

**Zarządzenie Nr 146/2013
Burmistrza Białego Boru
z dnia 04 grudnia 2013 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 55/2013 w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji majątku Gminy Biały Bór

Na podstawie art. 4 ust 3 pkt 3 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 330 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 198/05 Burmistrza Białego Boru z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie zarządza się, co następuje:

- § 1. W § 1. zmienia się skład Komisji Inwentaryzacyjnej poprzez wykreślenie jako członka komisji Suproń Izabeli, a wpisanie Olszewskiej Beaty.
- § 2. W § 7.3. wpisuje się nowe brzmienie: „Za uzgodnienie sald należności i zobowiązań oraz własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom odpowiedzialna jest Anna Dobrzańska”.
- § 3. W § 9. lit. a) otrzymuje nowe brzmienie „pkt. 1,2,3,4,5,6,7 odpowiedzialna jest Anna Dobrzańska”.
- § 4. Uchyla się załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 55/2013 Burmistrza Białego Boru z dnia 06 maja 2014 roku w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji majątku Gminy Biały Bór
- § 5. Przyjmuje się harmonogram inwentaryzacji, zgodnie z załącznikiem nr 1.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2014 roku.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

Harmonogram inwentaryzacji na 2013 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, Metoda, technika inwentaryzacji	Nr. zespołu spisowego lub imię i nazwisko przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013r.	Suproń Izabela/ Dobrzańska Anna
2.	Wartości niematerialne i prawne	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013r	Suproń Izabela/ Dobrzańska Anna
3.	Środki trwałe i środki trwałe w używaniu	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013r	4
4.	Środki trwałe w budowie	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013r	4
5.	Rozrachunki z pracownikami	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013r	Suproń Izabela/ Dobrzańska Anna
6.	Rozrachunki publicznoprawne	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013r	Suproń Izabela/ Dobrzańska Anna
7.	Należności i zobowiązania	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2013r	Suproń Izabela/ Dobrzańska Anna
8.	Pozostałe środki trwałe	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Pełna, spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2013r.	1,2,3
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Od 31.12.2013 Do 31.12.2013	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013r.	5
10.	Pożyczki i kredyty	Od 30.12.2013 Do 10.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2013r.	Galczyńska Danuta
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Od 30.12.2013 Do 15.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2013r.	Dobrzańska Anna
12.	Fundusze własne	Od 30.12.2013 Do 15.01.2014	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2014r.	Suproń Izabela/ Dobrzańska Anna
13.	Fundusze specjalne	Od 30.12.2013 Do 15.01.2014	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2014r.	Suproń Izabela/ Dobrzańska Anna
14.	Ewidencji pozabilansowa	Od 30.12.2013 Do 10.01.2014	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2014r.	1
15.	Paliwo	Od 31.12.2013 Do 31.12.2013	Porównanie danych i weryfikacja danych ze stanem faktycznym według stanu na dzień 31.12.2013r.	Gregorczyk Jolanta, Waldemar Łada, Wójtowicz Andrzej
16.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Od 16.12.2013 Do 15.01.2014	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2014r.	Suproń Izabela / Dobrzańska Anna