

Zarządzenie Nr 55/2013
Burmistrza Białego Boru
z dnia 06 maja 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji majątku Gminy Biały Bór

Na podstawie art. 4 ust 3 pkt 3 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 330 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 198/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w drodze spisu z natury w:

1. Urzędzie Miejskim, w tym majątek po Gminnej Przychodni Zdrowia (ewidencja bilansowa i pozabilansowa)
2. Ochotniczej Straży Pożarnej w Białym Borze
3. Ochotniczej Straży Pożarnej w Drzonowie
4. Ochotniczej Straży Pożarnej w Sępolnie Wielkim
5. Ochotniczej Straży Pożarnej w Grabowie
6. Sołectwach Gminnych
7. Kajakowym Klubie Sportowym
8. Piłkarskich Klubach Sportowych
9. Niezależne Towarzystwo Wędkarskie (NTW)
10. Punkcie Konsultacyjnym Uzależnień Alkoholowych, Klubie Abstynenta, Świetlicach opiekuńczo- wychowawczych w Grabowie, Drzonowie,

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Gregorczyk Jolanta - przewodniczący
2. Suproń Izabela - członek
3. Kleinszmid Marta - członek

w terminie od dnia 16.12.2013r. do dnia 15.01.2014r, według stanu na 31 grudnia 2013 roku, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w:

1. Urzędzie Miejskim:
 - Olszewska Beata – Przewodnicząca Zespołu,
 - Sztuba Bogumiła – Członek Zespołu,
 - Bernat Grzegorz – Członek Zespołu,
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych, Punktu Konsultacyjnego Uzależnień Alkoholowych, Klubie Abstynenta, Świetlicach opiekuńczo- wychowawczych w Grabowie i Drzonowie.
 - Olszewska Beata – Przewodnicząca Zespołu,
 - Nieckarz Krystyna – Członek Zespołu,
 - Sobociński Arkadiusz – Członek Zespołu,

3. Sołectwach Gminnych, Klubach Sportowych, NTW:

- Olszewska Beata – Przewodnicząca Zespołu,
- Borowicz Zdzisław – Członek Zespołu,
- Sadlak Bożena – Członek Zespołu,

§ 3. Powołuje się czwarty zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych, środków trwałych w używaniu, środków trwałych w budowie:

- Borowicz Zdzisław – Przewodnicząca Zespołu,
- Andrusieczko Jan – Członek Zespołu,
- Szcześniak Krzysztof – Członek Zespołu,
- Bernat Grzegorz – Członek Zespołu.

§ 4. Powołuje się piąty zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury środki pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), druki ścisłego zarachowania:

- Olszewska Beata – Przewodnicząca Zespołu,
- Gabrysiak Iwona – Członek Zespołu,
- Piaszczyńska Magdalena – Członek Zespołu,

§ 5. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w używaniu,
3. środki trwałe w budowie,
4. pozostałe środki trwałe,
5. środki pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),
6. druki ścisłego zarachowania.

§ 6. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji w drodze uzgodnienia sald następujących składników majątku:

1. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
2. kredyty i pożyczki,
3. należności i zobowiązania,
4. własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.

§ 7.1. Za inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych odpowiedzialna jest Anna Dobrzańska.

2. Za uzgodnienie sald dotyczących kredytów i pożyczek odpowiedzialna jest Danuta Gałczyńska.
3. Za uzgodnienie sald należności i zobowiązań oraz własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom odpowiedzialna jest Izabela Suproń.

§ 8. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji w drodze porównania i weryfikacji danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami następujących składników majątku:

1. grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
2. wartości niematerialne i prawne,
3. należności sporne i wątpliwe,
4. należności i zobowiązania z pracownikami,
5. należności i zobowiązania publiczno-prawne,
6. rozliczenia międzyokresowe kosztów,
7. funduszy i kapitałów,
8. rezerwy i przychody przyszłych okresów,
9. inne aktywa i pasywa nie podlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald np. paliwo, w tym w bakach samochodów służbowych i karnistrach

§ 9. Za przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie wymienionym w § 8:

- a) pkt. 1,2,3,4,5,6,7 odpowiedzialna jest Izabela Suproń
- b) pkt. 8 odpowiedzialna jest Danuta Gałczyńska
- c) pkt. 9 odpowiedzialna jest Gregorczyk Jolanta, Waldemar Lada i Wójtowicz Andrzej.

§ 10. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 16.12.2013r.

§ 11. Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminnym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia wyceny inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 12. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe, rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami.

§ 13. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Białego/Boru
Paweł Stanisław Mikołajewski

Harmonogram inwentaryzacji na 2013 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, Metoda, technika inwentaryzacji	Nr. zespołu spisowego lub imię i nazwisko przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013r.	Suproń Izabela
2.	Wartości niematerialne i prawne	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013r	Suproń Izabela
3.	Środki trwałe i środki trwałe w używaniu	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013r	4
4.	Środki trwałe w budowie	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013r	4
5.	Rozrachunki z pracownikami	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013r	Suproń Izabela
6.	Rozrachunki publicznoprawne	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013r	Suproń Izabela
7.	Należności i zobowiązania	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2013r	Suproń Izabela
8.	Pozostałe środki trwałe	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Pełna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2013r.	1,2,3
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Od 31.12.2013 Do 31.12.2013	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013r.	5
10.	Pożyczki i kredyty	Od 30.12.2013 Do 10.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2013r.	Gańczyńska Danuta
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Od 30.12.2013 Do 15.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2013r.	Dobrzańska Anna
12.	Fundusze własne	Od 30.12.2013 Do 15.01.2014	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2014r.	Suproń Izabela
13.	Fundusze specjalne	Od 30.12.2013 Do 15.01.2014	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2014r.	Suproń Izabela
14.	Ewidencji pozabilansowa	Od 30.12.2013 Do 10.01.2014	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2014r.	1
15.	Paliwo	Od 31.12.2013 Do 31.12.2013	Porównanie danych i weryfikacja danych ze stanem faktycznym według stanu na dzień 31.12.2013r.	Gregorczyk Jolanta, Waldemar Lada, Wójtowicz Andrzej
16.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2014r.	Suproń Izabela

Biały Bór, 06.05.2013r.

Burmistrz Białego Bóru
Paweł Staniszewski
Kierownik jednostki