

Zarządzenie Nr 159/2022
Burmistrza Białego Boru
z dnia 14 listopada 2022 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie Gminy Biały Bór

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1, § 10 ust. 1 i § 17 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2014 r., poz. 3) oraz zarządzenia Nr 18/2010 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa zachodniopomorskiego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem akcji kurierskiej jest:

- 1) dostarczenie pakietów z dokumentami powołania albo przekazania sygnału – hasła do uruchomienia akcji,
- 2) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania określonym żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa,
- 3) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

§ 2. Karty powołania doręczają osoby powołane przez Burmistrza Białego Boru.

§ 3.1. Akcją Kurierską kieruje Sekretarz Gminy, a w czasie nieobecności Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, Obronności i Ochrony Przeciwpowodzi lub upoważniony przez Burmistrza pracownik urzędu.

2. Uruchomienie Akcji Kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Wojskowego Centrum Rekrutacji w Szczecinku lub Starosty Powiatu Szczecineckiego określonego w tabeli sygnałowej o rozwinięciu akcji kurierskiej. Wraz z sygnałem przekazywana jest liczba określająca ilość dokumentów powołania przewidziana do doręczenia przez Gminę Biały Bór.

3. Hasło o zarządzeniu uruchomienia akcji kurierskiej może być otrzymane za pomocą łączności przewodowej, radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego przez kuriera. Otrzymane hasło stanowiące podstawę do uruchomienia akcji kurierskiej należy niezwłocznie potwierdzić u nadawcy.

§ 4.1. W celu właściwego funkcjonowania Akcji Kurierskiej opracowany jest Plan Akcji Kurierskiej Gminy Biały Bór w którym określono:

- 1) zasady organizacji akcji kurierskiej,
- 2) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach,

- 3) obowiązki osób funkcyjnych – kurierów,
- 4) warianty działania w różnych godzinach doby,
- 5) rejony i trasy doręczeń kart powołania w gminie przy wykorzystaniu mapy terenu,
- 6) niezbędne siły i środki (zaplanowane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych),
- 7) wykazy osób upoważnionych do kierowania akcją kurierską oraz kurierów,
- 7) dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją,
- 8) dokumenty przeznaczone dla kurierów.

2. Ujęte w planie zagadnienia w zakresie zapewnienia porządku w czasie przebiegu akcji kurierskiej oraz zabezpieczenia tras przejazdu kurierów, są uzgodnione z Kierownikiem Posterunku Policji w Białym Borze.

3. Plan akcji kurierskiej podlega stałej aktualizacji. Kopie planu podlegają przekazaniu staroście oraz wojskowemu centrum rekrutacji, realizującym zadania w ramach akcji kurierskiej.

§ 5. Do zadań Burmistrza Białego Boru w zakresie doręczania dokumentów powołania należy:

- 1) przeanalizowanie potrzeb osobowych i technicznych związanych z uruchomieniem i organizacją akcji kurierskiej,
- 2) złożenie stosownych wniosków o wyznaczenie osób na kuriera i nałożenie obowiązku określonego świadczenia na osoby biorące udział w planowanej akcji kurierskiej,
- 3) udział w planowanej akcji kurierskiej lub wyznaczenie osoby do kierowania akcją kurierską,
- 4) wyznaczenie kurierów,
- 5) wyznaczenie środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej,
- 6) wydzielenie w urzędzie odpowiednich pomieszczeń,
- 7) opracowanie odpowiednich planów szkolenia, treningów i kontroli.

§ 6. Plan akcji kurierskiej powinien być opracowany w ścisłym porozumieniu z właściwym terytorialnie wojskowym centrum rekrutacji i kierownikiem jednostki policji.

§ 7. Kierujący akcją kurierską po jej zakończeniu zawiadamia wojewodę, starostę i wojskowe centrum rekrutacji oraz sporządza następujące dokumenty:

- 1) rozliczenie doręczenia kart powołania,
- 2) meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej,
- 3) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej.

§ 8. Normy czasowe przeprowadzenia akcji kurierskiej ustalają komendant wojskowego centrum rekrutacji ze starostą, burmistrzem, uwzględniając specyfikę terenu, trasy i rejonu, porę roku i doby, warunki komunikacyjne itp.

§ 9. Na potrzeby akcji kurierskiej w zakresie doręczania dokumentów powołania adresatom oraz rozplakatowania obwieszczeń typuje się odpowiednią ilość kurierów.

§ 10. Wydatki związane z uruchomieniem akcji kurierskiej w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych określa §32 ust. 3-5 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej

§ 11. W celu przygotowania urzędu do właściwego przebiegu akcji kurierskiej organizować szkolenia dla wszystkich osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej. Podczas szkolenia kurierów, należy omawiać praktyczne działanie w różnych sytuacjach oraz przypominać zasady doręczania pism wynikające z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 12. Treningi akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w tej akcji, należy prowadzić po uzyskaniu zezwolenia wojewody. Rozliczenie kosztów należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wraz z notą księgową i numerem konta.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Burmistrza nr 17/99 z dnia 12 października 1999 r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Białego Boru

Paweł Stanisław Mikołajewski

