępu do Internetu może zgłosić propozycję projektu, przy pomocy pracownika merytorycznego na przygotowanym na ten cel stanowisku.
9. Stanowisko, o którym mowa w §2 ust. 8 spełniają, o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa a art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)
10. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.

§3

Weryfikacja projektów

1. Weryfikację projektów przeprowadza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. W pierwszej kolejności weryfikowane są warunki formalne:
 - a) czy złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie formularza wniosku w formie elektronicznej,
 - b) czy wydrukowany formularz został dostarczony do Urzędu Miejskiego w wyznaczonym czasie,
 - c) czy projekt zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia i stosowne zgody czy oświadczenia, jeśli są wymagane,
 - d) czy realizacja projektu dotyczy terenu deklarowanego przez wnioskodawcę.
3. W przypadku braku załączników, wnioskodawca w terminie 5 dni od wezwania zobowiązany jest do dokonania koniecznych uzupełnień.
4. W przypadku nie spełnienia co najmniej jednego z warunków projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
5. Wyniki weryfikacji formalnej są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
6. Ocena może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. Wystąpienie jest obowiązkowe jeśli realizacja wymagałaby uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.
7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub zbieżnych co do zakresu dotyczących tego samego terenu Zespół ds. Budżetu, może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania wspólnego projektu.
8. Projekty, które spełnią wszystkie wymogi zostają rozpatrzone pozytywnie. Jeżeli co najmniej jedno z kryteriów określone jest negatywnie, wówczas projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

9. Negatywna ocena projektu musi być pisemnie uzasadniona i przekazana wnioskodawcy w ciągu 5 dni.
10. Wyniki weryfikacji są przekazane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
11. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie rozpatrzony, uprawniony jest do złożenia odwołania od negatywnej oceny projektu, w formie elektronicznej lub pisemnej do Urzędu Miejskiego w ciągu 5 dni od dnia pozyskania informacji o ocenie negatywnej.
12. Odwołania kierowane są do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego za pośrednictwem Urzędu Miejskiego i rozpatrywane na posiedzeniach Zespołu.
13. Zespół może uznać zasadność odwołania, wówczas kieruje projekt do ponownej oceny lub odrzucić odwołanie, wówczas projekt pozostaje z oceną negatywną.

Dokonując analizy merytorycznej propozycji projektu Zespół rozpatruje, czy projekt:

1. Należy do zadań własnych gminy,
2. Jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym,
3. Jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku własnych gminy z przepisami odrębnymi,
4. Jest zlokalizowany na terenie, do którego Gmina Biały Bór posiada prawo dysponowania,
5. Jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
6. Szacunkowy koszt projektu nie przekroczył kwoty o której mowa w §1 ust. 14 Regulaminu.
7. Jest technicznie wykonalny.
8. Spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), gdzie m.in. wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

- uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§4

Głosowanie

1. Projekty zatwierdzone przez Burmistrza Białego Boru poddawane są pod głosowanie, w terminie podanym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
2. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Białły Bór w bezpośrednim, powszechnym i równym głosowaniu, które odbywa się poprzez wypełnienie Karty do głosowania w formie elektronicznej.
3. Mieszkańcy głosujący na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki i uczciwości.
4. Mieszkaniec nie posiadający dostępu do Internetu może głosować na projekt, przy pomocy pracownika merytorycznego, na przygotowanym na ten cel stanowisku, które określi Burmistrz w zarządzeniu.
5. uniwersalne Stanowisko o którym mowa w §2 ust. 8 spełniają, o ile jest to możliwe- projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). W Formularzu głosowania istnieje możliwość m.in. powiększenia czcionki.
6. Udział w głosowaniu elektronicznym wymaga uwierzytelnienia się poprzez podanie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, a także wprowadzenia kodu wysłanego SMS-em na podany numer telefonu osoby głosującej. Numer telefonu w głosowaniu elektronicznym można użyć tylko jeden raz.

7. Osoby nie posiadające numeru telefonu komórkowego mogą oddać swój głos w punkcie, o którym mowa §2 ust. 8 po okazaniu dowodu tożsamości.
8. Mieszkaniec może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz- może złożyć tylko jedną kartę do głosowania.
9. Na karcie do głosowania mieszkańcy mogą dokonać wyboru projektu w dwóch kategoriach:
 - 1) I KATEGORIA MIASTO - jeden głos,
 - 2) II KATEGORIA WIEŚ - jeden głos.

§5

Wybór projektów

1. Po zakończeniu głosowania Urząd zweryfikuje dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania) głosujących. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych, ich niekompletności lub niemożliwości ich odczytania, oraz w przypadku oddania kilku głosów przez jedną osobę, głosy te zostaną unieważnione.
2. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji projektu zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniu list z wynikami. Listy sporządza się począwszy od projektu, które otrzymało największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa projekty lub więcej, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół w obecności Autorów danych projektów.
4. Wynik jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
5. Wyniki głosowania publikowane zostaną na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego, a także w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Wprowadzenie zmian w Regulaminie wymaga trybu przewidzianego do jego przyjęcia.

Przewodniczący Rady

Szydywar
Włodzimierz Szydywar

BIAŁY BÓR



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr III/18/2024 Rady Miejskiej w Białym Borze w sprawie
przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu
Obywatelskiego Gminy Biały Bór

Wzór formularza zgłoszeniowego projektu

„ Formularz zgłoszeniowy „ Budżet Obywatelski w Białym Borze”

1. TYTUŁ PROJEKTU (maksymalnie 70 znaków)

2. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko:				
Adres e-mail:				
Numer telefonu:				
Mieszkaniec Białego Boru	TAK		NIE*	

*tylko mieszkańcy Białego Boru mogą zgłosić swój pomysł w ramach Budżetu Obywatelskiego

3. DOKŁADNA LOKALIZACJA

Adres	
Obręb	
Numer działki	

4. WŁASNOŚĆ TERENU (w przypadku terenów nie będących w dyspozycji gminy obowiązkowe jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie)

Teren należący do Gminy Biały Bór	TAK		NIE	
Teren niebędący w dyspozycji Gminy Biały Bór	TAK		NIE	

5. KATEGORIA PROJEKTU (należy wybrać sferę życia społecznego którego dotyczy pomysł)

1.	Edukacja	
2.	Kultura	
3.	Inwestycje drogowe	
4.	Parkingi drogowe	
5.	Komunikacja miejska	
6.	Bezpieczeństwo	
7.	Monitoring	
8.	Przestrzeń publiczna	
9.	Miejsce rekreacji	
10.	Sport	
11.	Zajęcia sportowe	

12.	Zajęcia rekreacyjne	
13.	Pomoc społeczna	
14.	Opieka nad zwierzętami	
15.	Zdrowie	
16.	Ochrona środowiska	
17.	Tereny zielone	

6. OPIS PROJEKTU (szczegółowy opis pomysłu, zawierający wszystkie elementy składowe projektu, cel, opis działań, które powinny zostać podjęte w ramach ewentualnej realizacji oraz informację o przewidywanych korzyściach i wpływie na życie mieszkańców-2000 znaków)

7. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU (wskazanie w punktach kolejnych zadań wchodzących w zakres projektu – bez opisu, np. wymiana nawierzchni, remont drogi, ustawienie ławki, budowa oświetlenia, remont ogrodzenia itp.)

8. SZACOWANY KOSZT ZADANIA I JEGO SKŁADNIKI

--

9. KOSZT UTRZYMANIA PROJEKTU W KOLEJNYCH LATACH

--

10. ZAŁĄCZNIKI (zdjęcia , pliki graficzne – prosimy nie załączać skanu wniosku ani list poparcia!)

11.LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY BIAŁY BÓR POPIERAJĄCA PROJEKT

Podpisanie listy poparcia jest równoznaczne z wyrażaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyrażeniu zgody na publikację imienia i nazwiska lub nazwy organizacji w celu i realizacji konsultacji dotyczących realizacji Budżetu Obywatelskiego w Białym Borze.

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....

	Imię i nazwisko	Oświadczenie	Czytelny podpis
1.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
2.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
3.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
4.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
5.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
6.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
7.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
8.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
9.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
10.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
11.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
12.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
13.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
14.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
15.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Biały Bór, reprezentowana przez Burmistrza Białego Boru z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.

Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Panią **Joanną Maculewicz** poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Urząd Miejski, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

1. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Białym Borze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 3. w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 4. w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 2. Okres przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.
- 3. Odbiorcy danych** - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.
- 4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**
- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

12. OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu i realizacji konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór.

☐

Wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska lub nazwy organizacji jako autora projektu w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego

☐

Wyrażam zgodę na przekazanie nieodpłatnie prawa autorskiego projektu Budżetu Obywatelskiego dla Gminy Biały Bór na rzecz Urzędu Miejskiego w Białym Borze. Jednocześnie oświadczam, że jestem jedynym autorem wspomnianego wyżej projektu, a tym samym uprawnionym/mi do dysponowania prawami autorskimi.

☐

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....

(Tą część wypełnia Urząd- zespół merytorycznie odpowiedzialnych pracowników Urzędu Miejskiego w Białym Borze)

Przewodniczący Rady

Szydywar
Włodzisław Szydywar

BIAŁY BÓR

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr III/18/2024 Rady Miejskiej w Białym Borze w sprawie
przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu
Obywatelskiego Gminy Biały Bór

**Wzór formularza oceny zgłoszonego projektu
„Budżet Obywatelski w Białym Borze”**

Lp.	KRYTERIUM	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	UWAGI
		+	-	
1.	Projekt złożony przez osobę uprawnioną			
2.	Formularz zgłoszeniowy wpłynął w wyznaczonym czasie			
3.	Formularz jest wypełniony prawidłowo, zawiera listę poparcia i stosowne zgody			
4.	Realizacja projektu dotyczy terenu deklarowanego przez wnioskodawcę			
5.	Realizacja dotyczy zadań własnych gminy			
6.	Projekt jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym			
7.	Projekt jest zlokalizowany na terenie gminy Biały Bór			
8.	Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego			
9.	Szacunkowy koszt projektu nie przekroczył kwoty o której mowa w § 1 ust.14 regulaminu			

10.	Projekt jest technicznie wykonalny			
11.	Projekt spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy o dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych 9t.j. Dz. u. Z 2023 r., poz.1270 z późn. zm.)			
12.	Projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi			
13.	Projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa własności			

Uwagi do analizy (uwagi Zespołu, a w przypadku wątpliwości dodatkowe informacje i wyjaśnienia Wnioskodawcy)

Zespół na posiedzeniu w miejscowości, dnia.....w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

podjął decyzję o poddaniu propozycji pod głosowanie mieszkańców

TAK

☐

NIE

☐

Uzasadnienie

.....
(miejscowość, data)

PODPISY ZESPOŁU

1.
2.
3.
4.
5.

STANOWISKO/ OPINIA BURMISTRZA

POZYTYWNA

☐

NEGATYWNA

☐

.....
(miejscowość, data) (podpis)

Przewodniczący Rady
Szydywar
Włodzisław Szydywar

BIAŁY BÓR

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr III/18/2024 Rady Miejskiej w Białym Borze w sprawie
przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu
Obywatelskiego Gminy Białą Bór

**Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na udział osoby małoletniej w
głosowaniu na projekty Budżetu Obywatelskiego Gminy Białą Bór na rok
2025**

Ja, niżej podpisana/podpisany)

zamieszkała/zamieszkały) _____,
_____, oświadczam, że jestem opiekunem
prawnym _____
zamieszkałej/zamieszkałego) _____

_____,
oraz że wyrażam zgodę na jej/jego) udział w głosowaniu na projekty do Obywatelskiego na
rok 2025, w tym na przetwarzanie jej/jego) danych osobowych na potrzeby realizacji ww.
procesu.

* Wyrażam/ Nie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd
Miejski w Białym Borze, w celu przedstawienia zgody na zgłoszenie przez osobę małoletnią
projektu do Budżetu Obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne
rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

* Zostałam(-em)/ Nie zostałam(-em) poinformowana(-y) o przysługującym mi prawie do
cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego
dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Oświadczam,
iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy
Białą Bór, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

* Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią uchwały Rady Miasta Białą Bór nr
LXIX/.../2024 z dnia 28 marca 2024r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełnić
projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Białą Bór.

*pole obowiązkowe

**Zgoda opiekuna prawnego uznana zostanie za ważną tylko w przypadku zaznaczenia
wszystkich pól obowiązkowych.

.....
data i podpis opiekuna prawnego

1) Niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Biały Bór, reprezentowana przez Burmistrza Białego Boru z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.

Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Panią **Joanną Maculewicz** poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Urząd Miejski, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

1. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Białym Borze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 3. w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 4. w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 2. Okres przetwarzania danych -** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.
- 3. Odbiorcy danych -** Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.
- 4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**
- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

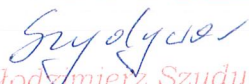
5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Przewodniczący Rady


Włodzisław Szydywar