

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
(ZMIANY NANIESIONO KOLOREM CZERWONYM)

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie Gminy Biały Bór w roku 2023”

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

1. Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie miasta i gminy Biały Bór zgodnie z przepisami, w zakresie:
 - 1.1. odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w tym zamieszkałych czasowo, na terenie miasta i gminy Biały Bór,
 - 1.2. transportu i przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zbieranych selektywnie do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym (Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym) dla regionu wschodniego, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2023-2028, będącej Spółką Prawa Handlowego, której udziałowcami są wyłącznie gminy z regionu wschodniego utworzonego w uchwale Nr XVIII/322/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4887.)
 - 1.3. opróżniania pojemników na baterie i akumulatory ustawionych w obiektach użyteczności publicznej oraz innych miejscach publicznych, a także pojemników na przeterminowane lekarstwa ustawionych w aptekach,
 - 1.4. przeprowadzania zbiórek odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 1.5. wyposażenia nieruchomości zamieszkałych – punktów gromadzenia odpadów (PGO) w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny w okresie obowiązywania umowy na wykonanie zamówienia:
 - szkło,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
2. Termin realizacji zamówienia: **od 2 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 r.**
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany:
 - 1) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 2) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 3) w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej,
 - 4) niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości,
 - 5) zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odbierania i zagospodarowania odpadów.

4. Charakterystyka gminy:

- 1) Gmina Biały Bór zajmuje obszar 27 000 ha w tym miasto 1 230 ha
- 2) Liczba mieszkańców wg meldunków na dzień 31 grudnia 2021r. – 4963 (miasto 1998, teren gminy 2965),
- 3) Liczba mieszkańców wg deklaracji na dzień 02.11.2022 r. – 3754,
- 4) Liczba gospodarstw (lokalii) – 1346
 - a) w zabudowie wielorodzinnej zadeklarowanych do zbiorczego odbioru odpadów
 - miasto 238 lokali, łącznie 10 budynków,
 - gmina 100 lokali, łącznie 17 budynków.

5) Wykaz miejscowości:

Miasto – Biały Bór

Wsie – Biała, Biały Dwór, Bielica, Biskupice, Brzeźnica, Dołgie w tym osiedle pot. zw. Domaradz, Drzonowo, Dyminek, Grabowo, Kaliska, Kazimierz, Kołtki, Przybrda, Sępólno Małe, Sępólno Wielkie, Stepień, Świerszczewo, Trzebiele.

Osady (przysiółki, wybudowania) – Białka, Borzęcino, Cybulin, Dalkowo, Donimierz, Jawory, Kamienna, Kierzkowo, Koleśnik, Linowo, Lubiesz, Miłobądz, Ponikwa, Radzewo, Rosłonki, Rzyszczewko, Stepno, Zduny.

- 6) Możliwy wzrost liczby gospodarstw w okresie roku – ok. 8 budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

II. Zasady odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo na terenie Gminy Biały Bór.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z punktów gromadzenia odpadów (PGO) zlokalizowanych na terenie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, sprzed bram posesji w zabudowie jednorodzinnej, zgodnie z dostarczonym dla Zamawiającego i mieszkańców harmonogramem odbioru odpadów.
- 2) Odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, znajdujących się w miejscach gromadzenia, w tym: papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, opakowania wielomateriałowe,
- 3) Odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach lub workach, w tym: szkło, tworzywa sztuczne, papier i tekturę, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.
- 4) Odbierania przeterminowanych lekarstw zbieranych w pojemnikach ustawionych w aptekach oraz punktach aptecznych.
- 5) Odbierania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon 2 razy w okresie realizacji zamówienia.
- 6) Odbieranie odpadów z grupy 17 06 04, tj. materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
- 7) Odbieranie odpadów z grupy 17 03 80 tj. odpadowa papa.

2. Od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odebrana zostanie każda zebrana ilość niesegregowanych odpadów komunalnych, oraz frakcje segregowanych odpadów komunalnych: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające

biodegradacji, opakowania wielomateriałowe z zastrzeżeniem wprowadzonych poniżej wymienionych limitów:

- a) zużyte opony, limit - 4 szt. na rok.
- b) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, limit 300 kg na rok.
- c) odpady wielkogabarytowe, limit – 3 szt. „duże” (np. szafa, łóżko), 7 szt. „małe” (np. krzesło, szafka nocna) na rok.
- d) odpady pochodzące z gospodarstw domowych tj. . materiały izolacyjne, limit 100kg na rok.
- e) odpady pochodzące z gospodarstw domowych tj. odpadowa papa, limit 100 kg na rok.

- 3. Przez limity określone w pkt. 2 na jeden lokal mieszkalny, rozumie się łączną ilość odpadów komunalnych odebranych u źródła (to jest sprzed posesji zamieszkałej).

III. Wymagania dotyczące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i harmonogramu usług.

- 1. Zamawiający wymaga odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz osobno bioodpadów, gromadzonych na terenie nieruchomości z częstotliwością nie mniejszą niż:

1) w okresie od kwietnia do października:

- a) jeden raz na tydzień z budynków wielolokalowych na terenie miasta Biały Bór,
- b) jeden raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie miasta Biały Bór,
- c) jeden raz na tydzień z budynków wielolokalowych na terenie wiejskim gminy Biały Bór,
- d) jeden raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie wiejskim gminy Biały Bór.

2) w okresie od listopada do marca:

- a) jeden raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych na terenie miasta Biały Bór,
- b) jeden raz na cztery tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie miasta Biały Bór,
- c) jeden raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych na terenie wiejskim gminy Biały Bór,
- d) jeden raz na cztery tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie wiejskim gminy Biały Bór.

- 2. Odpady zbierane selektywnie spod nieruchomości – jeden raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem z zastrzeżeniem pkt. 3.
- 3. Opady gromadzone na nieruchomości oddzielnie tj.:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – 2 razy w roku zgodnie z harmonogramem.

- b) odpady budowlano-rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – odbiór na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości/właściciela lokalu. Worek na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ramach przyznanego limitu, należy pobrać od podmiotu, z którym gmina podpisała umowę na odbiór odpadów komunalnych. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne odbierane będą wyłącznie w obecności właściciela nieruchomości/właściciela lokalu.
- c) odpady pochodzące z gospodarstw domowych tj . materiały izolacyjne - odbiór na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości/właściciela lokalu.
- d) odpady pochodzące z gospodarstw domowych tj. odpadowa papa - odbiór na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości/właściciela lokalu.
4. Odpady przeterminowanych lekarstw z pojemników ustawionych w aptekach raz w miesiącu. Wykaz aptek oraz punktów aptecznych, w których ustawione są pojemniki zawiera tabela nr 1.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowo jednokrotnego odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów selektywnie zbieranych) gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i mieszanych w budownictwie wielorodzinnym, poza częstotliwością wynikającą z punktu 1, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym lub drugim dniu niebędącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania rocznego harmonogramu** odbierania odpadów z nieruchomości zamieszkałych (obejmującego odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, oraz selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów), **w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.**
 7. Dla nieruchomości zamieszkałych czasowo (domki letniskowe) odbiór odpadów odbywać się będzie w okresie od 1 maja do 30 września z częstotliwością jak dla nieruchomości zamieszkałych.
 8. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - 1) odbiór odpadów, które odbierane są 1 raz w tygodniu, lub 1 raz na 2 tygodnie, lub 1 raz na 4 tygodnie z danej nieruchomości i powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
 - 2) wskazanie dokładnej daty dzień – miesiąc – rok zorganizowania tzw. mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i sprzętu RTV i AGD,
 - 3) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - 4) odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym.
 9. Wykonawca **zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej** i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy **oraz przekaze Zamawiającemu harmonogram** (w formie elektronicznej, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym), celem zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu, **w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.**
 10. Wykonawca jest zobowiązany **do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej do poszczególnych właścicieli nieruchomości** (administratorzy zasobów mieszkaniowych, zarządcy nieruchomości, właściciele

domów jednorodzinnych), **w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.**

11. Wraz z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ulotek z informacją dotyczącą zasad prawidłowej segregacji odpadów.
12. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się zmianę harmonogramu odbioru odpadów po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów.
13. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości reklamacji dotyczącej nie wykonania usługi wywozu odpadów z nieruchomości w terminie ustalonym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi wywozu w terminie do 2 dni od daty przekazania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego.

IV. Standard sanitarny wykonania usług oraz ochrony środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności trasy przetaczania pojemników.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących bezpośrednio przy pojemnikach, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach, obowiązek zabrania odpadów obowiązuje Wykonawcę w bezpośrednim otoczeniu wjazdu na nieruchomość.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i pojemników poprzez poddawanie ich systematycznemu myciu i dezynfekcji, z częstotliwością co najmniej 1 razy w roku oraz na każde wezwanie Zamawiającego, z zastosowaniem odpowiednich środków nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24). Mycie pojemników winno być prowadzone w miejscu odbioru odpadów.

V. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne i selektywnie zbierane

1. Wykonawca **zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich pojemników** dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych na odpady komunalne. Zapewnienia na koszt wykonawcy i dostarczanie do nieruchomości w zabudowie innej niż zabudowa wielolokalowa, odpowiedniej ilości pojemników na odpady zmieszane oraz odpowiednich rodzajów worków na odpady segregowane:
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe
 - papier i tekturę,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji.w ilościach określonych w ust. XIII niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **w terminie najpóźniej do 02.01.2023 roku.**
2. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych:
 - 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 L;
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 L;
 - 3) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L;
 - 4) pojemniki na odpady o pojemności 2500 L;

- 5) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 1100 L do 3000 L;
 - 6) pojemniki, w tym worki z folii LDPE o pojemności od 60 do 120 L, 1100 L oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:
 - papier i tekturę,
 - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe
 - szkło,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - 7) worki typu BigBag do selektywnego zbierania odpadów budowlano-rozbiórkowych o ładowności do 500 kg.
3. Wykonawca **zobowiązany jest do dostarczenia worków foliowych** o pojemności 60-120l do selektywnej zbiórki odpadów **w terminie do 02.01.2023 r.** oraz następnych przy odbiorze wypełnionych worków (na wymianę) – szacowana ilość posesji 1320.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom możliwości zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów, które będą dostępne na terenie miasta Biały Bór, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Szacunkowa miesięczna ilość dodatkowych worków wynosi 10 % ilości prognozowanej.
 5. Na terenie gminy ustalono minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stanowiących:
 - minimum 50 litrów na jedną osobę dla nieruchomości zamieszkałych,
 - minimum 120 litrów na jedną posesję dla nieruchomości zamieszkałych czasowo (domki letniskowe).
 6. Wszelkie treści reklam oraz napisów umieszczanych na pojemnikach/workach winny być uzgodnione z Zamawiającym.
 7. W przypadku braku kontynuacji zamówienia w przyszłości, wykonawca na własny koszt odbierze z nieruchomości pojemniki będące jego własnością.

VI. Mobilna zbiórka odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odpadów oraz odpadów wielkogabarytowych (mebli, opon i innych)

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych w tym mebli, opon w formie zbiórki mobilnej, 2 razy w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r. w terminach i wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Szczegółowy **harmonogram przeprowadzenia zbiórek** winien być uzgodniony z Zamawiającymi rozpropagowany na terenie Gminy Biały Bór przez Wykonawcę poprzez ogłoszenia wywieszane w miejscach publicznych, poprzez dostarczenie do poszczególnych właścicieli nieruchomości (administratorzy zasobów mieszkaniowych, zarządcy nieruchomości, właściciele domów jednorodzinnych) **w terminie 21 dni od daty podpisania umowy**. Harmonogram zbiórki winien być zamieszczony na stronie internetowej Wykonawcy oraz przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej zamieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Sposób postępowania z odpadami odebranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Biały Bór.

1. Wykonawca zobowiązany jest do transportu wszystkich zebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, wszystkich komunalnych odpadów zbieranych i

odbieranych w sposób selektywny, odpadów pochodzących z mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli, opon od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w tym zamieszkałych czasowo z terenu Gminy Biały Bór i przeterminowanych leków, do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu szczecineckiego w Wardyniu Górnym, zarządzanej przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

2. Na wszystkie przekazane odpady zmieszane oraz odpady zebrane selektywnie przekazane do odzysku lub unieszkodliwiania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów, potwierdzenia odzysku lub potwierdzenia recyklingu.

IX. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie, do 10 dnia następnego miesiąca po upływie miesiąca, w formie papierowej i elektronicznej, zawierających informacje:
 - 1) ilość i rodzaj pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne,
 - 2) zmiany w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu,
 - 3) wykaz nieruchomości. dla których ustalona przez Zamawiającego w rozdziale III, częstotliwość wywozu odpadów komunalnych jest niewystarczająca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań rocznych sporządzonych zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków sprawozdań.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących odbierania odpadów w aptekach (przeterminowane lekarstwa), w trakcie prowadzonych mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz sposobu postępowania z odpadami zbieranymi w sposób selektywny, niezbędnych Zamawiającemu do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, w formie uzgodnionej z Zamawiającym zawierających co najmniej informacje o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych, selektywnie zbieranych (szkło, tworzywa sztuczne, papier i tekturę, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji), wielkogabarytowych (w tym mebli, opon), przeterminowanych leków.
 - 2) nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - 3) adresach nieruchomości (miejscach gromadzenia odpadów), na których odpady komunalne zbierane są w sposób zmieszany,
 - 4) adresach nieruchomości (miejscach gromadzenia odpadów), na których powstają odpady komunalne, nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 5) przeprowadzonych zabiegach mycia, dezynfekcji pojemników obejmującą adres nieruchomości/miejsca gromadzenia odpadów, datę wykonania usługi, ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji zawierającej dane dotyczące adresów nieruchomości nieobjętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - 2) posiadania potwierdzenia odbioru przeterminowanych leków, wystawionego przez właściciela apteki.

- 3) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia.

X. Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako zmieszane odpady komunalne oraz poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie w ciągu 2 dni od zaistnienia zdarzenia, wskazując:
 - 1) adres właściciela nieruchomości lub lokalizację miejsca gromadzenia odpadów (altanki śmieciowej), który nie dopełnił obowiązku jw., oraz datę zdarzenia,
 - 2) dokumentację, z której wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie – dokumentacja fotograficzna, protokół zdarzenia i oświadczenia pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco, adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zostały ujęte w systemie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszego zamówienia (w dniu następnym po stwierdzeniu faktu powstawania odpadów na nieruchomości nieujętej w systemie).
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności objęcia systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości (nieobjętej niniejszym zamówieniem), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru odpadów ze wskazanej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym została przekazana mu informacja przez Zamawiającego,
 - 2) umożliwienia właścicielowi nieruchomości wyposażenia jej w pojemnik, worków oraz dostarczenia harmonogramu odbierania odpadów, w trakcie pierwszego odbioru odpadów.

XI. Wymagania sprzętowe i informatyczny system monitorowania pracy sprzętu

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia z wykorzystaniem pojazdów samochodowych posiadających oznaczenie nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu, wyposażonych w informatyczny system monitorowania pojazdów oparty na satelitarnym systemie lokalizacji GPS, oraz urządzenia umożliwiające automatyczne zapisywanie czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów.

~~WYKREŚLONO: z rzeczywistym jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności opróżniania pojemników (rejestracja „odbić”) oraz wyładowania odpadów z pojazdu.~~

2. W trakcie trwania zamówienia Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego informacje o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy.

~~WYKREŚLONO: wykonywanych czynnościach opróżniania pojemników (rejestracja „odbić”) oraz wyładowania odpadów.~~

XII. Wymagania dotyczące bazy magazynowo - transportowej.

Baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25).

XIII. Dane ilościowe pozwalające wycenić wartość oferty

1. Prognozowaną ilość odpadów do odbioru od mieszkańców w okresie 12 miesięcy podano w załączniku do OPZ – zestawienie ilości.
Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zastosowanie na terenie nieruchomości zamiennie pojemników o innej pojemności niż zakładana, pod warunkiem, że suma zastosowanych pojemników będzie o równoważnej pojemności np. zamiast 1 pojemnika o poj. 240 l zamiennie 2 pojemniki o pojemności 120 l itp.
2. Prognozowane ilości worków o pojemności 60-120 l do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej oraz w nieruchomościach zamieszkałych sezonowo:

rodzaj worka	ilość na m-c	ilość w całym okresie
	szt.	szt.
Opakowania ze szkła	1300	15600
Opakowania z tworzyw sztucznych, metalu, opakowania wielomateriałowe,	2600	31200
Opakowania z papieru i tektury	1300	15600
Odpady biodegradowalne	2600	31200

XIII. Uwagi końcowe

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego.

Tabela nr 1. Wykaz aptek na terenie Gminy Biały Bór, w których prowadzona będzie zbiórka przeterminowanych lekarstw.

Lp.	Nazwa apteki	Adres
1.	Apteka NOVA	ul. Nadrzeczna 2A 78-425 Biały Bór
2.	Apteka CENTRUM ZDROWIA	ul. Norwida 5 78-425 Biały Bór