

**Zarządzenie Nr 193/2021**  
**Burmistrza Białego Boru**  
**z dnia 31 grudnia 2021 roku**

**w sprawie ustalenia przepisów wewnętrznych dotyczących przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w zakresie projektu pn. „Przebudowa sali widowiskowej oraz doposażenie Białoborskiego Centrum Kultury i rekreacji” realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021.217 z późn.zm.), oraz zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2021.305 z późn.zm.) i § 19, 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020.342 tj.)

zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku przepisy wewnętrzne dotyczące przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Białym Borze w zakresie ewidencji księgowej projektu pn. **„Przebudowa sali widowiskowej oraz doposażenie Białoborskiego Centrum Kultury i rekreacji”** objętego dofinansowaniem.

**§ 2**

1. Ustala się następujące zasady postępowania w zakresie ewidencjonowania operacji księgowych:
  - 1.1 Wydatki ponoszone na realizację projektu realizowane są przez Gminę Białą Bór z rachunku wydatków o numerze 64 9317 1025 1300 1023 2000 0002, a ewidencjonowane przez Urząd.
  - 1.2 W celu wyodrębnienia operacji księgowych w zakresie wydatków realizowanego projektu zastosowano konta księgowe dla jednostki Urząd Miejski. Wykaz kont określa załącznik nr 1.
  - 1.3 Poszczególne dowody księgowe posiadają czterocyfrowy numer rozpoczynający się od cyfry 4. Dla poszczególnych dokumentów numery PK nadawane są w sposób chronologiczny, stosując kolejne numery np. 4000, 4001 itd. Numeracja obejmuje wszystkie wydatki urzędu ujmowane w dzienniku nr 1–Wydatki bieżące.
  - 1.4 W przypadku poniesienia wydatku z innego konta bankowego, należy go zrefundować z konta 64 9317 1025 1300 1023 2000 0002.
  - 1.5 Dotacja otrzymana, w formie refundacji wpłynie na konto bieżące dochodów o numerze 37 9317 1025 1300 1023 2000 0003.

1.6 Refundacja zostanie ujęta na koncie dochodów w dzienniku nr 1-dochody. Numer PK jest zbudowany następująco: dwucyfrowy dzień, dwucyfrowy miesiąc np. 0201.

1.7 W celu wyodrębnienia operacji księgowych w zakresie dochodów realizowanego projektu zastosowano konta księgowe dla organu Urząd Miejski. Wykaz kont określa załącznik nr 2.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją projektu będą ujmowane w rozdziale 92109- Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby.

3. Podstawę do ewidencji operacji w jednostce stanowią dowody zewnętrzne i wewnętrzne:

- wyciągi bankowe,
- polecenie księgowania,
- polecenie wyjazdu służbowego,

4. Upoważnia się do podpisywania dokumentów za zgodność z oryginałem:

- w zakresie dokumentów kierowanych do wniosków o płatność i w zakresie dokumentów kserowanych dla potrzeb wewnętrznych Urzędu – Burmistrza Białego Boru, Skarbnika oraz Sekretarza, Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, Kierownik USC, Inspektor ds. organizacji i nadzoru.

5. Osoby upoważnione do kontroli dokumentów występujących w trakcie realizacji projektu to:

- a) kontrola merytoryczna - pracownicy Referatu Inwestycji i Zamówień publicznych, Insp. ds. oświaty, programów pomocowych i pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- b) kontrola formalno-rachunkowa – Skarbnik, Inspektor ds. księgowości budżetowej
- c) zatwierdzenie dekretacji i zatwierdzenie do wypłaty, jako Kierownik – Burmistrz Białego Boru, Sekretarz, jako Główny księgowy – Skarbnik, Inspektor ds. księgowości budżetowej.

6. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera z wykorzystaniem programu „Zintegrowany System Obsługi Gmina 3” zakupionego w firmie: Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. Koszalin. Instrukcja obsługi znajduje się na twardym dysku C:/ oraz na płycie CD.

7. Polecenie księgowania (PK) jest sporządzane przez pracownika komórki księgowości na podstawie odpowiednich dowodów źródłowych w celu:

- dokonania zapisu księgowego nie wyrażającego faktu dokonania operacji gospodarczej np., wprowadzenie bilansu otwarcia do ksiąg rachunkowych;
- skorygowania błędnych zapisów księgowych;
- w celu zaksięgowania zaciągniętych zobowiązań

Polecenie księgowania stanowi podstawę zapisu w księgach rachunkowych pod datą wskazaną w poleceniu.

8. Dowody księgowe winny być sprawdzone pod względem merytorycznym przez pracowników odpowiedzialnych za realizację projektu oraz pod względem formalno-rachunkowym przez pracowników księgowości.

9. Faktury, rachunki dokumentujące poniesiony wydatek winny posiadać opis z następującymi elementami:

- przedmiot wydatku,
- numer umowy o dofinansowanie wraz z nazwą projektu,
- kwota brutto
- kwota kwalifikowana- dofinansowanie
- kwota wkładu własnego.

10. W dekretacji wydatki ujmuje się według klasyfikacji budżetowej w podziale na:

- a) czwarta cyfra paragrafu 7 – wartość dofinansowania kosztów kwalifikowalnych;
- b) czwarta cyfra paragrafu 9 – wkład własny kosztów kwalifikowalnych- środki JST,
- c) czwarta cyfra paragrafu 0 – koszty niekwalifikowane – środki JST.

11. Oryginalne dokumenty księgowe dotyczące projektu powinny być wyodrębnione z ewidencji z uwagi na inny okres archiwizowania, jak również ze względów kontrolnych.

12. Okres przechowywania dokumentów księgowych ustala się do dnia 31 grudnia 2027r.

13. Dokumenty księgowe dotyczące projektu przechowywane są w komórce księgowości, a następnie w archiwum zakładowym. Podstawą przyjęcia do archiwum jest spis zdawczo-odbiorczy akt podpisany przez pracownika przekazującego i przyjmującego zawierający właściwą kategorię archiwalną akt.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

## Plan kont dla Urzędu Miejskiego w Białym Borze

### I. Wykaz kont syntetycznych

#### 1. Konta bilansowe

011- środki trwałe  
080- inwestycje (środki trwałe w budowie)  
130 – rachunek bieżący- rozliczenie wydatków  
201 - rozrachunki z odbiorcami i dostawcami  
223 – rozliczenie z budżetem (do ewidencji zasileń)  
800 – fundusz zasadniczy  
810- rozliczenie inwestycji

#### 2. Konta pozabilansowe

980 - plan finansowy wydatków budżetowych  
998 - zaangażowanie wydatków budżetowych

### Rodzaje ewidencji analitycznej

| Symbol konta | Nazwa konta                          | Rodzaj ewidencji analitycznej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 011          | Środki trwałe                        | Analityka według grup klasyfikacji środków trwałych                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 080          | Inwestycje (środki trwałe w budowie) | 1) 080 921 92109 6050 05 00 1 – Przebudowa sali widowiskowej oraz doposażenie BCIR<br>2) 080 921 92109 6057 05 00 1 – Przebudowa sali widowiskowej oraz doposażenie BCIR<br>3) 080 921 92109 6059 05 00 1 – Przebudowa sali widowiskowej oraz doposażenie BCIR                                                                                   |
| 130          | Rachunek bieżący projektu            | 1) 130 001 - rachunek bieżący- rozliczenie wydatków (Zasilenie konta wydatków)<br>2) 130 921 92109 6050 01 00 1 – Przebudowa sali widowiskowej oraz doposażenie BCIR<br>3) 130 921 92109 6057 01 00 1 – Przebudowa sali widowiskowej oraz doposażenie BCIR<br>4) 130 921 92109 6050 01 00 1 – Przebudowa sali widowiskowej oraz doposażenie BCIR |

|     |                                       |                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 201 | Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami | 201 10 00 xxxxx(numer kontrahenta)<br>xxxxxxxx(klasyfikacja)Ewidencja analityczna według poszczególnych kontrahentów i z zastosowaniem klasyfikacji tj. 92109 6050 lub 92109 6057 lub 92109 6059 |
| 223 | Zasilenie wydatków                    | 223 001 Księgowania między jednostką a organem np.: zasilenie wydatków, rozliczenie wydatków budżetowych                                                                                         |
| 800 | Fundusz zasadniczy                    | 800 002 – fundusz środków trwałych                                                                                                                                                               |
| 810 | Rozliczenie inwestycji                | 810 000000000000000001 – rozliczenie inwestycji                                                                                                                                                  |

Opis księgowania w jednostce

- 1) Zobowiązanie na podstawie faktury - Wn 080 z klasyfikacją/ Ma 201 z klasyfikacją
- 2) Zapłata za zobowiązanie – na podstawie przelewu faktury WB- Wn 201 z klasyfikacją/Ma 130 z klasyfikacją
- 3) Rozliczenie inwestycji – na podstawie OT - Wn 011 z odpowiednią grupą/ Ma 080 z klasyfikacją i zapis równoległy Wn 810/ Ma 800

| 2. Konta pozabilansowe – konta syntetyczne |                                     | Rodzaj ewidencji analitycznej                          |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Symbol konta                               | Nazwa konta                         |                                                        |
| 980                                        | plan finansowy wydatków budżetowych | Karty analityczne wg podziałek klasyfikacji budżetowej |
| 998                                        | zaangażowanie wydatków budżetowych  | Karty analityczne wg podziałek klasyfikacji budżetowej |

urmistrz Białego Boru  
Paweł Stanisław Mikołajewski

## Plan kont dla organu

### I. Wykaz kont syntetycznych

#### 1. Konta bilansowe

- 133 - Rachunek budżetu
- 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych
- 901 – Dochody budżetu
- 902 – Wydatki budżetu
- 961 – Niedobór lub nadwyżka budżetu

#### 2. Konta pozabilansowe

- 991- Planowane dochody budżetu

### Plan kont analitycznych dla organu

| Symbol konta | Nazwa konta                   | Rodzaj ewidencji analitycznej                                                                                                                                  |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 133          | Rachunek budżetu              | 133 00 dochody urzędu. Służy do księgowania wszystkich wpływów na rachunek bankowy dochodów                                                                    |
| 223          | Zasilenie wydatków            | Księgowania między jednostką a organem np.: zasilenie wydatków, rozliczenie wydatków budżetowych. Analityka utworzona dla poszczególnych jednostek budżetowych |
| 901          | Dochody budżetu               | 901 921 92109 6057 01 00 1- Przebudowa sali widowiskowej oraz doposażenie BCKIR - Dotacja z PROW                                                               |
| 902          | Wydatki budżetu               | Przebieganie wydatków w organie według klasyfikacji budżetowej                                                                                                 |
| 961          | Niedobór lub nadwyżka budżetu | 961 000 – przebieganie w końcu roku wyniku budżetu                                                                                                             |

#### Opis księgowania w organie

- 4) Wpływ dotacji rozwojowej (refundacja) na rachunek bankowy- dochody na podstawie WB- Wn 133 00/ Ma 901 z klasyfikacją
- 5) Przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu pod datą 31 grudzień PK- Wn 901 z klasyfikacją/ Ma 961
- 6) Przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku wydatków budżetu pod datą 31 grudzień PK- Wn 961/ Ma 902 z klasyfikacją.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski