

ZARZĄDZENIE NR 36/2024

z dnia 04 marca 2024 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 48b ust. 1,2,3,4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) w związku Uchwałą Nr LXII/407/2023 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 07 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025” z uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizatorów programu polityki zdrowotnej przyjętego do realizacji Uchwałą Nr LXII/407/2023 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 07 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”, zwany dalej „konkursem”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

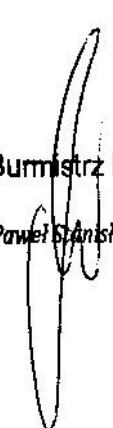
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów

§ 4. Określa się wzór formularza ofertowego, którego treść stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski



OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

Burmistrz Białego Boru na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094) oraz art. 48b ust. 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) ogłasza konkurs ofert na realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”.

I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora **„Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”**, zwanego dalej „Programem”.

Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr LXII/407/2023 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 07 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”.

Wszelkie prawa autorskie do programu należą do Gminy Biały Bór.

II. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Realizatorem programu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub oferent, którego partnerem jest podmiot wykonujący działalność leczniczą od co najmniej 1 roku w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.). W przypadku złożenia oferty w partnerstwie, świadczenia zdrowotne wykonuje tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
2. Oferent dysponuje sprzętem i aparaturą medyczną o minimalnych wymaganiach i w ilości wskazanej w programie. Sprzęt musi spełniać wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadać niezbędne certyfikaty.
3. Oferent zapewni pomieszczenia w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych do przeprowadzenia poszczególnych etapów Programu. Dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie.
4. Oferent dysponuje personelem medycznym o minimalnych wymaganiach i w liczbie wskazanej w programie. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.
5. Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.

6. Oferent posiada sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.
7. Realizator programu zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu przyjętego w/w uchwałą programu.

III. Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 2 do zarządzenia nr 36/2024 Burmistrza Białego Boru z dnia 04 marca 2024 roku oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Składanie ofert na realizację zadania następuje **od 04 marca 2024 r. do 19 marca 2024 r. do godz. 15:15** o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem:

**Oferta na wybór realizatora programu profilaktyki zdrowotnej pt.
„Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy
wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór lub przesłać pocztą.

4. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Realizator programu będzie wybrany w drodze konkursu ofert, zgodnie z art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Ogłoszenie o konkursie oraz rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie BIP Gminy Biały Bór oraz w siedzibie Organizatora tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.
6. Z realizatorem programu wyłonionym w Konkursie zostanie podpisana umowa załącznik nr 3.

IV. Wymogi i kryteria oceny ofert:

1. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
2. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę w konkursie.
4. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

Tabela 1. Kryteria formalne — niespełnienie jednego z „kryteriów formalnych” skutkuje odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
-----	-----------------	----------------

1.	Oferta została złożona w terminie i w sposób określony w pkt III ogłoszenia o konkursie. ¹	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w pkt III ogłoszenia o konkursie.
2.	Oferent lub partner jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym. Oferent może złożyć ofertę w partnerstwie z zastrzeżeniem, że świadczenia zdrowotne realizować będzie tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
3.	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, w języku polskim i została podpisana przez upoważnioną osobę.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na poprawnym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Burmistrza Białego Boru z dnia 22 stycznia 2024r., w języku polskim i podpisana jest przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie do oferty należy dołączyć pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
4.	Oferent dysponuje personelem w liczbie i kwalifikacjach wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym (pkt. 4 oferty)
5.	Oferent dysponuje sprzętem i aparaturą medyczną w ilości wskazanej w programie. Oferent oświadcza, że sprzęt spełnia wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiada niezbędne certyfikaty.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
6.	Oferent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do udzielania świadczeń w ramach programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym (pkt. 6)
7.	Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
8.	Oferent zapewnia dostępność do świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym — pkt 5. Czas i miejsce dostępności świadczeń realizowanych w ramach programu. Dostępność do świadczeń finansowanych w ramach programu powinna być zapewniona przez realizatora przez co najmniej 3 dni w tygodniu, przez 5 godzin dziennie.
9.	Koszty jednostkowe poszczególnych elementów przewidzianych w programie nie mogą być wyższe	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu ofertowym — pkt 3. Kalkulacja kosztów.

	niż koszty wskazane w programie.	
10.	Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
11.	Przesłanie wnioskowanych Dokumentów lub poprawa/uzupełnienie/wyjaśnienie oferty	Kryterium weryfikowane tylko w przypadku wystąpienia przez Komisję konkursową, do oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów lub poprawę/uzupełnienie/wyjaśnienie wniosku. Nieprzesłanie wnioskowanych dokumentów we wskazanym terminie, brak poprawy/uzupełnienia/wyjaśnienia wniosku we wskazanym obszarze, nieprzesłanie poprawionej/uzupełnionej oferty we wskazanym terminie skutkuje niespełnieniem omawianego kryterium. Niespełnienie omawianego kryterium skutkuje odrzuceniem oferty.

Tabela nr 2. Kryteria merytoryczne

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	Koszt realizacji programu	W ramach tego program zostanie oceniona suma kosztów poszczególnych świadczeń w ramach program. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 70. Liczbę punktów jakie otrzymuje oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $PX = (C_{min} / C_x) * 70$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin- najniższa wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym branej pod uwagę wśród wszystkich ofert złożonych na realizację program; Cx – wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w analizowanym formularzu ofertom.	0-70
2.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych po godzinie 16 i/lub w soboty i w niedziele	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 5. <i>Harmonogram świadczeń realizowanych w ramach programu.</i> Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń w ramach program także po godz. 16:00 i/lub w soboty, w niedzielę otrzymuje 10 pkt.	0-10
3.	Kwalifikacje lekarza szkolącego personel medyczny	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 6. <i>Opis kwalifikacji zawodowych lekarza szkolącego personel</i>	0-5

		medyczny. Lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom ze specjalizacją w dziedzinie reumatologii – 5 pkt. Lekarz (posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom ze specjalizacją w innej dziedzinie niż reumatologia – 3 pkt.	
4.	Organizacja kampanii informacyjnej	W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent lub partner w latach 2019-2022 realizował program polityki zdrowotnej. Jeśli oferent lub partner nie realizował PPZ, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent lub partner realizował co najmniej 1 PPZ, otrzymuje 5 pkt. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 8. <i>Opis doświadczenia w realizacji programów polityki zdrowotnej w latach 2019-2022.</i>	0-5
5.	Doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej w latach 2019-2022	W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent lub partner w latach 2019-2022 realizował program polityki zdrowotnej. Jeśli oferent lub partner nie realizował PPZ, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent lub partner realizował co najmniej 1 PPZ, otrzymuje 5 pkt. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt. 8. <i>Opis doświadczenia w realizacji programów polityko zdrowotnej w latach 2019-2022.</i>	0-5
6.	Dostępność świadczeń dla mieszkańców gminy Biały Bór	W ramach tego kryterium zostanie ocenione zapewnienie świadczeń programu dla sołectw i miejscowości Biały Bór. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informację przedstawione w formularzu ofertowym w pkt. 9. Zapewnienie dostępności do świadczeń dla mieszkańców gminy Biały Bór.	0-5

V. Dodatkowe informacje

1. Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

2. Budżet programu został określony w wysokości 330 450,00 zł, zgodnie z poniższym podziałem:
 - w 2024 r. – za okres od 01 stycznia 2024r. do 30 czerwca 2024r. – 132 650,00 zł,
 – za okres od 01 lipca 2024r. do 31 grudnia 2024 r. – 56 850,00 zł
 - w 2025 r – za okres od 01 stycznia 2025r. do 30 czerwca 2025r. – 98 665,00 zł,
 – za okres od 01 lipca 2025r. do 31 grudnia 2025 r. – 42 285,00 zł.
3. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od terminu składania ofert.
4. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Białego Boru.
5. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Burmistrza Białego Boru propozycję wyboru Oferentów.
6. Burmistrz Białego Boru może podjąć decyzję o zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora programu.
7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
9. O decyzjach wskazanych w pkt 6-9 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białym Borze pod adresem: gmina@bialybor.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.
10. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Gminy Biały Bór).
11. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji programu.
12. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

VI. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela telefonicznie lub mailowo Inspektor ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii, Pomocy Społecznej i Archiwistyki UM Biały Bór pok. Nr 31, tel. (094) 3739002 wew. 204, e –mail: archiwum@bialybor.com.pl

Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie

<http://bip.bialybor.com.pl/dokumenty/menu/145>

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;

2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne.

FORMULARZ OFERTOWY

Konkurs ofert na realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”

stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXII/407/2023 z dnia 07 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”, zwanego dalej „programem”.

1. Dane Oferenta Nazwa Oferenta:

.....

Adres:

Forma prawna*

REGON:

NIP:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Nr telefonu kontaktowego:

Adres e-mail:

Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP):

Nr rachunku bankowego¹:

Nazwa organu rejestrowego:

Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

2. Dane partnera (jeżeli dotyczy)²

Nazwa partnera:

Adres:

Forma prawna:

REGON:

NIP

Nazwa organu rejestrowego:

Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

¹ Numer rachunku bankowego musi widnieć w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT - <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>. Jeśli podmiot nie ma obowiązku zgłoszenia do ww. rejestru, należy wskazać podstawę prawną. Dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wyboru Oferenta podany numer rachunku bankowego zostanie zgłoszony do ww. rejestru.

² W przypadku gdy oferent składa ofertę w partnerstwie należy wpisać dane wszystkich partnerów. W takim przypadku do oferty powinna także zostać załączona umowa partnerska lub list intencyjny podpisany przez wszystkie strony. W przypadku złożenia oferty w partnerstwie, świadczenia zdrowotne wykonuje tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.

3. Kalkulacja kosztów realizacji projektu w latach 2024-2025

Koszty jednostkowe poszczególnych elementów przewidzianych w programie nie mogą być wyższe niż koszty wskazane w programie. Realizator gwarantuje objęcie programem oszacowanej populacji mieszkańców gminy Biały Bór – formularz kalkulacji kosztów załącznik nr 3 do ogłoszenia

4. Kwalifikacje personelu medycznego udzielającego świadczeń w ramach programu (należy wpisać TAK/NIE)

Lp.	Działanie	Personel medyczny (zasoby kadrowe i kompetencje osób zapewniających realizację programu)	Czy podmiot posiada wymieniony personel medyczny? (TAK/NIE)
1.	Szkolenie personelu medycznego	co najmniej 1 lekarz (optymalnie ze specjalizacją w dziedzinie reumatologii) posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom („ekspert”), który jest w stanie odpowiednio przeszkolić personel i w ten sposób zapewnić wysoką jakość interwencji w ramach programu;	
2.	Oszacowanie 10 letniego ryzyka złamania kości metodą FRAX	co najmniej 1 pracownik medyczny posiadający odpowiedni poziom wiedzy dla udzielenia wyczerpującej i merytorycznie poprawnej odpowiedzi na związane z realizowanym programem pytania uczestników np. uzyskany dzięki udziałowi w szkoleniu personelu medycznego realizowanym w ramach programu.	
3.	Konsultacja lekarska	co najmniej 1 lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy; lub lekarz po ukończeniu prowadzonego w ramach PPZ przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego	
4.	Badanie densytometryczne	co najmniej 1 technik elektroradiolog/elektroradiolog z certyfikatem do obsługi densytometru	
5.	Działania informacyjnoedukacyjne dot. edukacji zdrowotnej	co najmniej 1 lekarz i/lub fizjoterapeuta i/lub pielęgniarka i/lub asystent medyczny i/lub edukator zdrowotny i/lub inny pracownik medyczny, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań edukacyjnych, np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez eksperta w ramach PPZ.	

6. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych:

5. Opis kwalifikacji zawodowych lekarza szkolącego personel medyczny:

6. Opis organizacji kampanii informacyjnej, w tym planowanych form przekazu (media społecznościowe, stworzenie i prowadzenie strony internetowej programu, projekt, wydruk, kolportaż ulotek, plakatów — z podaniem ich ilości):

7. Opis doświadczenia w realizacji programów polityki zdrowotnej w latach 2019-2022:

8. Oświadczenia Oferenta:

- 1) Oświadczam, że zaproponowana w formularzu ofertowym kalkulacja kosztów realizacji programu, w przypadku zawarcia umowy, pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Oświadczam, że w stosunku do Oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 3) Oświadczam, że nie byłem/-em karana/-ny zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem/-em karana/-ny za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą administrowania danymi osobami.
- 5) Oświadczam, że Oferent posiada sprzęt i aparaturę medyczną o minimalnych wymaganiach i w ilości wskazanej w programie. Oświadczam, że sprzęt spełnia wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiada niezbędne certyfikaty.
- 6) Oświadczam, że Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodne z obowiązującym prawem udzielanie świadczeń wskazanych w programie.
- 7) Oświadczam, że Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.
- 8) Oświadczam, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.

Lista załączników:

— umowa partnerska lub list intencyjny podpisany przez wszystkie strony, w przypadku złożenia oferty w partnerstwie (jeśli dotyczy) z określeniem podziału zadań lub zakresu realizacji programu przez poszczególne strony, — pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę — w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie.

(Data, podpis i pieczęć Oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)

FORMULARZ KALKULACJI KOSZTÓW

„Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców gminy Białe Bóże na lata 2023-2025”

Lp.	Nazwa usługi/świadczenia	Liczba osób /usług	Koszt jednostkowy (w zł brutto)	Koszt ogółem (w zł brutto)
Koszty bezpośrednie:				
1.*	Koszt przygotowania i prowadzenia szkoleń dla personelu medycznego – 30 osób			
2.*	Koszt przygotowania i prowadzenia działań informacyjno-edukacyjnego na terenie gminy Białe Bóże (wkład własny)			
3.*	Koszt przygotowania kwalifikacji uczestników do interwencji i koszt obsługi narzędzia FRAX (wkład osobowy)			
4.*	Badanie densytometryczne 2-ch okolic – szyjka kości udowej oraz odcinek kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowy			
5.*	Wizyta lekarska podsumowująca sumę kosztów bezpośrednich			
Suma kosztów bezpośrednich				
Koszty pośrednie				
6.*	Działania informacyjno-promocyjne projektu (np. przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, plakaty, ulotki, itp.) min. 1 raz w każdym półroczu			
7.*	Koszt wynajmu świetlic min. 1 raz w każdym półroczu w każdej świetlicy (16 świetlic) na terenie sołectw i Sali w Białym Borze			
8.*	Koszt transportu uczestników programu do miejsca wykonywania badań			

	z każdego sołectwa (17 sołectw) = Biały Bór min. 1 raz na kwartał w 2024r. i 2025r.					
9.*	Koszt personelu PPZ po stronie Organizatora (Koordynatora projektu, obsługa finansowa, rozliczenie)					
10.*	Koszty personelu obsługowego po stronie Realizatora (np. obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, monitorowanie i ewaluacja)					
				Suma kosztów pośrednich		
				SUMA KOSZTÓW OFERTY		

*Rodzaje kosztów w pozycjach 1-10 powinny być zgodne z zakresem planowanych inwestycji opisanych w ogłoszonym konkursie i Programie.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że w przypadku wyboru ww. oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na świadczenie usług zgodnie z zakresem wynikającym z treści programu polityki zdrowotnej.

....., dnia

Podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu oferenta

DATA	PIECZĄTKA OFERENTA	PODPIS <i>Osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji oferenta. W przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika podwykonawców.</i>

PIECZĄTKA OFERENTA

PODPIS

*Osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji
oferenta. W przypadku oferty wspólnej podpis
pełnomocnika podwykonawców*

UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

„Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”

zawarta 2024 roku w,

pomiędzy:

[*]

zwanym dalej Zlecającym,

a

[*]

.....

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Realizatorem,

zwanych łącznie Stronami,

o następującej treści:

§ 1

1. Umowa zawierana jest z Realizatorem wyłonionym w konkursie ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Nr 36/2024 Burmistrza Białego Boru z dnia 01 marca 2024 oraz rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie zarządzenia Nr Burmistrza Białego Boru z dnia
2. Zlecający zleca Realizatorowi realizację programu polityki zdrowotnej pn. **„Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór”**, zwanego dalej Programem.
3. Realizator zobowiązuje się zrealizować Program w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie złożonej w konkursie ofert na wybór realizatora Programu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Przed przystąpieniem do działań edukacyjnych Realizator przygotowuje i przedłoży do akceptacji Zlecającego formularz zgłoszeniowy, pre- i post-testy służące sprawdzeniu wiedzy na temat osteoporozy i jej skutków.
5. Termin realizacji Programu ustala się na okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.**

§ 2

1. Zlecający zobowiązuje się do przekazania środków publicznych na realizację Programu w latach 2023-2025, w łącznej kwocie zł brutto, co stanowi 80 % ceny Realizatora wskazanej w ofercie złożonej w konkursie.
2. 20 % ceny, o której mowa w ust. 1 tj. kwota zł brutto stanowi wkład własny Organizatora na realizację Programu, stanowiącego przedmiot umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Realizatorowi w następującej wysokości:
 - 1) w 2024 roku – maksymalnie do kwoty zł brutto (słownie: złotych 00/100),
 - 2) w 2025 roku - maksymalnie do kwoty zł brutto (słownie: złotych 00/100).
4. Przekazanie środków w latach 2024-2025 nastąpi pod warunkiem udzielenie Gminie Biały Bór dotacji przez Narodowy Fundusz Ochrony Zdrowia. Realizatorowi nie przysługuje prawo do występowania z żadnymi roszczeniami wobec Gminy Biały Bór w przypadku nieprzekazania środków w latach 2024 lub 2025.
5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazywane będą kwartalnie w częściach, po wykonaniu kolejnych czynności składających się na Program na podstawie faktur VAT z terminem płatności 30 dni, wystawianych przez realizatora Programu za ilość faktycznie przebadanych osób lub zrealizowanie danej usługi na rachunek bankowy Realizatora. Każdorazowo załącznikiem do faktury będzie sprawozdanie, przekazywane co kwartał, potwierdzające wykonanie kolejnych czynności składających się na Program. Wraz z ostatnią fakturą VAT, stanowiącą rozliczenie końcowe Realizator przedłoży Sprawozdanie realizatora z przeprowadzonych działań w ramach programu polityki zdrowotnej, który stanowi załącznik nr D do Programu.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.
7. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zlecającym, wynikających z realizacji niniejszej umowy.
8. Załącznikiem do niniejszej umowy będzie oferta złożona przez Realizatora.
9. Umowa obejmuje finansowanie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”.
10. Zlecający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w razie dokonania zmian w budżecie Gminy Biały Bór dotyczących zadania – w takim przypadku przyznana Realizatorowi wysokość środków finansowych ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu w drodze aneksu do umowy.

§ 3

1. Środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie

wydatków z tytułu realizacji umowy.

2. Realizator zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Programem przez personel medyczny i pozostałych specjalistów posiadających kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi oraz zakresem wskazanym w ofercie złożonej przez Realizatora.
3. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach obowiązujących w podmiotach prowadzących działalność leczniczą.
4. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację Programu, z wyjątkiem dokumentacji medycznej, która będzie przechowywana zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. **Realizator zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.**
6. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
7. Realizator zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania Programu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

§ 4

1. Realizator oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej Programem.
2. Za szkody powstałe wobec osób trzecich w związku z realizacją Programu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Realizator.

§ 5

1. Realizator ma obowiązek umieszczenia widocznej informacji o realizowanym Programie na swojej stronie internetowej oraz w miejscu jego realizacji.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Zlecającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego Programu, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Realizator zobowiązany jest do uzyskania akceptacji przez Zlecającego materiałów, o których mowa w ust. 2, przed ich wydrukowaniem i udostępnianiem.

§ 6

1. Realizator upoważnia Zlecającego do rozpowszechniania – w dowolnej formie nazwy oraz adresu Realizatora.

§ 7

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec osób, o których mowa w ust. 2, których dane udostępnione zostały/zostaną Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zlecającego znajdują się pod adresem: Urząd Miejski ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Realizatora znajdują się pod adresem:
.....

§ 8

1. Zlecający sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy zawartej z Realizatorem, w tym wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Kontrola może być prowadzona w czasie realizacji Programu oraz po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli ze strony Zlecającego przysługuje upoważnionym pracownikom lub upoważnionemu przez Zlecającego podmiotowi zewnętrznemu.
4. Zlecający w celu kontroli ma prawo żądać od Realizatora wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Programu. Pod względem finansowym kontroli podlegają udokumentowane wydatki poniesione na realizację Programu do wysokości środków przekazanych w ramach niniejszej umowy.
5. Realizator zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu, w zależności od żądania kontrolującego oraz w terminie przez niego określonym.
6. Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego wykonywania pisemnych zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strony mogą uregulować odmiennie zasady realizacji całości lub części zadania określonego w umowie w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku gdy Realizator rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, Zlecający wezwie Realizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności do usunięcia tego rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania, zamieszczając w treści wezwania szczegółowy opis rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy, którego usunięcia domaga się od Realizatora. Jeżeli Realizator w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania nie usunie rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy opisanego w wezwaniu, wówczas Zlecający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, składając Realizatorowi oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje:
 - 1) Zlecającemu – w przypadku gdy Realizator z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji umowy lub przerwał jej realizację i jej nie wznowił mimo wezwań Zlecającego,
 - 2) Realizatorowi – w przypadku gdy Zlecający nie reguluje na bieżąco faktur i mimo wezwania zwleka z zapłatą dłużej niż 30 dni.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zlecający może rozwiązać umowę w terminie jednego miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Zlecający ma prawo do rozwiązania umowy i odstąpienia od realizacji Programu z przyczyn obiektywnych np. rozstrzygnięć legislacyjnych.

§ 10

1. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania końcowego z realizacji Programu.
2. W przypadku gdy Realizator zamierza dokonać zmian podstaw formalnoprawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zlecającego o tym zamiarze, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem.
3. Istotne dla realizacji przedmiotu umowy zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić też za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z 25 czerwca 2015 roku o leczeniu niepłodności i ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane w drodze polubownego porozumienia. W przypadku nieuzyskania porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu dla siedziby Zlecającego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Integralną część umowy stanowi oferta Realizatora Programu;

Realizator

Zlecający

.....

.....