

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – Nabór 2”
dla beneficjenta końcowego Gminy Biały Bór – osoba fizyczna

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.

Pole nr 1 zaznaczyć w przypadku składania wniosku

Pole nr 2 zaznaczyć w przypadku składania korekty wniosku

A. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

a) Dane ogólne

Pole A.1 Należy wpisać nazwisko Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.2 Należy wpisać imię Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.3 Należy wpisać nr PESEL Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.4 Należy wpisać telefon kontaktowy Beneficjenta końcowego. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole A.5 Należy wpisać adres e-mail Beneficjenta końcowego lub adres pełnomocnika, w przypadku składania Wniosku przez pełnomocnika (pole obowiązkowe).

b) Informacje o współmałżonku

Pole A.6, A.7 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole A.8 Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.6).

Pole A.9 Należy wpisać PESEL współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.6).

Pole A.10, A.11 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.6). W przypadku posiadania wspólności majątkowej ze współmałżonkiem należy dołączyć do wniosku pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dotacji w związku z realizacją przedsięwzięcia w lokalu. Zgoda stanowi załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie.

c) Status Beneficjenta końcowego

Pole A.12, A.13, A.14 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej, ew. akcie notarialnym. W przypadku wpisanych do księgi wieczystej współwłaścicieli należy dołączyć do wniosku ich pisemną zgodę na realizację przedsięwzięcia w lokalu. Zgoda stanowi załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie.

Pole A.15, A.16, A.17 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnienie do podwyższonego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w Części 2) Programu,

a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania w Części 3). Zapisy te można znaleźć w Ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego dla beneficjenta końcowego Gminy Biały Bór.

d) Adres zamieszkania

Pole A.18 Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.19 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe jeśli w Polu A.17 wpisano „Polska”).

Pole A.20 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe jeśli w Polu A.17 wpisano „Polska”).

Pole A.21 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe jeśli w Polu A.17 wpisano „Polska”).

Pole A.22 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.23 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.24 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego, a w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole A.25 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

e) Adres korespondencyjny w Polsce

Pole A.26 Należy zaznaczyć jeśli adres korespondencyjny jest tożsamy z adresem zamieszkania Beneficjenta końcowego.

Pola A.27-A.29 Należy obowiązkowo wypełnić w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika lub gdy Beneficjent końcowy mieszka poza granicami Polski.

Pole A.27 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika w Polsce. W przypadku braku ulicy należy wpisać „brak”.

Pole A.28 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwy dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego w Polsce lub pełnomocnika.

Pole A.29 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika w Polsce.

Pole A.30 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika w Polsce.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

a) Adres lokalu mieszkalnego

Pole B.1.1 Należy zaznaczyć jeśli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest taki sam jak adres zamieszkania Beneficjenta końcowego. Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Beneficjenta końcowego, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole B.1.2 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.3 Należy wpisać numer domu/nr lokalu właściwy dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.4 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

b) Dane dotyczące lokalu mieszkalnego

Pole B.1.6 Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.7 Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.8 Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W przypadku braku księgi wieczystej dla danego lokalu należy wpisać „brak” i do wniosku dołączyć ksero dokumentu potwierdzającego prawo własności (pole obowiązkowe).

c) Działalność gospodarcza

Pole B.1.9 Należy zaznaczyć jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole B.1.10 Należy wpisać powierzchnię (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.9).

Pole B.1.11 Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność jest prowadzona w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. W przypadku

prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (mniej niż 12 miesięcy w roku) należy podać liczbę miesięcy określoną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.9).

Pole B.1.12 Pole wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie.

ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia musi być zgodny z Załącznikiem nr 1 do Programu – katalog kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne.

Źródło ciepła

Z pozycji dotyczących źródeł ciepła (**Pola B.2.1.1 – B.2.1.7**) należy obligatoryjnie wskazać jedno nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, którego montaż będzie realizowany w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym.

Instalacje, wentylacja, dokumentacja

Z pozycji **B.2.2.1 – B.2.2.3** należy wybrać te, które Beneficjent końcowy zamierza realizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym. Wybór możliwy tylko w przypadku likwidacji pieca na paliwo stałe i wskazaniu nowego źródła ciepła w tabeli B.2.1.

Stolarka okienna i drzwiowa

Z pozycji **B.2.3.1 – B.2.3.3** należy wybrać te, które Beneficjent końcowy zamierza realizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym. Wybór możliwy tylko w przypadku likwidacji pieca na paliwo stałe i wskazaniu nowego źródła ciepła w tabeli B.2.1.

C.DOCHÓD BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWE „CIEPŁE MIESZKANIE– Nabór 2”

Wypełniają Beneficjenta końcowego mieszczący się w podstawowym poziomie dofinansowania (Część 1 Programu) – zgodnie z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – Nabór 2” dla beneficjenta końcowego Gminy Biały Bór.

Z **Pól C.1.1, C.1.5, C.1.9, C.1.13** należy wskazać wszystkie źródła dochodów Beneficjenta końcowego. Dla zaznaczonego **Pola C.1.1** należy obowiązkowo wypełnić **Pola C.1.2 – C.1.4** zgodnie z opisem Pola C.1.1. Dla zaznaczonego **Pola C.1.5** należy obowiązkowo wypełnić **Pola C.1.6 – C.1.8** zgodnie z opisem Pola C.1.5. Dla zaznaczonego **Pola C.1.9** należy obowiązkowo

wypełnić **Pola C.1.10 – C.1.12** zgodnie z opisem Pola C.1.9.

Dla zaznaczonego **Pola C.1.13** należy obowiązkowo wypełnić **Pola C.1.14 – C.1.16** zgodnie z opisem Pola C.1.13.

Pole C.1.17 Należy wpisać sumę z pól C.1.2, C.1.6, C.1.10 i C.1.14.

DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE – Nabór 2”

Wypełniają Beneficjenta końcowego mieszczący się w podwyższonym poziomie dofinansowania (Część 2 Programu) – zgodnie z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie– Nabór 2” dla beneficjenta końcowego Gminy Biały Bór.

Każdy Beneficjent końcowy ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zaznacza **Pole C.2.1** i obowiązkowo dołącza do wniosku zaświadczenie o dochodach wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Beneficjenta końcowego.

Pole C.2.2 Należy zaznaczyć jeśli Beneficjent końcowy uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola C.2.3).

Pole C.2.3 Należy zaznaczyć jeśli Beneficjent końcowy uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola C.2.2). Trzeba wówczas uzupełnić **Pole C.2.4** zgodnie z opisem w Polu C.2.3.

DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE – Nabór 2”

Wypełniają Beneficjenta końcowego mieszczący się w najwyższym poziomie dofinansowania (Część 3 Programu) – zgodnie z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – Nabór 2” dla beneficjenta końcowego Gminy Biały Bór.

Pole C.3.1 Należy zaznaczyć jeśli Beneficjent końcowy dołącza do wniosku zaświadczenie o dochodach wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano Pola C.3.2).

Pole C.3.2 Należy zaznaczyć jeśli Beneficjent końcowy dołącza do wniosku zaświadczenie o ustalonym prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano Pola C.3.1).

Pole C.3.3 Należy zaznaczyć jeśli Beneficjent końcowy uprawniony do najwyższego poziomu

dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola C.3.4).

Pole C.3.4 Należy zaznaczyć jeśli Beneficjent końcowy uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola C.3.3). Trzeba wówczas uzupełnić **Pole C.3.5** zgodnie z opisem w Polu C.3.4.

D. NUMER KONTA BANKOWEGO BENEFICJENTA KOŃCOWEGO DO PRZEKAZANIA DOTACJI

Należy wpisać numer konta bankowego Beneficjenta końcowego, na który chce mieć przekazaną kwotę dotacji po przedłożeniu wniosku o płatność i rozliczeniu dotacji.

E. OŚWIADCZENIA

Beneficjenta końcowego zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich zapisów.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Należy zaznaczyć, które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – Nabór 2”.

UWAGA

Beneficjent końcowy (lub pełnomocnik występujący w imieniu Beneficjenta końcowego) musi czytelnie podpisać Wniosek i wpisać datę wypełnienia wniosku.