

ZARZĄDZENIE NR 35 / 2014
BURMISTRZA BIAŁEGO BORU
Z dnia 31 marca 2014r.

w sprawie wprowadzeniu aneksu do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art.8 ust.2 i art.10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. nr 70,poz.335 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§1

Do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Białym Borze, zatwierdzonego Zarządzeniem Burmistrza Białego Boru Nr 18/10 z dnia 15 lutego 2010r. oraz zmianą do Regulaminu zatwierdzonej Zarządzeniem Burmistrza Białego Boru Nr 42/2012 z dnia 9 kwietnia 2012r. wprowadza się następujące zmiany:

I. Paragraf 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać ze świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć wniosek o przyznanie świadczenia do dnia 30 kwietnia 2014r., w latach następnych do końca I kwartału każdego roku oświadczenie o dochodach brutto za rok poprzedzający rok składania wniosku. Osoby zatrudniane w trakcie roku powinny złożyć oświadczenie o dochodach w terminie złożenia wniosku.
2. W razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych oświadczeniu lub we wniosku pracodawca może żądać, od składającego dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z Funduszu członka rodziny, zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzja o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku – świadczenia przedemerytalnego, itp.)

II. Paragraf 5 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona osobom, które:
 - a) uzyskują niskie dochody,
 - b) posiadającym rodziny wielodzietne,
 - c) samotnie wychowującym dzieci,
 - d) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
 - e) posiadającym grupę inwalidzką.
2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust.1 przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto, roku poprzedzającego rok złożenia wniosku, przypadający na jednego członka rodziny, wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe.

III. Paragraf 12 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

1. Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są wzory dokumentacji socjalnej obowiązującej w urzędzie:
 - a) wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej - załącznik Nr 2,
 - b) oświadczenie o dochodach - załącznik Nr 3,
 - c) wniosek o przyznanie dofinansowania - załącznik Nr 4,
2. Stosownie do art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1984r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych regulamin został uzgodniony z pracownikami.

Uzgodniono z Pracownikami w dniu 31 marca 2014r.

Komisja socjalna :

Bernard Gregore

Ładłke Kent

Irone Gabornos

Joanna Lisjoni

Piotr Andr

PRACODAWCA

Burmistrz Białej Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

Biały Bór, dnia

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z zakładowego funduszu mieszkaniowego

Nazwisko i Imię

Miejsce pracy i stanowisko:.....

.....

Adres zamieszkania:.....

Proszę o przyznanie mi środków ZFŚS pożyczki w wysokości zł.

słownie..... zł.,

którą zamierzam przeznaczyć na
(wymienić cel)

Świadomy /a/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania z art.247 Kodeksu
Karnego oświadczam co następuje :

a) w Urzędzie Miejskim w Białym Borze pracuję od.....
(podać datę)

b) posiadam mieszkanie: dom jednorodzinny, własnościowe, spółdzielcze własnościowe,
spółdzielcze lokatorskie, kwaterunkowe, zakładowe, zakładowe
z tytułu pracy współmałżonka, wynajęte przez mój zakład pracy, wynajęte przeze mnie
prywatnie, mieszkam u rodziny (właściwe podkreślić, pozostałe skreślić),

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....

.....

1. Stwierdza się że Pan /Pani.....
jest zatrudniony /zatrudniona

.....
(rodzaj zatrudnienia: czas określony, nieokreślony)

W
(miejsce zatrudnienia)

na stanowisku.....

2. Potwierdzam prawdziwość danych przytoczonych we wniosku oraz własnoręczność
złożonego na odwrotnej stronie podpisu wnioskodawcy.

Biały Bór, dnia

.....
(podpis Inspektora pieczęć imienna)

Decyzja Komisji:

Wniosek rozpatrzono pozytywnie* negatywnie*

Przyznano pożyczkę w kwociezł.

Podpisy członków komisji:

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy)

OŚWIADCZENIE
o dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie
dla potrzeb Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja
świadom/a/ odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 §1
Kodeksu Karnego, oświadczam, że :

moje zarobki ze stosunku pracy wynoszą (*)zł.

zarobki mojego współmałżonka wynoszą(*).....zł.

pozostałe(**).....zł.

.....zł.

.....zł.

.....zł.

ogółem dochody.....zł.

ilość osób w rodzinie

Przeciętny miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w mojej rodzinie ustalony
na podstawie dochodów uzyskanych w roku wynosi : zł.

słownie:

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

(*) należy wykazać wynagrodzenie brutto z roku poprzedniego.

(**) należy wykazać wszelkie dochody brutto z tytułu: działalności gospodarczej, umowy zlecenia ,
umowy o dzieło, stypendiów, diet, zasiłków, emerytur i rent, wynajmu mieszkań, alimentów, zaliczek
alimentacyjnych, świadczeń z pomocy społecznej, dochód z gospodarstwa rolnego itp.

WNIOSEK o przyznanie dofinansowania

Imię i Nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie *, mojej rodziny * dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

☐ dopłata do wypoczynku dla dzieci
.....
(imię i nazwisko dziecka, rodzaj usługi)

☐ dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – tzw. wczasy pod gruszą

☐ zapomogi w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych :
.....

☐ pomocy finansowej z okazji świąt

☐ dopłaty do wypoczynku organizowanego przez zakład pracy:

.....
(określić rodzaj usługi)

☐ dopłaty do imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, organizowanych przez zakład pracy :.....
(określić rodzaj usługi)..

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Komisji:

Wniosek rozpatrzono pozytywnie* negatywnie*

Całkowity koszt usługi.....zł.

Przyznano dofinansowanie%, w kwociezł.

Podpisy członków komisji:

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia należnej odpłatności w kwocie.....
i proszę o rozłożenie jej na rat, pozł. poczynając od dnia.....

.....

* - Niepotrzebne skreślić

(data i podpis wnioskodawcy)