

**ZARZĄDZENIE NR 14/2023**  
**BURMISTRZA BIAŁEGO BORU**  
**z dnia 16 stycznia 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia terminu naboru wniosków na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Biały Bór.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z późn. zm.), Uchwały Nr XXIII/175/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 24 września 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Woj. Zachodniopomorskiego Nr 24, poz. 4429 z dn. 5 czerwca 2009 roku)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Określam termin naboru wniosków na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Biały Bór **do dnia 31 stycznia 2023 roku do godz. 15:00**. Na realizację zadania przeznaczają się z budżetu Gminy Biały Bór środki finansowe w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

**§ 2.** 1. Wniosek, o którym mowa w § 1, wraz z wymaganymi załącznikami, zwany dalej „wnioskiem” należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupskiej 10, 78-425 Biały Bór na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIII/175/08 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 24 września 2008 r.

Wnioski należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej wizytówką wg wzoru:

Nazwa podmiotu udzielającego dotacji:

Gmina Biały Bór

ul. Słupska 10

78-425 Biały Bór

Nazwa/Imię i nazwisko:

Siedziba /adres wnioskodawcy

Nazwa wniosku:

„Dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Biały Bór” - z dopiskiem „Nie otwierać przed 31 stycznia 2023 roku do godz. 15:00”

2. Wnioski przesłane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub po upływie wyznaczonego terminu, nie będą brały udziału w postępowaniu o udzielenie dotacji.

**§ 3.** Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Białego Boru [www.bip.bialybor.com.pl](http://www.bip.bialybor.com.pl) (zakładka: informacje/konkursy) lub w Urzędzie Miejskim w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, pok. nr 11, tel. 94 3739002 wew. 538.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenie powierza się Inspektorowi ds. oświaty, programów pomocowych i pozyskiwania środków pozabudżetowych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

## WNIOSEK

### O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY BIAŁY BÓR DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

#### I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru: .....
- 4) dokładny adres: .....ul. ....  
Gmina ..... powiat ..... województwo.....
- 5) tel.: ..... fax.: .....
- 6) nazwa banku i numer rachunku: .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do  
reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....

#### II. Dane zabytku:

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w  
rejestrze zabytków data wpisu) .....  
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem: .....  
.....  
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich,  
lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony  
zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)  
.....  
.....  
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane  
przez, data, nr pozwolenia):  
.....  
.....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego  
zabytku) .....  
.....  
.....  
.....

**III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót: .....
- .....
- .....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót: .....
- .....
- .....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:**

- Całkowity koszt (w zł): .....
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....
- w tym wielkość środków własnych (w zł) .....
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) .....

**V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł):**

| Lp. | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany okres wykonywania prac | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Źródło (źródła) finansowania prac i robót* |
|-----|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
|     |                       |                                     |                                             |                                            |
|     |                       |                                     |                                             |                                            |
|     |                       |                                     |                                             |                                            |
| X   | ogółem                |                                     |                                             |                                            |

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

**VI. Terminy**

- Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....
- Termin rozpoczęcia prac: .....
- Termin zakończenia prac: .....

**VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:**

.....

.....

**VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

.....

.....

.....

.....

**IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....

.....

.....

**X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

.....  
*Podpis osoby upoważnionej*

Starosta Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski